

Утверждено
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 22 июля 2022 г. № 1-14/101

ПОЛОЖЕНИЕ
о возмещении расходов, связанных с осуществлением деятельности
членов Совета федеральной территории «Сириус»

Настоящее Положение регулирует условия возмещения расходов, связанных с осуществлением деятельности членов Совета федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – член Совета, Совет), в соответствии с принципом эффективности использования бюджетных средств, предусмотренным статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Члену Совета подлежат возмещению расходы, предусмотренные Положением о статусе члена Совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Возмещение расходов, связанных с осуществлением деятельности члена Совета, не является формой оплаты труда члена Совета за распоряжение своими способностями к труду при участии в деятельности органа публичной власти федеральной территории «Сириус» – Совета.

3. Расходы членов Совета, подлежащие возмещению, должны быть экономически оправданны, документально подтверждены и иметь непосредственное отношение к осуществлению полномочий члена Совета.

4. В случае необходимости обеспечения члена Совета служебным автотранспортом, помещением для организации приемной члена Совета, проведения встреч с жителями федеральной территории «Сириус», избирателями, а также жилым или иным подходящим для проживания помещением (далее – обеспечение автотранспортом, помещением), членом Совета на имя председателя Совета подается заявка на обеспечение автотранспортом, помещением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

5. Согласование заявки председателем Совета осуществляется посредством проставления резолюции «Согласовано» или «Не согласовано».

Порядок обеспечения члена Совета автотранспортом, помещением утверждается распоряжением председателя Совета.

6. В случае невозможности обеспечения члена Совета автотранспортом, помещением расходы на обеспечение автотранспортом, помещением осуществляются членом Совета самостоятельно.

7. Возмещение расходов члена Совета, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Совета на основании письменного заявления члена Совета о возмещении расходов, поданного на имя председателя Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление члена Совета о возмещении расходов), и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы. К заявлению члена Совета о возмещении расходов также прилагаются реквизиты банковского счета для перечисления суммы возмещения расходов.

8. Размер подлежащих возмещению расходов члена Совета определяется по фактически произведенным затратам члена Совета в суммах, не превышающих предельные размеры расходов, установленных настоящим Положением и Положением о статусе члена Совета. Возмещение расходов члену Совета по отдельной категории расходов (разделы II – VII настоящего Положения) с превышением установленной ежемесячной предельной суммы допускается по решению председателя Совета, если общий размер возмещаемых расходов по данной категории расходов не превышает предельную сумму расходов по ней в годовом исчислении.

9. Возмещение расходов не производится в случае непредставления членом Совета документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

10. Решение о возмещении расходов члену Совета или об отказе в возмещении расходов члену Совета принимается председателем Совета в форме распоряжения председателя Совета в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Совет заявления члена Совета о возмещении расходов.

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов члену Совета являются:

1) несоответствие целевого назначения расходов видам подлежащих возмещению расходов, предусмотренным разделами II – VII настоящего Положения;

2) непредставление членом Совета документов, подтверждающих понесенные расходы и являющихся основанием для возмещения расходов в соответствии с настоящим Положением;

3) превышение предельных сумм возмещаемых члену Совета расходов, установленных в соответствии с Положением о статусе члена Совета и настоящим Положением.

12. Член Совета уведомляется в письменной форме о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Выплата денежных средств по возмещению расходов члена Совета осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета решения о возмещении члену Совета расходов.

14. Возмещение расходов члену Совета осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет члена Совета.

II. Транспортные расходы

15. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус», а также для участия в мероприятиях, проводимых Советом, по его заявке предоставляется служебный автотранспорт.

16. При невозможности предоставления служебного автотранспорта члену Совета возмещаются расходы:

- 1) по договору аренды транспортного средства с экипажем, заключенному со сторонней организацией или физическим лицом;
- 2) на использование такси в служебных целях;
- 3) связанные с использованием личного автотранспорта в служебных целях (расходы на приобретение горюче-смазочных материалов).

17. Члену Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, возмещаются расходы, связанные с переездом члена Совета и членов его семьи в федеральную территорию «Сириус», на оплату проезда (в федеральную территорию «Сириус» и обратно) на воздушном и железнодорожном транспорте в размере не более 30 000 рублей в одном направлении.

18. Члену Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, проживающему за пределами федеральной территории «Сириус», для участия в мероприятиях федеральной территории «Сириус», заседаниях Совета, комитетов, комиссий, иных рабочих органов Совета, в состав которых он входит, возмещаются расходы:

- 1) на оплату проезда (в федеральную территорию «Сириус» и обратно) на воздушном и железнодорожном транспорте;

2) за пользование услугами залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов) (далее – залы для официальных лиц и делегаций).

19. Транспортные расходы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 16 настоящего Положения, возмещаются в размере не более 10 000 рублей в месяц. Транспортные расходы, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 18 настоящего Положения, возмещаются в размере не более 30 000 рублей в месяц.

20. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктами 16-18 настоящего Положения, являются:

- 1) проездные документы (билеты);
- 2) счета автотранспортных предприятий;
- 3) договоры аренды транспортного средства с экипажем со всеми приложениями и дополнениями, акты выполненных работ (оказанных услуг);
- 4) документы, подтверждающие факт пользования услугами такси в служебных целях (квитанции, чеки, счета, документы безналичных платежей, подтверждающие оплату пользования такси);
- 5) документы, подтверждающие оплату за пользование услугами залов для официальных лиц и делегаций (квитанции, чеки, счета, документы безналичных платежей);
- 6) документы, подтверждающие факт приобретения горюче-смазочных материалов (квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы).

III. Расходы, связанные с предоставлением помещений

21. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус» по его заявке предоставляются помещения в границах федеральной территории «Сириус» для организации приемной члена Совета, для проведения встреч с жителями федеральной территории «Сириус», избирателями (далее совместно – служебное помещение), а также жилое или иное подходящее для проживания помещение.

22. При невозможности предоставления члену Совета служебного помещения, жилого или иного подходящего для проживания помещения, члену Совета возмещаются расходы на аренду служебного помещения, расходы по найму, аренде жилого или иного подходящего для проживания помещения.

23. Расходы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения:

1) возмещаются в размере не более 25 000 рублей в месяц в случае аренды служебного помещения. В случае возникновения необходимости аренды второго и последующего служебного помещения для целей, указанных в пункте 21 настоящего Положения, возмещение расходов члена Совета за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус» не осуществляется;

2) возмещаются в размере не более 20 000 рублей в месяц в случае найма, аренды жилого или иного подходящего для проживания помещения. В случае возникновения необходимости найма, аренды второго и последующего жилого или иного подходящего для проживания помещения, возмещение расходов члена Совета за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус» не осуществляется.

24. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, являются:

1) договоры аренды нежилого помещения (со всеми приложениями и дополнениями);

2) договоры найма жилого помещения (со всеми приложениями и дополнениями);

3) договоры предоставления гостиничных услуг (со всеми приложениями и дополнениями);

4) квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы.

IV. Расходы на приобретение товаров

25. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус» подлежат возмещению расходы на приобретение:

1) специальной литературы, периодических печатных изданий;

2) канцелярских товаров.

26. Расходы на приобретение товаров, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 25 настоящего Положения, возмещаются в размере не более 5 000 рублей в месяц.

27. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, являются:

1) накладные на отпуск материальных ценностей со склада (с распечаткой по наименованиям и с указанием стоимости товара);

2) квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы.

V. Почтовые и телеграфные расходы

28. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус» подлежат возмещению:

- 1) расходы на почтовые отправления, телеграфные сообщения;
- 2) расходы на приобретение конвертов, марок, открыток;
- 3) расходы на аренду почтового абонентского ящика.

29. Расходы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 28 настоящего Положения, возмещаются в размере не более 3 000 рублей в месяц.

30. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Положения, являются:

- 1) реестры почтовых отправлений;
- 2) акты оказанных услуг;
- 3) квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы.

VI. Расходы на оплату услуг связи

31. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус» подлежат возмещению расходы на услуги местной, внутризоновой и междугородной телефонной связи с одного телефонного номера, расходы на подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пользование ею в федеральной территории «Сириус».

32. Расходы, указанные в пункте 31 настоящего Положения, возмещаются в размере не более 3 000 рублей в месяц.

33. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения, являются:

- 1) гражданско-правовые договоры (со всеми приложениями и дополнениями);
- 2) счета оператора связи (в том числе оператора мобильной связи), подтверждающие размер абонентской платы;
- 3) акты выполненных работ (оказанных услуг);
- 4) квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы.

34. Не подлежат возмещению расходы на услуги международной телефонной связи, в том числе с государствами – участниками Содружества Независимых Государств.

VII. Расходы на размещение информации о деятельности членов Совета

35. Члену Совета для осуществления полномочий в федеральной территории «Сириус» подлежат возмещению расходы на информирование жителей федеральной территории «Сириус», избирателей о проведении мероприятий с участием члена Совета (приемов, встреч и других мероприятий), размещение информации о деятельности члена Совета в средствах массовой информации, включая информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в размере не более 10 000 рублей в месяц.

36. Документами, подтверждающими произведенные расходы, предусмотренные пунктом 35 настоящего Положения, являются:

1) гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг) по размещению (распространению) информации, рекламных услуг (со всеми приложениями и дополнениями);

2) акты выполненных работ (оказанных услуг);

3) квитанции, чеки, счета, документы, подтверждающие безналичную оплату, иные платежные документы.

Приложение 1
к Положению о возмещении
расходов, связанных с осуществлением
деятельности членов Совета федеральной
территории «Сириус»

(форма)

Председателю Совета
федеральной территории «Сириус»

от члена Совета
федеральной территории «Сириус»

(фамилия, имя, отчество)

Заявка
на обеспечение автотранспортом, помещением

Для осуществления деятельности в федеральной территории «Сириус» прошу
предоставить:

- 1) служебный автотранспорт на период _____ ☐
- 2) жилое или иное подходящее для проживания помещение:
 - а) для целей временного пребывания в федеральной территории «Сириус»
на период _____ ☐
 - б) в целях размещения с членами семьи на период осуществления
полномочий члена Совета федеральной территории «Сириус» на
постоянной основе¹ ☐
- 3) помещение для проведения встреч с жителями федеральной территории
«Сириус», избирателями на период _____ ☐
- 4) помещение для организации приемной на период _____ ☐

Дата _____

Подпись _____

¹ Для членов Совета федеральной территории «Сириус», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, не имеющих жилого помещения в федеральной территории «Сириус» и не зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус»

Приложение 2
к Положению о возмещении
расходов, связанных с осуществлением
деятельности членов Совета федеральной
территории «Сириус»

(форма)

Председателю Совета
федеральной территории «Сириус»

от члена Совета
федеральной территории «Сириус»

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о возмещении расходов

Прошу возместить мне расходы, связанные с осуществлением деятельности члена Совета федеральной территории «Сириус».

Документы, подтверждающие произведенные расходы, а также содержащие реквизиты банковского счета для перечисления суммы возмещения расходов прилагаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____