

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача копий архивных документов,
копий правовых актов администрации федеральной
территории «Сириус»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», с Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача копий архивных документов, копий правовых актов
администрации федеральной территории «Сириус»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, содержащимися в приложении к настоящему Административному регламенту и сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является аппарат Администрации.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является выдача одного из следующих документов:

- 1) копий архивных документов, копий правовых актов Администрации;
- 2) отказа в предоставлении государственной услуги путем принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ или личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов не зависимо от категории (признаков) заявителя, представленных непосредственно в Администрацию, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления
государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

12. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Администрацию.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также на информационных стендах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том
числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

16. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, в органе предоставляющем государственную услугу, посредством направления почтового отправления, МФЦ.

17. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приёме заявления о её предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для её предоставления.

Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе возможны в МФЦ.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

АИС МФЦ;

ЕГРН;

ЕГРЮЛ;

ЕПГУ;

СМЭВ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 содержащаяся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявления о выдаче копий архивных документов, копий правовых актов Администрации и расписки о приёме заявления на предоставление государственной услуги, предоставляемые в Администрацию, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставлении государственной услуги являются:

- 1) подача заявления в орган публичной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом;
- 3) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом;
- 4) представление заявителем документов, содержащих недостоверные и противоречивые сведения
- 5) наличие в документах исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание текста документов
- 6) отсутствие в заявлении данных заявителя, направившего документы, адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- 7) отсутствие подписи заявителя в заявлении;
- 8) представление документов, утративших силу;
- 9) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 10) невозможность идентифицировать заявителя по представленному документу;
- 11) заявление и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю,

представителю заявителя или иному лицу, уполномоченному в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации;

12) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению государственной услуги в электронной форме;

13) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

14) представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

15) некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

16) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления лицом, не входящим в перечень лиц, установленный Административным регламентом;

2) запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления архивной информации;

3) непредставление заявителем оригиналов документов для подтверждения сведений, указанных в электронной форме заявления, в случае подачи заявления в электронной форме.

24. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя Администрации, МФЦ;
 - 2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 3) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача копий архивных
документов, копий правовых актов
администрации федеральной
территории «Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и расписки о приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формы решения об отказе в предоставлении государственной Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физические или юридические лица, или их уполномоченные представители на законных основаниях;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

МФЦ - муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус».

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) – представитель заявителя;

Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

ЛО(а) – документы подаются при личном обращении в Администрацию;

ЛО(ц) – документы подаются при личном обращении в МФЦ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – копия с предоставлением оригинала;

К(з) – копия заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Подтверждение факта получения государственной услуги
1	Физические лица	А
2	Уполномоченные представители физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченные представители юридического лица	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
-------	---	---	--	-----------------

1	А-Г	Заявление	О – ЛО(а); О – ЛО(ц); О – ПС; О(э) – ЕПГУ	[Все]
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О – ЛО(а); О – ЛО(ц); К(о) – ЛО; К(з) – ПС; О(э) – ЕПГУ	[Все]
3	Б, Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О – ЛО(а); О – ЛО(ц); К(о) – ЛО; К(з) – ПС; О(э) – ЕПГУ	П(з)
4	А-Г	Документы, подтверждающие право заявителя на получение запрашиваемых документов	О – ЛО(а); О – ЛО(ц); К(о) – ЛО; К(з) – ПС; О(э) – ЕПГУ	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Г	Документы, подтверждающие право заявителя на получение запрашиваемых документов	О – ЛО(а); О – ЛО(ц); К(о) – ЛО; К(з) – ПС; О(э) – ЕПГУ	[Все] Б(д) П(з)
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставлении
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления в орган публичной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А-Г
2	Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом	А-Г
3	Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом	А-Г
4	Представление заявителем документов, содержащих недостоверные и противоречивые сведения	А-Г
5	Наличие в документах исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание текста документов	А-Г

6	Отсутствие в заявлении данных заявителя, направившего документы, адреса, по которому должен быть направлен ответ	А-Г
7	Отсутствие подписи заявителя в заявлении	А-Г
8	Представление документов, утративших силу	А-Г
9	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Б, Г
10	Невозможность идентифицировать заявителя по представленному документу	А-Г
11	Заявление и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, представителю заявителя или иному лицу, уполномоченному в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации	А-Г
12	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению государственной услуги в электронной форме	А-Г
13	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А-Г
14	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-Г
15	Некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме заявления	А-Г
16	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановлении предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления лицом, не входящим в перечень лиц, установленный Административным регламентом	А-Г
2	Запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления архивной информации	А-Г
3	Непредставление заявителем оригиналов документов для подтверждения сведений, указанных в электронной форме заявления, в случае подачи заявления в электронной форме	А-Г

V. Форма заявления о выдаче копий архивных документов, копий правовых актов, форма расписки о приеме заявления на предоставление государственной услуги, форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус»**

1.

(Ф.И.О. (при наличии) (для физического лица), наименование организации (для юридического лица)
адрес, номер телефона заявителя)

2.

(Ф.И.О. (при наличии) лица, о котором запрашивается копия архивного документа, копия правового акта)

3. Основание для получения документа третьим лицом (доверенность, договор купли-продажи имущества, наследование по закону, решение суда, свидетельство о регистрации права собственности, госакт и др.):

4. Указать наименование документа, кем издан документ, его дату, номер и содержание:

С обработкой, в том числе электронной (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, паспортных данных, месте жительства, месте работы) вышеуказанных персональных данных, согласен (согласна).

(подпись, ФИО (при наличии) заявителя)

(дата)

5. Назначенная дата получения ответа

6. Расписка о получении документов

Получил:

(дата)

(подпись)

Расписка о приеме заявления на предоставление государственной услуги «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус»	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физического лица); наименование организации (для юридического лица)	
2. Фамилия, инициалы, должность сотрудника, принявшего заявление	
3. Назначенная дата получения ответа	
4. Телефон должностного лица, принявшего заявление	
«__» _____ 20__ г.	
	(подпись, ФИО (при наличии) должностного лица)

НА БЛАНКЕ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физического лица, полное наименование, - для
юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении государственной услуги**

Администрация федеральной территории «Сириус» сообщает, что по результатам рассмотрения заявления от «__» _____ года в предоставлении государственной услуги «Выдача копий архивных документов, копий правовых актов администрации федеральной территории «Сириус»:

(наименование запрашиваемых документов)

Вам отказано по следующим основаниям: _____

(указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)