



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2026 г.

№ 129-п

Об утверждении Порядка предоставления во временное пользование технических средств реабилитации

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 13.2 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления во временное пользование технических средств реабилитации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

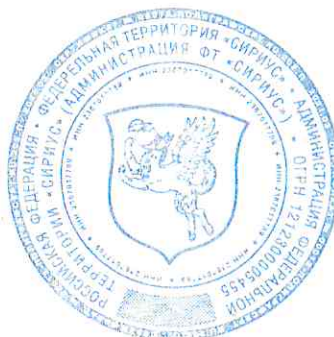
2. Утвердить перечень технических средств реабилитации, предоставляемых во временное пользование, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 2 июля 202 № 129-п

ПОРЯДОК
предоставления во временное пользование технических средств
реабилитации

1. Порядок предоставления во временное пользование технических средств реабилитации (далее соответственно – Порядок, ТСР) определяет правила предоставления во временное пользование ТСР гражданам, указанным в статье 13.2 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года 1-33/230 (далее соответственно – заявитель, получатель).

2. Предоставление ТСР осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»)) бесплатно на срок не более 6 месяцев при условии необеспечения аналогичными ТСР в соответствии с федеральным законодательством.

3. Предоставление ТСР носит заявительный характер.

4. Для предоставления ТСР заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации) (копия);

4) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства ребенка (копия);

5) справка медицинской организации о нуждаемости заявителя в предоставлении технических средств реабилитации с указанием периода ограничения его жизнедеятельности;

6) документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии), – в случае обращения законного представителя (доверенного лица).

5. Заявление и документы подаются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) после перевода соответствующей услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Днем обращения за предоставлением ТСП считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

8. Подача заявления и документов посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на заявителя.

10. Документы (сведения), необходимые для предоставления ТСП, могут быть запрошены МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях

предоставления ТСР осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ТСР принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. По результатам принятия решения о предоставлении ТСР МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 5 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

13. В случае принятия решения о предоставлении ТСР с заявителем заключается договор о предоставлении во временное пользование ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Договор).

14. Основанием для отказа в предоставлении ТСР является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям, наличие противоречивой информации (записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия

документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие в наличии свободного ТСП, указанного в заявлении;

4) отсутствие у заявителя права на предоставлении ТСП.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ТСП МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ТСП по причине отсутствия в наличии свободного ТСП, указанного в заявлении, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 2 рабочих дней со дня поступления требуемого ТСП направляет заявителю соответствующее уведомление.

17. В случае несогласия с решением МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Выдача и возврат ТСП осуществляется по акту приема-передачи к Договору.

19. В случае обеспечения аналогичным техническим средством реабилитации в соответствии с федеральным законодательством получатель обязан вернуть предоставленное ТСП в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

20. По инициативе получателя возврат ТСП может быть осуществлен до истечения срока, установленного Договором.

21. В случае сохранения нуждаемости заявителя в предоставлении ТСП по истечении срока, установленного Договором, предоставление ТСП осуществляется в порядке, установленном пунктами 4, 11, 13 настоящего Порядка.

22. При необходимости предоставления нескольких ТСП, по каждому ТСП заключается отдельный Договор в порядке, установленном пунктами 4, 11, 13 настоящего Порядка.

23. По каждому обращению за предоставлением ТСП оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» о предоставлении (об отказе в предоставлении) ТСП; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. После возвращения получателем ТСП в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» личное дело предоставления ТСП закрывается.

Личные дела предоставления ТСП хранятся в течение 1 года со дня окончания срока предоставления ТСП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления во
временное пользование технических
средств реабилитации

Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства _____
дата регистрации _____

Контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица): серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу предоставить во временное пользование техническое средство
реабилитации _____

(указать наименование технического средства реабилитации согласно утвержденному перечню)

на срок до _____.

Я предупрежден(а) о том, что в случае обеспечения аналогичным
техническим средством реабилитации в соответствии с федеральным
законодательством необходимо вернуть предоставленное во временное
пользование техническое средство реабилитации в муниципальное казенное
учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории
«Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность
в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления во временное пользование технических средств
реабилитации даю согласие на обработку персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления во
временное пользование технических
средств реабилитации

ДОГОВОР

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**о предоставлении технического средства реабилитации во временное
пользование**

Настоящий договор заключен между муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и гражданином _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность: серия ____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

_____ адрес места жительства _____, именуемым в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Центр обязуется предоставить Получателю во временное пользование техническое средство реабилитации: _____

_____ (наименование технического средства реабилитации)

в полной исправности на срок до _____.

1.2. Передача Получателю технического средства реабилитации подтверждается актом приема-передачи технического средства реабилитации, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, подписанного Сторонами (прилагается).

1.3. Техническое состояние, внешний вид и комплектация технического средства реабилитации проверяется в присутствии Получателя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством реабилитации в соответствии с его назначением, не производить разборку и ремонт технического средства

реабилитации самостоятельно.

2.1.2. Не передавать права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не закладывать предоставленное по Договору техническое средство реабилитации в залог, не сдавать его в субаренду (поднаем) или в безвозмездное пользование.

2.1.3. По истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации Центру в исправном состоянии с учетом естественного износа по акту приема-передачи технического средства реабилитации, подписанному Сторонами.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства реабилитации вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации возместить Центру стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации.

2.1.5. В случае утраты или порчи технического средства реабилитации по своей вине – возместить убытки по текущей рыночной стоимости технического средства реабилитации, понесенные Центром.

2.2. Получатель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра, ответственных за предоставление технического средства реабилитации.

2.2.2. Получение от Центра необходимых технических средств реабилитации в исправном состоянии на срок, установленный настоящим Договором.

2.2.3. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления технических средств реабилитации.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. Передать Получателю техническое средство реабилитации в исправном состоянии вместе с копией технического паспорта.

2.3.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения технического средства реабилитации.

2.3.3. В случае если правила эксплуатации и хранения технического средства реабилитации не были нарушены Получателем, а техническое средство реабилитации вышло из строя, Центр обязан заменить техническое средство реабилитации, вышедшее из строя, другим, имеющимся в наличии, аналогичным исправным техническим средством реабилитации.

2.3.4. При отсутствии возможности такой замены действие Договора считается досрочно прекращенным, техническое средство реабилитации возвращается Центру.

2.4. Центр имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение к сотруднику Центра, ответственному за предоставление технического средства реабилитации, со стороны Получателя.

2.4.2. В случае отказа Получателя от добровольного возмещения понесенных Центром убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, не исполнившая обязательство, уведомила другую Сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 7 рабочих дней.

4. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока его действия.

5.2. Получатель вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Центр не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Центр вправе расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно предупредив о своем намерении Получателя не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае если ему стало известно, что Получатель использует техническое средство реабилитации не в соответствии с его назначением либо умышленно или по неосторожности ухудшает его качество и потребительские свойства или передал права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), заложил техническое средство в залог, сдал в субаренду или в безвозмездное пользование.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон хранится по одному экземпляру.

7. Подписи Сторон

Директор Центра

Получатель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору о предоставлении
технического средства реабилитации
во временное пользование

АКТ
приема-передачи технического средства реабилитации во временное
пользование

Настоящий акт составлен о том, что на основании договора о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенного между муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – Исполнитель) и гражданином (далее – Заказчик) _____

_____, Исполнителем
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

во временное пользование Заказчика предоставлено следующее техническое средство реабилитации: _____

К техническому состоянию, внешнему виду и комплектации Заказчик претензий не имеет.

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заказчик: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

В соответствии с договором о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – Исполнитель) и гражданином (далее – Заказчик) _____

_____, Заказчик вернул
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Исполнителю следующее техническое средство реабилитации: _____

К техническому состоянию, внешнему виду и комплектации Исполнитель претензий не имеет.

Исполнитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заказчик: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 2 июля 2026 г. № 129-п

ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации, предоставляемых во временное
пользование

№ п/п	Наименование
1	Костыли подмышечные без устройства противоскольжения
2	Костыли с опорой под локоть без устройства противоскольжения
3	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
4	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
5	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная (для инвалидов и детей инвалидов)
6	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
7	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная (для инвалидов и детей инвалидов)
8	Кресло-стул с санитарным оснащением (без колес)
9	Противопрележневая подушка воздушная
10	Противопрележневый матрас воздушный (с компрессором)
11	Трость 4-х опорная регулируемая по высоте, без устройства противоскольжения
12	Трость опорная, регулируемая по высоте, без устройства противоскольжения
13	Ходунки на колесах нескладные
14	Ходунки шагающие складные