



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2022 г.

№ 136-п

пгт. Сириус

О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении федеральных государственных гражданских служащих администрации федеральной территории «Сириус» и граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» постановляю:

1. Утвердить:

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», и федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению);

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», и федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус», и соблюдения ими требований к служебному поведению (согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению);

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих администрации федеральной территории «Сириус» и членов их семей на официальном сайте федеральной территории «Сириус» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению);

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус», при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус» Киселева В.В.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение № 1
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 26 декабря 2022 г. № 136-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», и федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – должности государственной службы, государственная служба), и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» (далее – гражданские служащие).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы (далее – гражданин);

б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной службы, предусмотренную перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус», при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей);

в) гражданского служащего, замещающего должность государственной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) возлагается на гражданских служащих, замещающих должности государственной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.

4. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами – при поступлении на государственную службу;

б) гражданскими служащими – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) кандидатами на должности, предусмотренными Перечнем должностей – при назначении на должности государственной службы, предусмотренные Перечнем должностей.

5. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты),

и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» гражданский служащий ежегодно, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Справки о доходах и расходах представляются в сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

11. В случае если граждане или кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, а гражданские служащие обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

12. Уточненные сведения о доходах и сведения о расходах могут быть представлены:

а) гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения;

б) гражданскими служащими – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего

в) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения.

13. Справки о доходах и расходах представляются гражданами, кандидатами на должности и гражданскими служащими лично либо направляются посредством почтовой связи.

14. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений и направляет его в срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, указанный в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

15. Заявления, представленные гражданскими служащими, подлежат рассмотрению комиссией администрации федеральной территории «Сириус» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

17. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

18. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность государственной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами и электронными носителями информации.

Приложение № 2
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 26 декабря 2022 г. № 136-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», и федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус», и соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус» (далее – граждане), на отчетную дату;

федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» (далее – гражданские служащие), замещающими должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус», при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус», не включенные в Перечень должностей, и претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы,

включенных в Перечень должностей (далее – кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты иных сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в администрацию федеральной территории «Сириус» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданами служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», и гражданских служащих, замещающих любую должность федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация).

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется сектором по вопросам государственной службы и противодействия коррупции аппарата Администрации (далее – сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции) по решению главы Администрации либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой Администрации.

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции направляет помощнику главы Администрации документы, содержащие информацию, являющуюся основанием для осуществления проверки, в течение 3 рабочих дней с момента их представления.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 Положения, должностные лица сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются:

а) главой Администрации, руководителем аппарата Администрации, либо иным уполномоченным им должностным лицом - в государственные органы и организации;

б) руководителем аппарата Администрации или должностным лицом, уполномоченным главой Администрации, – в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») главой Администрации либо должностным лицом, уполномоченным главой Администрации.

15. Должностное лицо сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

16. По окончании проверки сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:
в ходе проверки;
по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. Результаты проверки направляются сектором по вопросам государственной службы и противодействия коррупции помощнику главы Администрации.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившему гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию администрации федеральной территории «Сириус» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются сектором по вопросам государственной службы и противодействия коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы или назначившее гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной гражданской службы;

в) не применять к гражданскому служащему, в отношении которого проводилась проверка, меры юридической ответственности.

г) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в комиссию администрации федеральной территории «Сириус» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

26. Материалы проверки хранятся в секторе по вопросам государственной службы и противодействия коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение № 3
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 26 декабря 2022 г. № 136-п

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих администрации федеральной территории «Сириус» и членов их семей на официальном сайте федеральной территории «Сириус» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции аппарата администрации федеральной территории «Сириус» (далее – сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих администрации федеральной территории «Сириус» (далее – гражданские служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Подготовленные к размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются сектором по вопросам государственной службы и противодействия коррупции помощнику главы администрации федеральной территории «Сириус».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных гражданскими служащими, обеспечивается сектором по вопросам государственной службы и противодействия коррупции.

7. Сектор по вопросам государственной службы и противодействия коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем гражданскому служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, с предварительным согласованием с помощником главы администрации федеральной территории «Сириус».

8. Должностные лица сектора по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 4
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 26 декабря 2022 г. № 136-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федеральной государственной гражданской службы администрации федеральной территории «Сириус», при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей:

- а) заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус»;
- б) заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус» - директор департамента;
- в) директор департамента;
- г) руководитель аппарата администрации федеральной территории «Сириус»;
- д) заместитель руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус»;
- е) помощник главы администрации федеральной территории «Сириус».

2. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте финансовой и экономической политики администрации федеральной территории «Сириус»:

2.1. Референт.

2.2. Отдел учета и отчетности:

- а) начальник отдела – главный бухгалтер;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант;
- г) специалист 1 разряда.

2.3. Отдел экономики и бюджета:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий консультант;
- в) ведущий специалист-эксперт;
- г) специалист 1 разряда.

2.4. Отдел развития предпринимательства, торговли и туризма:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий специалист-эксперт;
- в) специалист 1 разряда.

3. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус»:

3.1. Отдел развития городской инфраструктуры и транспорта:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий специалист-эксперт.

3.2. Отдел устойчивого развития и экосреды:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий специалист-эксперт;
- в) специалист 1 разряда.

3.3. Сектор контрольной работы:

ведущий советник.

4. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте внутренней, молодежной и социальной политики администрации федеральной территории «Сириус»:

4.1. Референт.

4.2. Отдел молодежной и социальной политики:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант;
- г) специалист 1 разряда.

4.3. Отдел по взаимодействию с общественными и религиозными организациями:

- а) начальник отдела;
- б) специалист 1 разряда.

5. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус»:

5.1. Референт.

5.2. Отдел развития системы публичной власти;

- а) начальник отдела;
- б) ведущий специалист-эксперт;
- в) специалист 1 разряда.

5.2.1. Сектор по организации работы административной комиссии:

- а) ведущий советник;
- б) ведущий специалист-эксперт.

5.3. Правовой отдел:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант.

6. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус»:

6.1. Референт.

6.2. Отдел строительного надзора:

- а) начальник отдела;
- в) ведущий консультант;
- г) специалист 1 разряда.

6.3. Строительный отдел:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий консультант;
- в) ведущий специалист-эксперт.

6.4. Отдел подготовки градостроительной документации:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий специалист-эксперт.

7. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте имущественных отношений администрации федеральной территории «Сириус»:

7.1. Референт.

7.2. Отдел по управлению имуществом:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант;
- г) специалист 1 разряда.

7.3. Отдел землеустройства и земельного контроля:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант;
- г) ведущий специалист-эксперт.

8. Должности федеральной государственной гражданской службы в департаменте научно-технологического развития, культуры и спорта администрации федеральной территории «Сириус»:

8.1. Отдел комплексного развития науки, образования и культуры:

- а) начальник отдела;
- б) ведущий советник;
- в) ведущий консультант;
- г) ведущий специалист-эксперт.

8.2. Отдел комплексного развития физической культуры и спорта:

- а) начальник отдела;
 - б) ведущий консультант;
 - в) специалист 1 разряда.
-

