

Утверждено  
Решением Совета  
федеральной территории «Сириус»  
от 3 декабря 2021 г. № 1-4/33

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ СОВЕТА  
И ЭТИКИ СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия комиссии по вопросам Регламента работы Совета и этики Совета федеральной территории «Сириус» (далее – Комиссия), структуру и организацию ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Совета федеральной территории «Сириус» (далее также – Совет), подотчетным и подконтрольным ему в своей деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федеральной территории «Сириус» (далее также – Устав), Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус» (далее также – Регламент работы Совета), настоящим Положением и другими правовыми актами, принятыми Советом.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии избирается решением Совета из числа членов Совета. Заместитель председателя Комиссии избирается решением Комиссии из числа членов Комиссии.

1.5. Численный и персональный состав Комиссии определяется Советом с учетом мнений членов Совета на основании их личных заявлений.

1.6. Деятельность Комиссии основана на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.7. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с комитетами, постоянными комиссиями Совета, иными рабочими органами Совета, администрацией федеральной территории «Сириус» (далее также –

администрация федеральной территории), Градостроительным советом федеральной территории «Сириус», контрольно-счетной палатой федеральной территории «Сириус» по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии.

1.8. Комиссия вправе организовывать взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, других муниципальных образований Краснодарского края, правоохранительными органами, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, организациями и гражданами.

1.9. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется аппарат Совета, действующий на основании Устава федеральной территории «Сириус», Регламента работы Совета.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка по поручению Совета или по собственной инициативе проекта Регламента работы Совета, проектов решений Совета о внесении изменений и дополнений в Регламент работы Совета.

2.2. Анализ проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Регламент работы Совета, внесенных в Совет субъектами права правотворческой инициативы федеральной территории, подготовка заключений по проектам правовых актов, указанным в настоящем пункте.

2.3. Подготовка по запросу председателя Совета, заместителя председателя Совета заключений в случае возникновения вопросов и разногласий при применении Регламента работы Совета, подготовка разъяснений по вопросам применения Регламента работы Совета.

2.4. Оказание по вопросам своего ведения правовой помощи комитетам, постоянным комиссиям Совета в период их работы над проектами нормативных правовых актов.

2.5. Обобщение дисциплинарной практики, существующей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, по вопросам применения этических норм в деятельности должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2.6. Разработка и направление на рассмотрение Совета требований к

этике членов Совета федеральной территории «Сириус».

2.7. Проведение по запросу председателя Совета оценки публичных высказываний и публичных выступлений членов Совета, относящихся к деятельности Совета, комитетов, постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета.

2.8. Рассмотрение обращений и подготовка заключений о возможном конфликте интересов членов Совета, осуществление деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов членов Совета, а также по вопросам неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.9. Рассмотрение обращений и подготовка заключений о недопустимости осуществления членами Совета, осуществляющими полномочия на постоянной основе, предпринимательской или другой оплачиваемой деятельности кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

2.10. Организация сбора и проверки представленных членами Совета сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.11. При подготовке и проведении заседаний Совета к полномочиям Комиссии относится оглашение результатов:

2.11.1) регистрации членов Совета, участвующих в заседании Совета, определение наличия кворума, необходимого для проведения заседания Совета;

2.11.2) голосования по вопросам повестки заседания Совета.

2.12. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

2.13. В соответствии с Регламентом работы Совета, другими правовыми актами, принятыми Советом, в ведении Комиссии могут находиться и иные вопросы.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета, обращений, заявлений и решений Комиссии.

3.2. Вносить предложения по повестке заседания Совета.

3.3. Осуществлять предварительное рассмотрение и подготовку проектов нормативных правовых актов Совета по направлениям деятельности Комиссии.

3.4. Предлагать поправки к проектам нормативных правовых актов федеральной территории по вопросам ведения Комиссии и осуществлять подготовку рекомендаций Совету о принятии либо отклонении поправок.

3.5. Представлять доклады и содоклады на заседаниях Совета.

3.6. Принимать решения по документам, переданным на рассмотрение Комиссии. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Комиссия принимает решения и готовит заключения, содержащие рекомендации Совету о принятии либо отклонении правовых актов.

3.7. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации федеральной территории, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета и относящимся к ведению Комиссии.

3.8. Запрашивать от администрации федеральной территории, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в федеральной территории, информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Совета и которые относятся к ведению Комиссии. Указанные материалы представляются Комиссии в порядке и сроки, установленные Уставом для рассмотрения обращений членов Совета.

3.9. Обращаться в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с запросами о предоставлении информации по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Совета и которые относятся к ведению Комиссии.

3.10. Обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Совета или согласовывается Советом, и представлять Совету свои решения по результатам обсуждения.

3.11. Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчетов и (или) информации органа публичной власти федеральной территории либо должностного лица органа публичной власти федеральной территории о выполнении ими нормативных правовых актов Совета.

3.12. Инициировать запрос Совета к главе администрации федеральной территории, а также к руководителям организаций, расположенных в федеральной территории, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности по вопросам, отнесенными к ведению Совета.

3.13. Изучать по поручению Совета или по своей инициативе вопросы,

относящиеся к ведению Комиссии.

3.14. Обобщать предложения органов публичной власти федеральной территории, организаций и граждан по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, сообщать свои выводы Совету, председателю Совета.

3.15. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, поступившие в Совет и переданные на рассмотрение Комиссии.

3.16. Проводить совместные заседания с комитетами, другими постоянными комиссиями Совета. Выступать с совместными содокладами и сообщениями на заседаниях Совета по вопросам, рассматриваемым совместно с комитетами, другими постоянными комиссиями Совета.

3.17. Инициировать проведение слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.18. Образовывать временные рабочие органы – экспертные советы, рабочие группы, временные комиссии (далее также – рабочие органы) из числа членов Комиссии, субъектов права правотворческой инициативы, экспертов, ученых и специалистов для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов деятельности Комиссии.

3.19. Рекомендовать членов Комиссии в состав иных рабочих органов, образуемых Советом.

3.20. Осуществлять по вопросам ведения Комиссии иные полномочия в соответствии с Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус».

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Формами работы Комиссии являются:

- 4.1.1) заседание Комиссии;
- 4.1.2) заседание рабочего органа;
- 4.1.3) рабочее совещание;
- 4.1.4) опросы, слушания.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся согласно плану работы Комиссии и по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя Комиссии.

4.4. О созыве заседания Комиссии председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также субъектов права правотворческой инициативы,

проекты нормативных правовых актов которых подлежат рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

4.5. Внеочередное заседание Комиссии созывается председателем Комиссии. Вопросы, внесенные на внеочередное заседание Совета, подлежат рассмотрению Комиссией безотлагательно.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель председателя Комиссии. Повестка заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании устанавливаются Комиссией самостоятельно. В заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса члены Совета, не входящие в состав Комиссии.

4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители (их представители) органов федеральной территории, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, прокуратуры, органов внутренних дел, суда, предприятий, учреждений, организаций, а также средств массовой информации, аккредитованных в Совете либо получивших разрешение Комиссии. На заседания Комиссии могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты, граждане Российской Федерации.

4.9. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия по решению более половины присутствующих членов Комиссии вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать члены Совета, глава администрации федеральной территории, прокурор. По решению председателя Комиссии на закрытом заседании Комиссии вправе присутствовать государственные гражданские служащие аппарата Совета.

4.10. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме либо с применением технических средств, в том числе, в форме видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.11. При проведении заседания Комиссии в очной форме член Комиссии вправе принимать участие в заседании Комиссии с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе в форме видео-конференц-связи.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем председателя Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих на заседании Комиссии, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются выступления участников заседания и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии, выписки из него и принятые решения подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместителем председателя Комиссии.

4.13. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, Комиссия принимает решения.

4.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием и подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместителем председателя Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии по результатам опроса принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.15. Открытое голосование осуществляется путем поднятия рук членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии очно или участвующими в заседании Комиссии с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе средств видео-конференц-связи.

4.16. Член Комиссии, участвующий в заседании Комиссии с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе средств видео-конференц-связи, вправе участвовать в открытом голосовании по вопросам повестки заседания Комиссии в электронной форме путем отправки сообщений с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих верифицировать члена Комиссии, участвующего в голосовании.

4.17. Результаты открытого голосования подсчитываются и оглашаются председательствующим на заседании Комиссии и подлежат внесению в протокол заседания Комиссии.

4.18. Решение об инициировании проведения Комиссией слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с деятельностью Совета, принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.19. Заседание рабочего органа созывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению заместителем председателя

Комиссии. Решения рабочего органа принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.20. Рабочее совещание созывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместителем председателя Комиссии. Рабочее совещание проводится в целях обсуждения вопросов, отнесенных к ведению Комиссии, с участием заинтересованных лиц.

## **5. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

5.1.1) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами публичной власти федеральной территории «Сириус», субъектами правотворческой инициативы, правоохранительными органами, избирательными комиссиями, общественными объединениями и организациями;

5.1.2) организует работу Комиссии: созывает заседания Комиссии, председательствует на них; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания; уведомляет членов Комиссии о заседаниях Комиссии; формирует проект повестки заседания Комиссии; направляет членам Комиссии необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей администрации федеральной территории, предприятий, организаций, учреждений, ученых, специалистов, координирует деятельность рабочих органов Комиссии, организует проведение опросов;

5.1.3) осуществляет координацию работы Комиссии с комитетами, другими постоянными комиссиями Совета, контрольно-счетной палатой федеральной территории, администрацией федеральной территории, подразделениями администрации федеральной территории, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иными государственными органами, федеральными службами по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии;

5.1.4) осуществляет оперативное руководство деятельностью Комиссии, государственных гражданских служащих аппарата Совета, закрепленных за Комиссией;

5.1.5) отчитывается о деятельности Комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета;

5.1.6) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.1.7) подписывает решения Комиссии, заключения по проектам правовых актов, протоколы заседаний Комиссии;

5.1.8) подписывает ответы на обращения граждан, рассмотренные Комиссией.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1) исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению;

5.2.2) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

5.2.3) осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Член Комиссии:

5.3.1) обязан присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в ее работе. При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член Комиссии извещает об этом председателя Комиссии и информирует Комиссию на очередном заседании о причинах отсутствия;

5.3.2) вправе вносить предложения в планы работы Комиссии;

5.3.3) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.3.4) вправе на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения;

5.3.5) вправе предлагать поправки к проектам правовых актов, вынесенных на рассмотрение Комиссии;

5.3.6) вправе выступать с особым мнением при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета, если его мнение и предложения не получили поддержки Комиссии;

5.3.7) осуществляет работу по выполнению поручений Комиссии и Совета;

5.3.8) вправе участвовать в деятельности рабочих органов Комиссии;

5.3.9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус».

5.4. Председатель Комиссии подотчетен в своей деятельности председателю Совета.

## **6. Реорганизация или ликвидация Комиссии, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Комиссии принимается Советом по представлению председателя Совета, членов Комиссии.

6.2. Реорганизация Комиссии может производиться путем слияния, разделения, выделения комиссий и (или) переименования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета.