

Утверждено
решением
Совета федеральной
территории «Сириус»
от 28 января 2022 г. № 1-8/48

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

(в ред. Решений Совета федеральной территории «Сириус»
от 25.04.2023 № 1-23/161, от 29.09.2023 № 1-29/199,
от 17.11.2023 № 1-30/213, от 27.06.2024 № 1-40/262,
от 12.09.2025 № 1-50/343)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета федеральной территории «Сириус» (далее также - аппарат, аппарат Совета) является постоянно действующим структурным подразделением Совета федеральной территории «Сириус» (далее также - Совет), осуществляющим организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение работы Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных рабочих органов Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, иных членов Совета.

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 17.11.2023 № 1-30/213)

1.2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом федеральной территории «Сириус» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, Регламентом работы Совета, настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, органами публичной власти федеральной территории «Сириус», общественными и иными организациями.

1.4. Структура аппарата и порядок организации его работы регулируются настоящим Положением.

1.5. Председатель Совета формирует аппарат Совета, представляет на утверждение Совета его структуру и штатную численность, принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Совета, назначает и освобождает

от должности руководителя аппарата Совета, осуществляет общее руководство аппаратом Совета, принимает решения о материально-техническом обеспечении аппарата Совета.

1.6. Аппарат формируется на срок полномочий Совета.

2. Основные задачи и функции аппарата Совета

2.1. На аппарат возлагаются задачи по организационному, правовому, информационному и материально-техническому обеспечению работы Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных рабочих органов Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета и иных членов Совета при осуществлении ими своих полномочий, а также иные задачи в соответствии с правовыми актами Совета, поручениями председателя Совета.

2.2. Для реализации возложенных на него задач аппарат выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов и соблюдает исполнение планов работы Совета, его комитетов, постоянной комиссии, иных рабочих органов Совета;

2) участвует в разработке перспективных и текущих программ нормотворческой деятельности Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, обеспечивает необходимые условия для осуществления контроля за их выполнением;

3) разрабатывает проекты повесток заседаний Совета;

4) организует разработку проектов правовых актов, редактирование проектов и поправок к ним, вносимых членами Совета на рассмотрение Совета;

5) проводит юридическую и антикоррупционную экспертизы, организует финансово-экономическую экспертизу проектов нормативных и ненормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета, подготавливает соответствующие заключения, справки и аналитические записки по данным проектам;

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

6) осуществляет организационно-техническую работу по проведению заседаний Совета, его комитетов, постоянной комиссии и других рабочих органов Совета;

7) осуществляет организационно-техническое сопровождение подготовки к рассмотрению и принятию Советом правовых актов;

8) направляет в администрацию федеральной территории «Сириус» правовые акты Совета для официального опубликования в соответствии

с Уставом федеральной территории «Сириус», размещает документы Совета на официальном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sirius-ft.ru>);

8.1) осуществляет информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии официального сайта Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

(пп. 8.1 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 17.11.2023 № 1-30/213)

9) обеспечивает единую систему делопроизводства, работу с документами, письмами председателя Совета, заместителя председателя Совета, иных членов Совета, архивное хранение документов;

10) организует работу с обращениями граждан;

11) осуществляет ведение учета и систематизацию решений, постановлений и иных документов Совета, распоряжений председателя Совета, протокольных поручений, а также контроль за их исполнением;

12) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной и служебной информации;

13) обеспечивает исполнение решений Совета, его комитетов и постоянной комиссии, распоряжений и поручений председателя Совета и его заместителя в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает взаимодействие Совета с органами федеральной территории «Сириус», органами местного самоуправления, организациями;

(пп. 14 в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

15) во взаимодействии с администрацией федеральной территории «Сириус» организует публичные слушания, общественные обсуждения проектов правовых актов Совета, иных документов Совета;

16) осуществляет подготовку и издание информационных и аналитических материалов Совета;

17) осуществляет организацию информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения деятельности Совета;

18) обеспечивает средства массовой информации материалами о деятельности Совета, организует выступления председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета в средствах массовой информации;

19) организует работу по приему граждан, в том числе членами Совета, анализирует характер и содержание обращений граждан, готовит соответствующие аналитические материалы;

20) осуществляет организационное и финансовое обеспечение проведения

заседаний Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных мероприятий Совета, издания тематических сборников и иных печатных и мультимедийных материалов, а также финансирование расходов, связанных с осуществлением председателем Совета, заместителем председателя Совета, членами Совета своей деятельности;

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

21) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Совета, организует медицинское, санаторно-курортное, транспортное обслуживание членов Совета, расходование денежных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями, организует и ведет бухгалтерский учет и отчетность;

22) осуществляет кадровую работу в отношении лиц, замещающих в Совете государственные должности, должности помощников членов Совета, работающих по срочному служебному контракту, срочному трудовому договору, федеральных государственных гражданских служащих в аппарате, обеспечение подбора и расстановки кадров, организацию работ по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда), организацию переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих;

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

23) содействует развитию международного сотрудничества Совета, взаимодействия Совета с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иными государственными органами субъектов Российской Федерации, их структурными подразделениями и должностными лицами, в том числе через деятельность представительства Совета федеральной территории «Сириус» в городе Москве;

(в ред. Решений Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199, от 27.06.2024 № 1-40/262)

23.1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Градостроительного совета федеральной территории «Сириус»;

(пп. 23.1 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25.04.2023 № 1-23/161)

23.2) осуществляет обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции;

(пп. 23.2 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус»

от 27.06.2024 № 1-40/262)

23.3) организует прохождение стажировок в Совете;

(пп. 23.3 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

24) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, решениями Совета и распоряжениями председателя Совета.

3. Структура аппарата Совета и организация его работы

3.1. Председатель Совета формирует аппарат, представляет на утверждение Совета структуру и штатную численность аппарата, принимает на работу и увольняет федеральных государственных гражданских служащих аппарата, осуществляет контроль за деятельностью аппарата и общее руководство аппаратом.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью аппарата осуществляет руководитель аппарата Совета, который подчиняется председателю Совета и несет перед ним персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на аппарат.

3.3. Руководитель аппарата Совета имеет двух заместителей: заместителя руководителя аппарата Совета, заместителя руководителя аппарата Совета - директора правового департамента. Распределение обязанностей между заместителями руководителя аппарата Совета осуществляется распоряжением председателя Совета.

(п. 3.3 в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

3.4. Общая штатная численность аппарата определяется Советом.

3.5. Структура аппарата определяется Советом.

3.6. Наименование должностей федеральной государственной гражданской службы аппарата определяется в соответствии с перечнем должностей в органах публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (раздел 23 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574).

3.7. В пределах установленной общей штатной численности аппарата распоряжением председателя Совета утверждается штатное расписание аппарата.

3.8. Структурными подразделениями аппарата Совета являются правовой и организационно-финансовый департаменты, а также представительство Совета федеральной территории «Сириус» в городе Москве. В составе аппарата

Совета, департаментов и отделов аппарата Совета могут создаваться структурные подразделения - секторы.

(в ред. Решений Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199, от 27.06.2024 № 1-40/262)

3.9. Положения о структурных подразделениях аппарата, должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих аппарата, должностные инструкции лиц, замещающих в аппарате должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утверждаются руководителем аппарата.

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

3.10. Должностные обязанности, права и ответственность, условия труда федеральных государственных гражданских служащих аппарата определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде и иными документами, регламентирующими деятельность указанных лиц.

3.11. В целях обеспечения деятельности Совета и аппарата в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

3.12. Федеральные государственные гражданские служащие аппарата, а также работники аппарата, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Совета.

3.13. Должностные обязанности, права и ответственность, условия труда федеральных государственных гражданских служащих аппарата, а также работников аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными регламентами федеральных государственных гражданских служащих аппарата или должностными инструкциями работников аппарата, не относящихся к должностям государственной гражданской службы.

3.14. Федеральные государственные гражданские служащие аппарата, работники аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. Руководитель аппарата Совета,
заместители руководителя аппарата Совета
(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус»
от 12.09.2025 № 1-50/343)**

4.1. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Совета.

4.2. Должность руководителя аппарата является должностью федеральной государственной гражданской службы и включается в штатное расписание аппарата.

4.3. Руководитель аппарата:

1) осуществляет оперативное руководство аппаратом, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Совета;

1.1) осуществляет руководство представительством Совета федеральной территории «Сириус» в городе Москве;

(пп. 1.1 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

2) обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, протокольных мероприятий Совета, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

3) организует подготовку вносимых на рассмотрение Совета вопросов, работу по контролю за выполнением принятых Советом решений;

4) обеспечивает выполнение постановлений и решений Совета;

5) распределяет поручения между федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Совета в соответствии с их должностными обязанностями и проверяет содержание и качество выполнения поручений;

6) осуществляет контроль за соблюдением служебной и исполнительской дисциплины в аппарате Совета;

7) организует техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, комитетов, постоянной комиссии Совета;

8) рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию и документы аппарата, а также иную корреспонденцию в пределах своей компетенции и по поручению председателя Совета;

9) организует работу приемной Совета, работу с обращениями граждан, в том числе с использованием информационного портала Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) определяет сотрудников аппарата Совета, ответственных за подготовку информации, размещаемой на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

(пп. 10 в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 17.11.2023 № 1-30/213)

11) утверждает перечни сведений конфиденциального характера и служебной информации, подлежащих защите в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

12) по поручению председателя Совета организует проведение опросов граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений, иные формы участия граждан в управлении федеральной территорией «Сириус», предусмотренные Уставом федеральной территории «Сириус»;

13) осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и иными государственными органами субъектов Российской Федерации, их структурными подразделениями и должностными лицами, органами федеральной территории «Сириус», органами местного самоуправления, организациями;

(пп. 13 в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

14) готовит предложения председателю Совета по установлению особенностей регулирования отдельных отношений в федеральной территории «Сириус», введению экспериментального правового режима в случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;

15) вносит предложения председателю Совета по кадровым вопросам, организует переподготовку кадров и повышение их квалификации, представляет на согласование председателю Совета положения о структурных подразделениях аппарата;

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29.09.2023 № 1-29/199)

16) представляет на утверждение председателя Совета проект сметы расходов и исполняет утвержденную смету расходов;

17) вносит на рассмотрение председателя Совета предложения, направленные на совершенствование работы аппарата, его структуры, а также иные вопросы в пределах своих полномочий;

18) в установленном порядке ведет статистическую отчетность;

19) дает поручения по вопросам деятельности аппарата, в рамках своих полномочий утверждает внутренние документы аппарата;

20) по поручению председателя Совета осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Совету организаций и учреждений;

21) выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

4.4. Исключен. - Решение Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343.

4.5. Заместитель руководителя аппарата Совета, заместитель руководителя аппарата Совета - директор правового департамента назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Совета по представлению руководителя аппарата Совета.

(п. 4.5 в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

4.6. Исключен. - Решение Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343.

4.6.1. Осуществление руководства представительством Совета федеральной территории «Сириус» в городе Москве по поручению председателя Совета может быть возложено на одного из заместителей руководителя аппарата Совета.

(п. 4.6.1 введен Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

4.7. Руководитель аппарата Совета может делегировать своим поручением свои отдельные полномочия подчиненным должностным лицам.

5. Руководители структурных подразделений (департаментов) аппарата Совета

5.1. Руководители структурных подразделений (департаментов):

1) осуществляют руководство, координацию деятельности департаментов и входящих в них отделов;

2) определяют формы и методы деятельности соответствующих департаментов аппарата, осуществляют планирование их работы;

3) несут ответственность за выполнение возложенных на соответствующие департаменты аппарата задач и функций;

4) вносят на утверждение руководителя аппарата предложения по кадровым вопросам, положения о соответствующих департаментах аппарата;

5) организуют выполнение поручений председателя Совета, руководителя аппарата, его заместителей и осуществляют контроль за их исполнением;

(в ред. Решения Совета федеральной территории «Сириус» от 12.09.2025 № 1-50/343)

6) вносят руководителю аппарата предложения по вопросам повышения квалификации и переподготовки работников;

7) организуют в соответствующих департаментах аппарата делопроизводство и работу с документами, контроль за их выполнением;

8) вносят руководителю аппарата предложения о поощрении работников и привлечении их к ответственности, установлении им надбавок к должностным окладам;

9) регулируют вопросы использования очередных отпусков, выездов работников соответствующих департаментов аппарата в командировки;

10) вносят предложения руководителю аппарата по совершенствованию работы соответствующих департаментов аппарата и аппарата в целом;

11) принимают меры по соблюдению работниками соответствующих департаментов аппарата установленных правил служебного распорядка и созданию безопасных условий труда;

12) в пределах своих полномочий взаимодействуют с другими департаментами аппарата;

13) ведут служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению соответствующего департамента аппарата.

6. Заключительные положения

6.1. Условия труда, должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета определяются федеральным трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о государственной службе, Регламентом работы Совета, а также настоящим Положением, должностными регламентами или инструкциями.

6.2. Статус и социальные гарантии федеральных государственных гражданских служащих аппарата Совета определяются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета.

6.3. Финансовое обеспечение расходов на содержание аппарата Совета с 2022 года осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус», а также субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию переданных полномочий, предоставленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.