

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 9 декабря 2025 г. № 1-52/359

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на федеральной территории «Сириус»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на федеральной территории «Сириус» (далее – региональный государственный контроль).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регионального государственного контроля

1. Предметом регионального государственного контроля являются:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже

спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 171-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля.

Статья 2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля

1. Контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является администрация федеральной территории «Сириус» (далее – администрация).

2. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

1) глава администрации, заместитель главы администрации, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля;

2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление регионального государственного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор):

руководители структурных подразделений администрации;

федеральные государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и младшей групп должностей администрации.

3. Должностными лицами, уполномоченными на принятие в установленных Федеральным законом № 248-ФЗ случаях решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий, в том числе о проведении или об отказе в проведении профилактических визитов, являются глава администрации, заместитель главы администрации, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля.

4. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Инспекторам надлежит соблюдать обязанности, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспекторов, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. В целях оценки результативности и эффективности деятельности администрации по осуществлению регионального государственного контроля применяются ключевой показатель и его целевое значение, индикативные показатели регионального государственного контроля, установленные приложением 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Контролируемые лица при осуществлении регионального государственного контроля, их права и обязанности

1. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля являются организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат региональному государственному контролю (далее – контролируемые лица).

2. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 4. Объекты регионального государственного контроля

1. Объектами регионального государственного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или)

пользуются в рамках осуществления деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания и к которым предъявляются обязательные требования.

2. Администрацией обеспечивается учет объектов регионального государственного контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим Положением, в том числе с использованием государственных информационных систем, путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, включая:

1) информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступную информацию;

4) информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, в том числе:

единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации;

государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

едином государственном реестре юридических лиц;

едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

1. При осуществлении регионального государственного контроля администрацией применяется система оценки и управления рисками

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски причинения вреда (ущерба)).

2. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией на основе сопоставления его характеристик с критериями риска, приведенными в приложении 2 к настоящему Положению.

4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля администрацией применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 6. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении регионального государственного контроля

1. Администрацией ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. При осуществлении регионального государственного контроля администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Статья 7. Информирование

Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации, <https://sirius-ft.ru/> (далее – сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 8. Обобщение правоприменительной практики

1. Администрация ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации при осуществлении регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации и размещается на сайте в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Статья 9. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется администрацией контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3. В возражении указываются:

- 1) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер предостережения, направленного администрацией в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на федеральной территории «Сириус».

4. Администрация рассматривает поступившее возражение на предостережение и по итогам его рассмотрения направляет мотивированный ответ контролируемому лицу о признании возражения обоснованным и об отмене объявленного предостережения или о признании возражения необоснованным в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

5. Повторное направление возражения на предостережение по тем же основаниям не допускается.

Статья 10. Консультирование

1. Должностные лица администрации осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе следующими способами:

- 1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- 2) в виде устных разъяснений на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита;
- 3) посредством размещения на сайте письменного разъяснения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, в случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение квартала;
- 4) в письменной форме при поступлении запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа на обращение в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Консультирование осуществляется в соответствии с режимом работы администрации, утвержденным нормативным правовым актом

администрации.

3. Консультирование с использованием видео-конференц-связи осуществляется на основании обращения контролируемого лица с просьбой о проведении консультации в формате видеоконференции при наличии технической возможности посредством направления администрацией ссылки на ее проведение по адресу электронной почты, указанному в данном обращении.

4. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

2) нормативные правовые акты (их отдельные положения), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией;

3) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации;

5) ответственность за нарушение обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Статья 11. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для целей применения подпункта 2 пункта 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых контролируемым лицом в администрацию представляются уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» не устанавливается.

4. Устанавливается следующая периодичность проведения обязательных профилактических визитов с учетом положений статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

5. Часть 4 настоящей статьи не ограничивает проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 – 4 части 1 и части 2 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Администрацией может быть проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 3. Осуществление регионального государственного контроля

Статья 12. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

1. При осуществлении регионального государственного контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 23¹ Федерального закона № 171-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2. В рамках регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся

следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение администрации, подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 13 – 16 настоящего Положения.

7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 17, 18 настоящего Положения, на основании заданий, подписанных должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия, наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте, подтвержденных документально. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших

поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в администрацию.

Статья 13. Контрольная закупка

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения контрольной закупки:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

2. В случае проведения контрольной закупки осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. В ходе контрольной закупки инспектором может быть проведен эксперимент, заключающийся в использовании тест-ситуаций, направленных на проверку соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4. При проведении эксперимента с использованием тест-ситуации совершаются действия, необходимые для приобретения алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляется выбор алкогольной и спиртосодержащей продукции, запрашиваются документы и (или) информация о деятельности контролируемого лица в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об алкогольной и спиртосодержащей продукции, предоставление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, Федеральным законом № 171-ФЗ, а также совершаются иные действия, направленные на достижение цели проведения эксперимента.

5. В ходе проведения эксперимента осуществляются фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации эксперимента при помощи любых технических средств, поддерживающих указанные функции, имеющихся в распоряжении инспектора.

6. По результатам эксперимента инспектором составляется протокол эксперимента, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, дата, место

и время проведения эксперимента, описание эксперимента, сведения об алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, приобретенной в ходе эксперимента, позволяющие однозначно идентифицировать такую продукцию, способы, условия ее приобретения и оплаты, сведения об упаковке, а также иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Результаты эксперимента подлежат отражению в акте контрольной закупки.

Статья 14. Инспекционный визит

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. В случае проведения инспекционного визита осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. При проведении инструментального обследования инспектор или специалист используют специальное оборудование и (или) технические приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе приборы определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок.

4. В случае проведения инспекционного визита для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, в том числе единая государственная автоматизированная

информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

5. К проведению инструментального обследования допускается инспектор, а также в случае необходимости может привлекаться специалист, имеющий допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Статья 15. Документарная проверка

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения документарной проверки:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

2. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 16. Выездная проверка

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

2. В случае проведения выездной проверки осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. Отбор образцов продукции (товаров) осуществляется инспектором, экспертом или специалистом в количестве и порядке, установленными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в отношении алкогольной продукции. В отношении иных видов продукции (товаров) отбор проб (образцов) продукции (товаров) не производится.

5. В качестве проб (образцов) продукции (товаров) могут отбираться следующие виды алкогольной продукции: спиртные напитки (в том числе водка, коньяк, виноградная водка, бренди), вино, крепленое вино, игристое вино, включая российское шампанское, виноградосодержащие напитки, плодовая алкогольная продукция, плодовые алкогольные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива, сидр, пуре, медовуха.

6. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

7. Способ упаковки проб (образцов) продукции (товаров) должен обеспечивать ее (его) целостность и сохранность отобранный продукции (товаров).

8. Протокол отбора проб (образцов) продукции (товаров) приобщается к акту выездной проверки.

9. В случае проведения выездной проверки для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, инспектором может проводиться инструментальное обследование с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 14 настоящего Положения.

10. Проведение экспертиз осуществляется по поручению администрации экспертными организациями или экспертами,

соответствующими требованиям статьи 33 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

12. Срок проведения выездной проверки приостанавливается должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения выездной проверки, на срок осуществления экспертизы.

Статья 17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 18. Выездное обследование

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездного обследования:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

2. В случае проведения выездного обследования осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3. В случае проведения выездного обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, инспектором может проводиться инструментальное обследование с учетом особенностей, установленных частями 3 – 5 статьи 14 настоящего Положения.

4. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку с учетом особенностей, установленных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 19. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 2, пункте 2 части 3 статьи 12 настоящего Положения, инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при помощи любых технических средств, поддерживающих вышеуказанные функции, а также применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), фотоаппараты, видеокамеры, диктофоны, мобильные устройства, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, имеющиеся в распоряжении указанных лиц.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим региональный государственный контроль, самостоятельно.

3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, контрольных (надзорных)

мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, но не предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, уведомление контролируемого лица о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований не требуется.

4. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, информация о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований указывается в уведомлении.

5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи, озвучиваются факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований при розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.

6. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 20. Особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля в части оценки соблюдения организациями

лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ и настоящим Положением.

Статья 21. Особенности организации и осуществления регионального государственного контроля

Организация и осуществление регионального государственного контроля осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Статья 22. Досудебный порядок подачи жалобы

1. Решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Порядок подачи жалобы, ее форма и содержание установлены статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (за исключением главы администрации) рассматривается главой администрации или лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей. Жалоба на действия (бездействие) главы администрации рассматривается главой администрации, а в случае создания в администрации коллегиального органа из числа ее должностных лиц для рассмотрения жалоб – указанным коллегиальным органом.

4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную

охраняемую законом тайну.

5. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо (коллегиальный орган) должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, по основаниям, приведенным в статье 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае, если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо (коллегиальный орган) вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом), но не более чем

на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15. В решении уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа) также указывается о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы по ходатайству лица, подающего жалобу, в случае удовлетворения такого ходатайства.

16. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.