

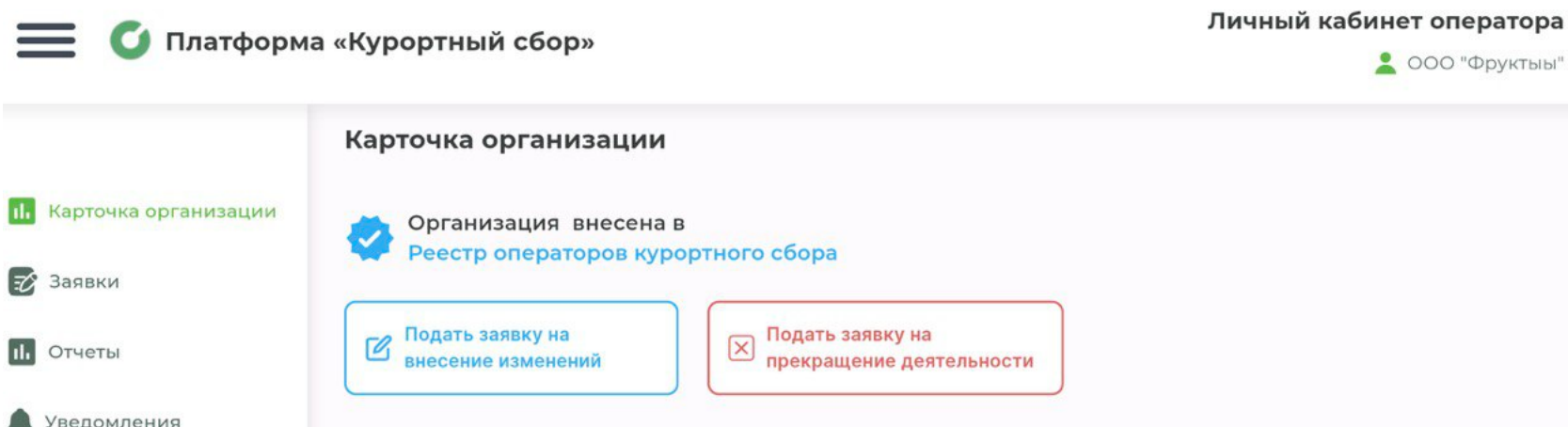


Работа с заявками ОПЕРАТОР

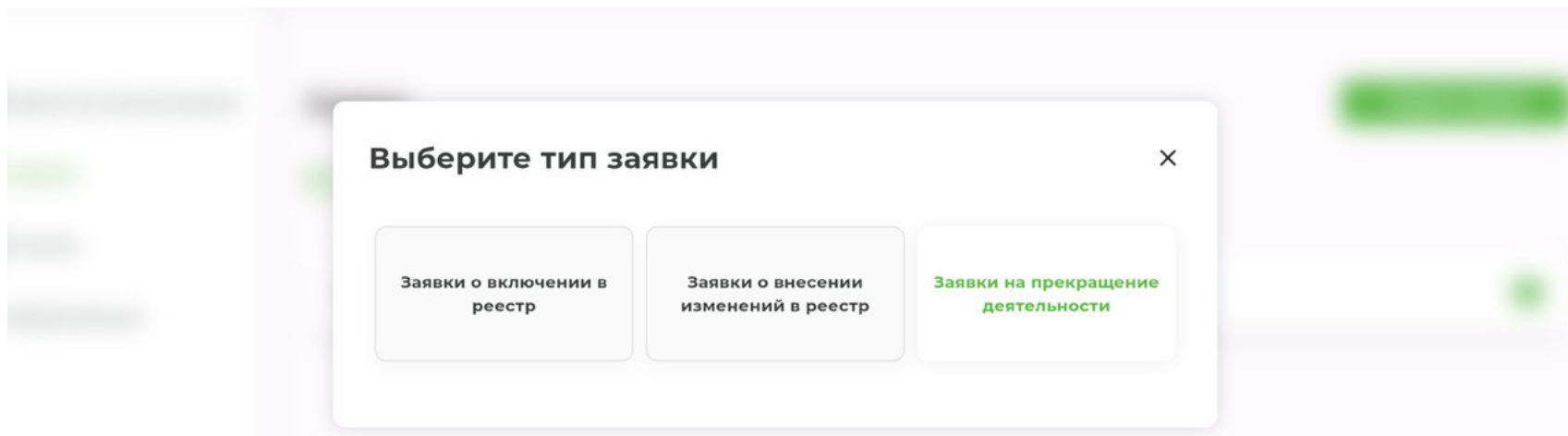
Заявка на прекращение деятельности

1/4

1й способ через карточку организации





2й способ, через пункт меню ЗАЯВКИ




Заявку на включение можно подать 2мя способами


2/4


Заполняем причину прекращения и переходим к загрузке документов


 Платформа «Курортный сбор»


Личный кабинет оператора


 Общество с ограниченной ответственностью "НЕЙРОДЕВ"


 Карточка организации


 Заявки


 Отчеты


 Уведомления


 Выйти

 Карточка организации

 Заявки

 Отчеты

 Уведомления

 Выйти

Заявка о прекращении деятельности

Сохранить в черновики


Этап 1/2


Причина прекращения деятельности

Документы*

Загрузите обязательные документы

- документы с налоговой о прекращении деятельности, либо договор аренды





Загрузить

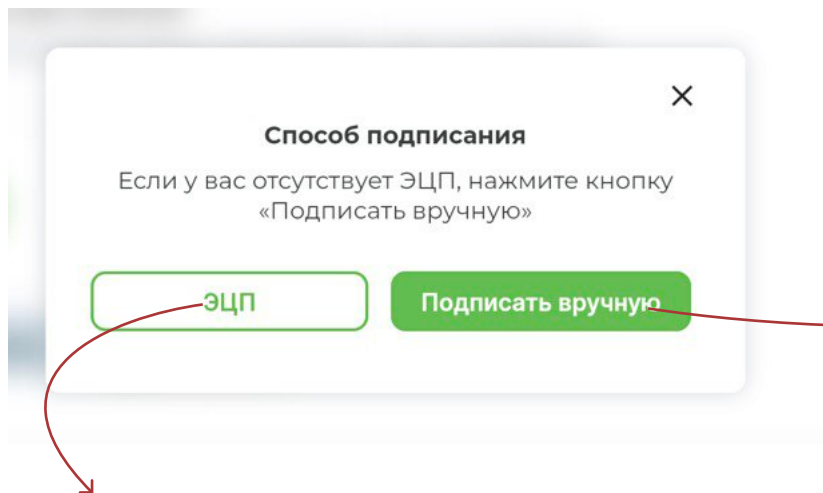
Загрузить

Продолжить

Когда всё заполнили,
и загрузили документы
нажимаем кнопку
“продолжить”

3/4

Выбираем способ подписания заявки



Электронная подпись

Этап 3/3

Подпишите документы при помощи ЭЦП

Проверка создания электронной подписи

Выберите сертификат

✓ ООО "СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ", выдан 09.02.2023 06:05

Подписать

Отправить на рассмотрение

Подписание вручную

Следующий слайд



Выберите сертификат и нажмите "ПРОДОЛЖИТЬ"

4/4

Подписание вручную

Платформа «Курортный сбор» Личный кабинет оператора Ромашка

Карточка организации Заявки Отчеты Уведомления Выйти

Заявка о включении в реестр

Этап 3/3

Подписанное заявление

Распечатайте заявление, подпишите его вручную и загрузите

1 [Распечатать заявление](#) [Сохранить в черновики](#)

3 шаг Загружаем подписанное заявление и нажимаем на кнопку "отправить на рассмотрение"

Загрузить

Отправить на рассмотрение

1 шаг
печатаем заявление

2

Руководитель (уполномоченное лицо)	<u>менеджер</u>	<u>А</u>	<u>Шапетько Анна</u>
<u>Сергеевна</u>	(должность)	(подпись) М.П. (при наличии)	(расшифровка Ф.И.О.)

2 шаг
На распечатанном заявлении ставим
подпись, печать при наличии и пишем
должность