



Российская Федерация
федеральная территория «Сириус»

СОВЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

Р Е Ш Е Н И Е

10 марта 2023 г.

№ 1-21/144

Об утверждении Порядка ведения реестра операторов курортного сбора

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 декабря 2022 года № 1-19/134 «Об определении органа публичной власти федеральной территории «Сириус», ответственного за проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в федеральной территории «Сириус», пунктом 20 Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус, утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142,

Совет федеральной территории «Сириус» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра операторов курортного сбора.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
федеральной территории «Сириус»



Е.В. Шмелева

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 10 марта 2023 г. № 1-21/144

ПОРЯДОК **ведения реестра операторов курортного сбора**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и определяет основные требования к ведению реестра операторов курортного сбора (далее – реестр), устанавливает перечень сведений, содержащихся в реестре, определяет основные требования к представлению операторами курортного сбора сведений для ведения реестра, формы документов и сроки их представления.

2. В настоящем Порядке понятия «оператор курортного сбора», «объект размещения», «территория эксперимента» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ.

3. Реестр формируется в целях сбора, хранения, обработки и представления информации об операторах курортного сбора.

4. В реестр включаются сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма.

5. Администрация федеральной территории «Сириус» (далее – администрация) осуществляет формирование реестра на основании информации, представленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В рамках ведения реестра администрация:

1) включает сведения в реестр;

2) вносит изменения в реестр;

3) вносит в реестр запись о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора.

7. Ведение реестра осуществляется администрацией в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Администрация распространяет сведения, указанные в реестре, посредством их размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. За рассмотрение документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в адрес администрации, плата не взимается.

II. Перечень сведений, содержащихся в реестре

10. В реестр включаются следующие сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, и об объектах размещения:

10.1. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка:

1) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП);

3) полное и (при наличии) сокращенное наименование, фирменное наименование на русском языке (в случае, если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование юридического лица на этих языках), включая организационно-правовую форму организации (для юридических лиц), и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) Ф.И.О. руководителя, рабочие номера телефонов, адреса электронной почты, официального сайта (при наличии).

10.2. Сведения об объектах размещения:

1) тип объекта размещения (санаторий, городская гостиница (отель), курортный отель, дом отдыха, центр отдыха, пансионат, апарт-отель, комплекс апартаментов, мотель, хостел, загородный отель, туристская база, база отдыха и иные объекты размещения);

2) брендовое название объекта размещения (при наличии);

3) адрес объекта размещения;

4) количество койко-мест объекта размещения;

5) период функционирования объекта размещения (круглогодичный; сезонный – месяцы).

10.3. Сведения о включении в реестр:

1) дата включения в реестр;

2) дата прекращения деятельности в качестве оператора курортного сбора.

III. Порядок представления операторами курортного сбора сведений, необходимых для ведения реестра, формы документов и сроки их представления

11. Для включения в реестр юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны представлять в администрацию:

1) заявку о включении в реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) сведения, необходимые для ведения реестра, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в бумажном и электронном виде в формате электронных таблиц (файлы типа «xls», «xlsx», «ods» и другие);

3) копию документа, подтверждающего право на подписание заявки и сведений, необходимых для ведения реестра, заверенную руководителем или уполномоченным лицом (далее – копия подтверждающего документа).

12. Сведения, необходимые для ведения реестра, представляются в администрацию в отношении каждого объекта размещения.

13. Сведения, необходимые для ведения реестра, и копия подтверждающего документа являются неотъемлемой частью заявки (далее – комплект документов).

14. Комплект документов представляется в администрацию на бумажном носителе, удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии). Сведения, необходимые для ведения реестра, также представляются в электронном виде в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего

Порядка.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны представить в адрес администрации комплект документов в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после вступления в силу настоящего Порядка, обязаны представить в адрес администрации комплект документов в течение 14 рабочих дней с даты государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

17. Администрация регистрирует комплект документов в день его представления и рассматривает в течение пяти рабочих дней со дня регистрации на:

- 1) наличие технических ошибок;
- 2) полноту представленной информации;
- 3) соответствие сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

18. В случае отсутствия технических ошибок, представления информации в полном объеме, соответствия сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку, администрация не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации комплекта документов включает сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в реестр.

19. В случае выявления технических ошибок, представления информации не в полном объеме или несоответствия сведений, содержащихся в комплекте документов, формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку, администрация не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации комплекта документов направляет заявителю письменное либо посредством электронной почты уведомление о необходимости представления корректирующих сведений с указанием сведений, подлежащих корректировке.

20. Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления корректирующих сведений обязан доработать и повторно направить комплект документов в адрес администрации.

21. В случае непредставления заявителем откорректированных сведений в течение срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, администрация направляет заявителю письменное либо посредством электронной почты уведомление об отказе во включении в реестр с указанием

причин отказа.

22. При отказе во включении в реестр оператору курортного сбора необходимо повторно представить в администрацию комплект документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

IV. Формы документов и сроки их представления операторами курортного сбора при внесении в реестр изменений и записи о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора

23. В случае изменения сведений, необходимых для ведения реестра, поданных ранее оператором курортного сбора и отраженных в реестре, а также в случае приостановления осуществления деятельности оператор курортного сбора, сведения которого подлежат корректировке, не позднее пяти рабочих дней со дня изменения сведений направляет заявку о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в адрес администрации и представляет копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, заверенные руководителем или уполномоченным лицом. Администрация регистрирует заявку с внесением изменений в реестр, оформленную по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в день ее получения и в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации вносит изменения в реестр.

24. При прекращении деятельности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр, не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения деятельности направляют в администрацию заявку о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

25. К заявке о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора прилагаются заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или о прекращении оператором курортного сбора деятельности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

26. Администрация регистрирует заявку о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора, оформленную в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, в день ее получения и в срок

не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации вносит в реестр запись о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора.

27. Администрация ежеквартально не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, сверяет информацию об операторах курортного сбора с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сервис Федеральной налоговой службы) с целью выявления фактов прекращения оператором курортного сбора деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или информации о прекращении оператором курортного сбора деятельности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

28. Администрация вносит в реестр запись о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения сведений с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в отношении операторов курортного сбора, прекративших деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или деятельность, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра операторов
курортного сбора

(форма)

Сведения, указанные в реестре операторов курортного сбора, размещаемые на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации федеральной территории «Сириус»

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях			Сведения об объектах размещения		Сведения о включении в реестр операторов курортного сбора	
№ п/п	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Полное и (при наличии) сокращенное наименование, фирменное наименование на русском языке (в случае, если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование юридического лица на этих языках), включая организационно-правовую форму организации (для юридических лиц) и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Брендовое название объекта размещения (при наличии)	Адрес объекта размещения	Дата включения в реестр операторов курортного сбора	Дата прекращения деятельности в качестве оператора курортного сбора
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку ведения реестра операторов
курортного сбора

(форма)

Сведения, необходимые для ведения реестра операторов курортного сбора

Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях					Сведения об объектах размещения				
№ п/п	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	Полное и (при наличии) сокращенное наименование, фирменное наименование на русском языке (в случае, если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование юридического лица на этих языках), включая организационно-правовую форму организации (для юридических лиц) и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Ф.И.О. руководителя, рабочие номера телефонов, адреса электронной почты, официального сайта (при наличии)	Тип объекта размещения (санаторий, городская гостиница (отель), курортный отель, дом отдыха, центр отдыха, пансионат, апартаменты, комплекс апартаментов, мотель, хостел, загородный отель, туристская база, база отдыха и иные объекты размещения)	Брендовое название объекта размещения (при наличии)	Адрес объекта размещения	Количество койко-мест объекта размещения	Период функционирования объекта размещения (круглогодичный; сезонный - месяцы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку ведения реестра операторов
курортного сбора
(форма)

Главе администрации федеральной
территории «Сириус»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

о внесении изменений в реестр операторов курортного сбора

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(ИНН и наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму /
индивидуального предпринимателя)

по причине _____

(причина внесения изменений)

уведомляет о необходимости внесения изменений в реестр операторов
курортного сбора. Прошу внести соответствующие изменения в реестр
операторов курортного сбора _____.

(вносимые изменения)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных
с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Федерального
закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента
по развитию курортной инфраструктуры», решения Совета федеральной
территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142 «Об утверждении
Положения о введении курортного сбора в федеральной территории
«Сириус».

К заявке прилагаются следующие документы (при наличии):

- 1.
2. ...

Руководитель

уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку ведения реестра операторов
курортного сбора

(форма)

Главе администрации федеральной
территории «Сириус»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА

о прекращении деятельности в качестве оператора курортного сбора

Прошу внести в реестр операторов курортного сбора запись о прекращении
деятельности в качестве оператора курортного сбора

(ИНН, наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму / индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____

(причина прекращения деятельности)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», решения Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142 «Об утверждении Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус».

К заявке прилагаются следующие документы:

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или о прекращении деятельности по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному

коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку ведения реестра операторов
курортного сбора
(форма)

Главе администрации федеральной
территории «Сириус»

Ф.И.О.

ЗАЯВКА
о включении в реестр операторов курортного сбора

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____

(ИНН, наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму / индивидуального предпринимателя)

осуществляет деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, на территории проведения эксперимента в федеральной территории «Сириус» в части объектов размещения

(наименования объектов размещения)

Прошу включить _____

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в реестр в качестве оператора курортного сбора.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», решения Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142 «Об утверждении Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус».

К заявке прилагается комплект документов, указанный в пункте 11 Порядка ведения реестра операторов курортного сбора.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)