

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Аттестация педагогических работников
государственных (муниципальных) и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 13 апреля 2023 года № 30-п «Об утверждении административного регламента администрации федеральной территории «Сириус» предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников муниципальных и частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», в целях установления квалификационной категории».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников государственных
(муниципальных) и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются педагогические работники государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

В целях предоставления государственной услуги Администрация формирует Комиссию.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ или почтовым отправлением; в форме электронного документа в личном кабинете ГИС ЕЦОС или в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Формы решений об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории, отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок

предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней:

- 1) не более 30 календарных дней – рассмотрение заявления со дня его поступления в Администрацию;
- 2) не более 60 календарных дней – продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения Комиссии.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием ГИС ЕЦОС или Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИС ЕЦОС;
- 3) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 4) СМЭВ.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поскольку отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

22. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Возможность составления на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;

3) обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории;

4) обращение заявителя из числа педагогических работников, замещающих должности «методист» или «старший методист», в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»;

5) обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя Администрации, МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
 - 4) посредством ГИС ЕЦОС.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Аттестация
педагогических работников
государственных (муниципальных)
и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность в федеральной
территории «Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;
АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающая прием запросов (заявлений) заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦОС – государственная информационная система «Единая цифровая образовательная среда федеральной территории «Сириус»;

государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявители – физические лица либо их уполномоченные представители;

заявление – заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;

Комиссия – аттестационная комиссия федеральной территории «Сириус» по аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

К(р) – представляется копия документа, заверенная работодателем заявителя;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

ГИС ЕЦОС – документы подаются посредством ГИС ЕЦОС;

Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

ЛО – документы подаются при личном обращении;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

ПО – документы подаются почтовым отправлением.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Идентификатор | Результат предоставления государственной услуги |
|-------|--|---------------|--|
| 1 | Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, | А | Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории |

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Идентификатор | Результат предоставления государственной услуги |
|----------|--|---------------|---|
| | осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления первой квалификационной категории | | Решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 2 | Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления высшей квалификационной категории | Б | Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 3 | Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» | В | Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 4 | Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» | Г | Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги |
| 5 | Уполномоченный представитель педагогического работника | Д | Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способ подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|--|---|---|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1 | А–Д | Заявление | О – ЛО, МФЦ, ПО О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал | [Все] |
| 2 | А–Д | Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя | О – ЛО, МФЦ К(э) – ПО | [Все] |
| 3 | Д | Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя | О – ЛО, МФЦ, ПО О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал | П(э) |
| 4 | В, Д | Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации | О – ЛО, МФЦ, ПО О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал | [Все] |
| 5 | Г, Д | Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации | О – ЛО, МФЦ, ПО О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал | [Все] |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| 1 | А–Д | Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации | К(р) – ЛО, МФЦ, ПО К(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал | [Все] |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | – |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | – |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента | А–Д |
| 2 | Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории | Б, Д |
| 3 | Обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории | В, Г, Д |
| 4 | Обращение заявителя из числа педагогических работников, замещающих должности «методист» или «старший методист», в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» | В, Д |
| 5 | Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории | А–Д |
| 6 | Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту | А–Д |

**V. Формы решения об установлении (отказе в установлении)
квалификационной категории, отказе в предоставлении
государственной услуги, заявления о предоставлении
государственной услуги**

ФОРМА № 1

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя

РЕШЕНИЕ
об установлении (отказе в установлении)
квалификационной категории

По результатам рассмотрения заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории от _____ № _____ в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, принято решение установить (отказать в установлении) _____.
(указать квалификационную категорию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
педагогического работника: _____.
Место работы: _____.
Должность: _____.

Дата принятия решения: _____.

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии
федеральной территории
«Сириус» по аттестации
педагогических работников
на установление
квалификационной категории _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

На бланке письма Администрации
от _____ № _____

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Аттестация педагогических работников государственных
(муниципальных) и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

По результатам рассмотрения Вашего заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от _____ № _____, Вам отказано в проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по следующим основаниям:

_____.
(основания для отказа в предоставлении государственной услуги
в соответствии с административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Уполномоченное
должностное лицо
Администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В аттестационную комиссию
федеральной территории «Сириус»
по аттестации педагогических
работников на установление
квалификационной категории

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации в целях
установления квалификационной категории

| Сведения о заявителе | | |
|---|------------------------|------------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество (при наличии) | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи | | |
| Почтовый адрес (при необходимости) | | |
| Контактный телефон | | |
| Адрес электронной почты | | |
| Место работы | | |
| Должность | | |
| Квалификационная категория, на которую претендует заявитель | | |
| Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии) | | |
| Сведения об уровне образования (квалификации) | | |
| Сведения о наградах (при наличии) | | |
| Государственная награда, почетное звание, ведомственный знак отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах | | |
| Результаты профессиональной деятельности | | |
| Результаты профессиональной деятельности / Результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (при обращении заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник») | | |
| Перечень представленных документов | | |
| № | Наименование документа | Количество |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

(дата)

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)