

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета федеральной  
территории «Сириус»

от 17 июня 2026 г. № 1-57/393

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на федеральной территории «Сириус»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на федеральной территории «Сириус» (далее – региональный государственный контроль).

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Предмет регионального государственного контроля**

1. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2 – 4 Федерального закона от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 304-ФЗ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля.

## **Статья 2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля**

1. Контрольным (надзорным) органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является администрация федеральной территории «Сириус» (далее – администрация).

2. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

1) глава администрации, заместитель главы администрации, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (далее – заместитель главы администрации);

2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление регионального государственного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор):

руководители структурных подразделений администрации;

федеральные государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и младшей групп должностей администрации.

3. Должностными лицами, уполномоченными на принятие в установленных Федеральным законом № 248-ФЗ случаях решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий, являются глава администрации, заместитель главы администрации.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие в установленных Федеральным законом № 248-ФЗ случаях решений о проведении администрацией профилактических мероприятий, в том числе о проведении или об отказе в проведении профилактических

визитов, об объявлении предостережения, являются глава администрации, заместитель главы администрации, иное уполномоченное правовым актом администрации должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление регионального государственного контроля.

4. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Инспекторам надлежит соблюдать обязанности, ограничения и запреты, связанные с исполнением своих полномочий, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. В целях оценки результативности и эффективности деятельности администрации по осуществлению регионального государственного контроля применяются ключевой показатель и его целевое значение, индикативные показатели регионального государственного контроля, установленные приложением 1 к настоящему Положению.

### **Статья 3. Контролируемые лица при осуществлении регионального государственного контроля, их права и обязанности**

1. Контролируемыми лицами при осуществлении регионального государственного контроля являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – контролируемые лица).

2. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

#### Статья 4. Объекты регионального государственного контроля

1. Объектами регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, расположенных на федеральной территории «Сириус», в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные статьей 1 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми владеют или пользуются контролируемые лица при осуществлении продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2. Учет объектов контроля обеспечивается администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим Положением, в том числе с использованием государственных информационных систем, путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, включая:

1) информацию, предоставляемую контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступную информацию;

4) информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, в том числе:

государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – ГИС МТ);

едином государственном реестре юридических лиц;

едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

## **Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

1. При осуществлении регионального государственного контроля администрацией применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риски причинения вреда (ущерба) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией на основе сопоставления его характеристик с критериями риска, приведенными в приложении 2 к настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля администрацией применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований применяются к каждому контролируемому лицу.

## **Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

## **Статья 6. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении регионального государственного контроля**

1. Администрацией ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. При осуществлении регионального государственного контроля администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

## **Статья 7. Информирование**

Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации, <https://sirius-ft.ru> (далее – сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

## **Статья 8. Обобщение правоприменительной практики**

1. Администрация ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации при осуществлении регионального государственного контроля (далее – доклад), в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Доклад утверждается распоряжением главы администрации и размещается на сайте в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

## Статья 9. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется администрацией контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3. В возражении указываются:

1) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного администрацией в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на федеральной территории «Сириус».

4. Администрация рассматривает поступившее возражение на предостережение и по итогам его рассмотрения направляет мотивированный ответ контролируемому лицу о признании возражения обоснованным и об отмене объявленного предостережения или о признании возражения необоснованным в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

5. Повторное направление возражения на предостережение по тем же основаниям не допускается.

## Статья 10. Консультирование

1. Должностные лица администрации осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе следующими способами:

- 1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- 2) с использованием мобильного приложения «Инспектор»;
- 3) в виде устных разъяснений на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита;
- 4) посредством размещения на сайте письменного разъяснения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, в случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение квартала;
- 5) в письменной форме при поступлении запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа на обращение, направленного в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Консультирование осуществляется в соответствии с режимом работы администрации, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

3. Консультирование с использованием видео-конференц-связи осуществляется на основании обращения контролируемого лица с просьбой о проведении консультации в формате видеоконференции при наличии технической возможности посредством направления администрацией ссылки на ее проведение по адресу электронной почты, указанному в данном обращении.

4. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) нормативные правовые акты (их отдельные положения), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией;
- 3) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации;

5) ответственность за нарушение обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

### **Статья 11. Профилактический визит**

1. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации на основании пункта 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ. Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

4. Часть 3 настоящей статьи не ограничивает проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 – 4 части 1 и части 2 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Администрацией может быть проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

## **Глава 3. Осуществление регионального государственного контроля**

### **Статья 12. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий**

1. При осуществлении регионального государственного контроля в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона № 304-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2. В рамках регионального государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3. В рамках регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение администрации, подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 13 – 16 настоящего Положения.

7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 17, 18 настоящего Положения, на основании заданий, подписанных должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию

информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия, наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте, подтвержденных документально.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию.

### **Статья 13. Контрольная закупка**

1. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения контрольной закупки:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент;
- 3) получение письменных объяснений (при выявлении нарушений обязательных требований);
- 4) опрос (при выявлении нарушений обязательных требований).

3. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4. По результатам контрольной закупки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения контрольной закупки составляется акт, который подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Статья 14. Инспекционный визит**

1. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. В случае проведения инспекционного визита для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, в том числе ГИС МТ, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

4. К проведению инструментального обследования допускается инспектор, а также в случае необходимости может привлекаться специалист, имеющий допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

5. В случае проведения инспекционного визита осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

## **Статья 15. Документарная проверка**

1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, которые могут осуществляться в ходе проведения документарной проверки, если имеющихся в распоряжении у администрации сведений и документов недостаточно:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов.

4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

## **Статья 16. Выездная проверка**

1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) экспертиза.

3. В случае проведения выездной проверки осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного

взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется инспектором, экспертом или специалистом в количестве и порядке, установленными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в отношении безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических). В отношении иных видов продукции (товаров) отбор проб (образцов) продукции (товаров) не производится.

6. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

7. Способ упаковки проб (образцов) продукции (товаров) должен обеспечивать ее (его) целостность и сохранность отобранной продукции (товаров).

8. Протокол отбора проб (образцов) продукции (товаров) приобщается к акту выездной проверки.

9. Проведение экспертиз осуществляется по поручению администрации экспертными организациями или экспертами, в соответствии с требованиями статей 33 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации,

осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней. Указанные сроки применяются, если Федеральным законом № 248-ФЗ не установлены иные.

#### **Статья 17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **Статья 18. Выездное обследование**

1. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездного обследования:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3. В случае проведения выездного обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, инспектором может проводиться инструментальное обследование с учетом особенностей, установленных частями 3, 4 статьи 14 настоящего Положения.

4. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку с учетом особенностей, установленных статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **Статья 19. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 2, пункте 2 части 3 статьи 12 настоящего Положения, инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при помощи любых технических средств, поддерживающих вышеуказанные функции, а также применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), фотоаппараты, видеокамеры, диктофоны, мобильные устройства, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, имеющиеся в распоряжении указанных лиц.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим региональный государственный контроль, самостоятельно.

3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, но не предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, уведомление контролируемого лица о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований не требуется.

4. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, информация о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований указывается в уведомлении.

5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении

аудио- и видеозаписи в начале и в конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи, озвучиваются факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований при осуществлении продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

6. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований при продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

##### **Статья 20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

3. В акте указываются сведения об отсутствии нарушений обязательных требований либо указание на то, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

### **Статья 21. Досудебный порядок подачи жалобы**

1. Решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Порядок подачи жалобы, ее форма и содержание установлены статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (за исключением главы администрации) рассматривается главой администрации или лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей. Жалоба на действия (бездействие) главы администрации рассматривается главой администрации, а в случае создания в администрации коллегиального органа из числа ее должностных лиц для рассмотрения жалоб – указанным коллегиальным органом.

4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалобы.

6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом)

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, по основаниям, приведенным в статье 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае, если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

10. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо (коллегиальный орган) вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом), но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

15. В решении уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа) также указывается о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы по ходатайству лица, подающего жалобу, в случае удовлетворения такого ходатайства.

16. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляются на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.