



# Работа с заявками ОПЕРАТОР

Заявка на прекращение деятельности

## 1й способ через карточку организации

The screenshot shows the 'Kurortnyy sbor' platform interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Карточка организации' (Organization card), 'Заявки' (Applications), 'Отчеты' (Reports), and 'Уведомления' (Notifications). The main area is titled 'Карточка организации' (Organization card). It displays a green checkmark icon with the text 'Организация внесена в Реестр операторов курортного сбора' (Organization is listed in the Register of operators of the resort fee collection). Below this are two buttons: a blue button with a pencil icon labeled 'Подать заявку на внесение изменений' (Submit application for changes) and a red button with a crossed-out box icon labeled 'Подать заявку на прекращение деятельности' (Submit application for termination of activities).

## 2й способ, через пункт меню ЗАЯВКИ

The screenshot shows a modal window titled 'Выберите тип заявки' (Select application type). It contains three options: 'Заявки о включении в реестр' (Applications for inclusion in the register), 'Заявки о внесении изменений в реестр' (Applications for changes in the register), and 'Заявки на прекращение деятельности' (Applications for termination of activities). The first option is highlighted.

Заявку на включение можно подать 2мя способами

## Заполняем причину прекращения и переходим к загрузке документов

Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Общество с ограниченной ответственностью "НЕЙРОДЕВ"

Карточка организации

Заявки

Отчеты

Уведомления

Выйти

Сохранить в черновики

Заявка о прекращении деятельности

Этап 1/2

Причина прекращения деятельности

Документы\*

Загрузите обязательные документы

- документы с налоговой о прекращении деятельности, либо договор аренды

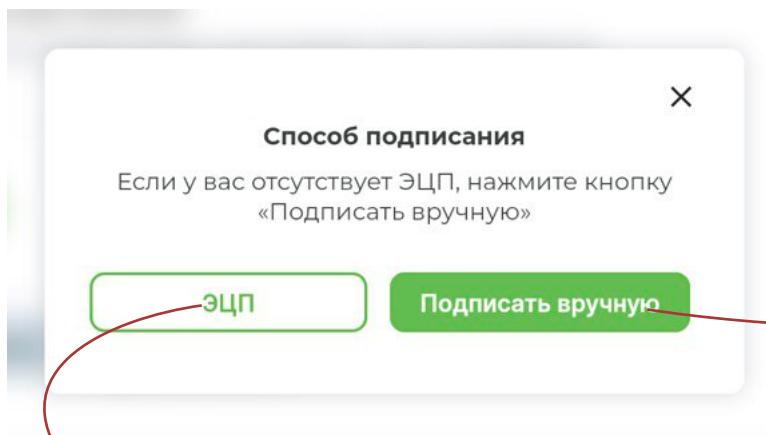
Загрузить

Загрузить

Продолжить

Когда всё заполнили, и загрузили документы нажимаем кнопку “продолжить”

## Выбираем способ подписания заявки



Подписание вручную

Следующий слайд



## Электронная подпись

Этап 3/3

Подпишите документы при помощи ЭЦП

Проверка создания электронной подписи

Выберите сертификат

"ООО \"СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ\"", выдан 09.02.2023 06:05

**Подписать**

**Отправить на рассмотрение**

A green bracket highlights the "Подписать" button. A red arrow points from the text "Выберите сертификат и нажмите \"ПРОДОЛЖИТЬ\"" to the "Подписать" button.Выберите сертификат и  
нажмите “ПРОДОЛЖИТЬ”

## Подписание вручную

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Ромашка

**Заявка о включении в реестр**

Этап 3/3

Подписанное заявление

Распечатайте заявление, подпишите его вручную и загрузите

Загрузить

Отправить на рассмотрение

**1 шаг**  
печатаем заявление

2

Руководитель  
(уполномоченное лицо) менеджер  Шапетко Анна

(должность) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**2 шаг**  
На распечатанном заявлении ставим  
подпись, печать при наличии и пишем  
должность