



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2026 г.

№ 94-П

О списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника

В соответствии со статьями 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 22 декабря 2022 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», абзацем пятым пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2021 года № 1764 «Об особенностях осуществления органами публичной власти федеральной территории «Сириус» полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного федеральной территории «Сириус» в соответствии со статьей 43 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», и о внесении изменений в пункт 1 Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом», разделом 13 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом федеральной территории «Сириус» и федеральным имуществом, в отношении которого органы публичной власти федеральной территории «Сириус» осуществляют полномочия собственника, утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 ноября 2022 года № 1-17/123, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации федеральной территории «Сириус», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок согласования администрацией федеральной

территории «Сириус» решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации федеральной территории «Сириус» и учреждений, подведомственных администрации федеральной территории «Сириус», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации федеральной территории «Сириус», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

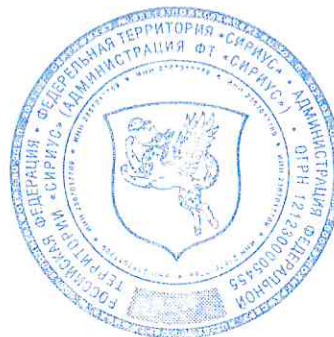
4. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации федеральной территории «Сириус» и учреждений, подведомственных администрации федеральной территории «Сириус», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 27 мая 2026 г. № 94-п

ПОРЯДОК

принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации федеральной территории «Сириус»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – администрация) решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации (далее – Имущество).

2. Решение о списании Имущества принимается в случае:

1) Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

2) Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании либо об отказе в списании Имущества принимается в отношении недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также движимого имущества, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации.

4. Решение о списании либо об отказе в списании Имущества принимается постоянно действующей комиссией администрации по поступлению и выбытию активов администрации (далее – Комиссия).

Состав Комиссии, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации утверждается распоряжением главы администрации.

Решение о списании Имущества оформляется распоряжением администрации, изданным на основании положительного решения Комиссии.

Решение об отказе в списании Имущества оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Подготовку распоряжения администрации о списании Имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации (далее – Департамент).

6. Для принятия решения о списании Имущества руководители ответственных структурных подразделений администрации (далее – структурные подразделения администрации) направляют в Департамент документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации, утвержденным постановлением главы администрации (далее – документы).

Документы должны быть подписаны руководителем структурного подразделения администрации.

В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Документы могут быть представлены в электронном виде и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя структурного подразделения администрации.

7. В случае направления структурным подразделением администрации документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 6 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, возвращает их структурному подразделению администрации для устранения недостатков с указанием причин такого возврата.

Повторно направленные документы с устраненными недостатками рассматриваются Департаментом в соответствии с настоящим пунктом.

В случае, если документы оформлены в соответствии с требованиями абзацев второго-четвертого пункта 6 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления документов, направляет документы в Комиссию. Комиссия в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию, принимает решение о списании Имущества либо об отказе в списании Имущества.

8. Для принятия решения о списании Имущества Комиссия проводит следующие мероприятия:

1) осматривает Имущество, подлежащее списанию, на предмет соответствия данным, содержащимся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества, о возможности и эффективности его восстановления, о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от Имущества;

3) устанавливает причины списания Имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания Имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) подготавливает акт о списании Имущества в зависимости от вида списываемого Имущества по установленной форме и формирует пакет документов.

9. Решение Комиссии об отказе в списании Имущества принимается в случаях:

- 1) выявления в документах неполных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия обоснования целесообразности списания Имущества;
- 3) если планируемое списание Имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Протокол заседания Комиссии об отказе в списании Имущества должны содержать причины отказа.

10. Для подготовки распоряжения администрации о списании Имущества Комиссия направляет в Департамент сформированный пакет документов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о списании Имущества.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект распоряжения администрации о списании Имущества, обеспечивает его согласование и подписание.

12. Департамент направляет в Комиссию, а также в структурные подразделения администрации распоряжение администрации о списании Имущества посредством системы электронного документооборота администрации.

13. На основании распоряжения администрации о списании Имущества оформленный Комиссией акт о списании Имущества утверждается уполномоченным должностным лицом администрации.

14. После завершения реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании Имущества и распоряжением администрации о списании Имущества, Департамент обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и (или) реестр федерального имущества.

15. Утилизация Имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

16. До утверждения в установленном порядке акта о списании Имущества разборка, демонтаж, а также иные действия по утилизации списываемого Имущества не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 27 мая 2026 г. № 94-п

ПОРЯДОК

согласования администрацией федеральной территории «Сириус» решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации федеральной территории «Сириус» и учреждений, подведомственных администрации федеральной территории «Сириус»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – администрация) решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации и учреждений, подведомственных администрации (далее – Имущество).

2. Согласование решения о списании Имущества, принимается в случае:

1) Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

2) Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Согласование либо отказ в согласовании решения о списании Имущества принимается в отношении:

1) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономными, бюджетными учреждениями, подведомственными администрации, или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им администрацией на приобретение такого имущества;

2) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также движимого имущества (в отношении муниципального движимого имущества при балансовой стоимости свыше 50 000 рублей за единицу), находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления

у администрации и казенных учреждений, подведомственных администрации.

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании Имущества принимается администрацией.

Согласование решения о списании Имущества оформляется распоряжением администрации.

Отказ в согласовании решения о списании Имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений, подведомственных администрации (далее – учреждения), оформляется письмом администрации, в случае принятия решения об отказе в согласовании решения о списании Имущества, находящегося на праве оперативного управления у администрации, – служебной запиской.

5. Подготовку решения администрации о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании Имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации (далее – Департамент).

6. Для согласования администрацией решения о списании Имущества учреждения направляют в администрацию документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации и учреждений, утвержденным постановлением главы администрации (далее – документы).

Для согласования администрацией решения о списании Имущества, находящегося на праве оперативного управления у администрации, руководители ответственных структурных подразделений администрации (далее – структурные подразделения администрации) направляют документы в Департамент.

Документы должны быть подписаны руководителем учреждения, руководителем структурного подразделения администрации.

В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Документы могут быть представлены в электронном виде и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения администрации.

7. В случае направления учреждением, структурным подразделением администрации документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных абзацами третьим-пятым пункта 6 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов в администрации, возвращает их учреждению, структурному подразделению администрации для устранения недостатков с указанием причин такого возврата.

Повторно направленные документы с устраненными недостатками рассматриваются Департаментом в соответствии с настоящим пунктом.

8. В случае, если документы оформлены в соответствии с требованиями абзацев третьего-пятого пункта 6 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации документов в администрации, подготавливает проект распоряжения администрации о согласовании решения о списании Имущества, обеспечивает его согласование и подписание.

9. Решение администрации об отказе в согласовании решения о списании Имущества принимается в случаях:

- 1) выявления в документах неполных или недостоверных сведений;
- 2) отсутствия обоснования целесообразности списания Имущества;
- 3) если планируемое списание Имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Письмо администрации (служебная записка) об отказе в согласовании решения о списании Имущества должны содержать причины отказа.

Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации документов в администрации, подготавливает письмо администрации (служебную записку) об отказе в согласовании решения о списании Имущества.

10. Департамент направляет в учреждение, структурное подразделение администрации распоряжение администрации о согласовании решения о списании Имущества или письмо администрации (служебную записку) об отказе в согласовании решения о списании Имущества посредством системы электронного документооборота администрации.

11. На основании распоряжения администрации о согласовании решения о списании Имущества руководителем учреждения, уполномоченным должностным лицом администрации утверждается акт о списании Имущества в зависимости от вида списываемого Имущества по установленной форме.

12. После завершения реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании Имущества и распоряжением администрации о согласовании решения о списании Имущества, руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения администрации обязаны в течение 7 календарных дней представить в Департамент для обеспечения внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и (или) реестр федерального имущества следующие документы:

- 1) утвержденный руководителем учреждения, уполномоченным должностным лицом администрации акт о списании Имущества;
- 2) копию документа, подтверждающего снятие с кадастрового учета Имущества (при списании недвижимого имущества);
- 3) копию документа, подтверждающего прекращение прав на Имущество (при списании недвижимого имущества);
- 4) копии документа о снятии транспортного средства, судна и (или) плавучего средства с учета в соответствующих уполномоченных органах, документов, подтверждающих принятие на бухгалтерский учет узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования;

5) копию акта о ликвидации Имущества (демонтаже, утилизации).

13. Утилизация Имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

14. До утверждения в установленном порядке акта о списании Имущества разборка, демонтаж, а также иные действия по утилизации списываемого Имущества не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 27 мая 2026 г. № 94-п

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для принятия решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, не закрепленного за учреждениями, подведомственными администрации федеральной территории «Сириус»

1. В перечень документов, необходимых для принятия решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) входят:

1) сопроводительное письмо с пояснением причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества с приложением к нему описи документов (далее – сопроводительное письмо № 1);

2) перечень недвижимого имущества, в котором указываются: наименование объекта недвижимого имущества; инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества; балансовая стоимость объекта недвижимого имущества; остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества; кадастровый номер объекта недвижимого имущества; срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на день принятия решения о его списании;

3) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания недвижимого имущества, подписанное руководителем структурного подразделения администрации федеральной территории «Сириус» (далее – администрация);

4) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию недвижимого имущества (в случае присвоения ему инвентарного номера);

5) копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества, с приложением документов, подтверждающих

полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации, или копия технического заключения, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии такой лицензии), подтверждающие его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию;

6) копии документов технического учета (технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

7) информация на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, предлагаемое к списанию (правообладатель, планируемое использование после списания);

8) цветные фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие его идентифицировать, актуализированные на дату подготовки к списанию недвижимого имущества;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

10) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

11) в случае списания объекта социальной инфраструктуры для детей – положительное заключение комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

12) для принятия решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно представляется информация об отсутствии оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В заключении, указанном в подпункте 5 настоящего пункта, отражаются вопросы о целесообразности достройки объекта незавершенного строительства и наличия угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз);

13) акт о списании с учета пришедшего в негодность защитного сооружения гражданской обороны, составленный в соответствии с требованиями Инструкции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 октября 1996 года № 1-38-4, Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 5 ноября 1996 года № АР-13/7746 «О порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны» (в случае если объект недвижимого имущества является защитным сооружением гражданской

обороны);

14) документ (справка), выданный территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий, что объекты недвижимого имущества не являются объектами гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос списания таких объектов недвижимого имущества, как подвальные помещения, помещения цокольного этажа, укрытия, убежища, защитные сооружения);

15) копия правового акта администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в случае если рассматривается вопрос о списании жилого здания или расположенных в нем помещений);

16) копия справки уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемых к списанию жилого здания или расположенных в нем помещений (в случае если рассматривается вопрос о списании жилого здания или расположенных в нем помещений);

17) при списании судна и (или) плавучего средства, подлежащих государственной регистрации, дополнительно представляются:

копии судовых документов;

выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации;

копия судового билета;

18) в случае списания недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт наступления аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

акт оценки ущерба, причиненного объекту недвижимого имущества в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления, органом публичной власти федеральной территории «Сириус») или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

19) в случае списания недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации или возмещению причиненного ущерба;

копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб (в случае их выявления);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

2. В перечень документов, необходимых для принятия решения о списании движимого имущества, входят:

1) сопроводительное письмо с указанием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования движимого имущества и приложением к нему описи документов (далее – сопроводительное письмо № 2);

2) перечень движимого имущества, в котором указываются: наименование объекта движимого имущества; инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;

балансовая стоимость объекта движимого имущества;

остаточная стоимость объекта движимого имущества на день принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок его фактического использования на день принятия решения о списании;

3) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания движимого имущества, подписанное руководителем структурного подразделения администрации;

4) копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию (в случае присвоения ему инвентарного номера);

5) акт (дефектная ведомость) или заключение о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающие непригодность движимого имущества к восстановлению и дальнейшему использованию, выданные специализированной организацией или независимым экспертом, обладающими полномочиями на осуществление данного вида деятельности;

6) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии движимого имущества, или документ, подтверждающий право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности);

7) цветные фотографии движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать,

актуализированные на дату подготовки к списанию движимого имущества;

8) копия паспорта движимого имущества (при наличии);

9) для списания транспортных средств дополнительно прилагаются:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии при возникновении необходимости списания транспортного средства в результате этого происшествия;

10) для списания судна и (или) плавучего средства, не подлежащих государственной регистрации, дополнительно прилагаются:

копии судовых документов;

копия судового билета;

11) при списании движимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 10 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

копия акта о повреждениях, причиненных движимому имуществу;

копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт наступления аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

12) в случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 10 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации или возмещению причиненного ущерба;

копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших причинение ущерба (в случае их выявления);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 27 мая 2026 г. № 94-п

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества федеральной территории «Сириус» и федерального имущества, в отношении которого администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет полномочия собственника, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у администрации федеральной территории «Сириус» и учреждений, подведомственных администрации федеральной территории «Сириус»

1. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) входят:

1) сопроводительное письмо с пояснением причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества с приложением к нему описи документов (далее – сопроводительное письмо № 1);

2) перечень недвижимого имущества, в котором указываются: наименование объекта недвижимого имущества; инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества; балансовая стоимость объекта недвижимого имущества; остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества; кадастровый номер объекта недвижимого имущества; срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на день принятия решения о его списании;

3) копия приказа руководителя учреждения, подведомственного администрации федеральной территории «Сириус», о создании Комиссии по подготовке и принятию решений о списании имущества (далее соответственно – учреждение, администрация, Комиссия учреждения) с приложением положения о Комиссии учреждения и ее состава (в случае если рассматривается вопрос о списании недвижимого имущества,

закрепленного за учреждением);

4) копия распоряжения главы администрации о создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации (далее – Комиссия администрации) с приложением положения о Комиссии администрации и ее состава (в случае если рассматривается вопрос о списании недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении администрации);

5) копия протокола заседания Комиссии учреждения или Комиссии администрации с решением о нецелесообразности реконструкции (переустройства) недвижимого имущества и о его списании;

6) копия подписанного Комиссией учреждения или Комиссией администрации акта о списании недвижимого имущества по установленной форме;

7) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания недвижимого имущества, подписанное руководителем учреждения, руководителем структурного подразделения администрации;

8) согласие структурного подразделения администрации, координирующего деятельность учреждения (в случае если рассматривается вопрос о списании недвижимого имущества, закрепленного за учреждением);

9) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию недвижимого имущества (в случае присвоения ему инвентарного номера);

10) копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества, с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации, или копия технического заключения, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии такой лицензии), подтверждающие его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию;

11) копии документов технического учета (технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

12) информация на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, предлагаемое к списанию (правообладатель, планируемое использование после списания);

13) цветные фотографии недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие его идентифицировать, актуализированные на дату подготовки акта о списании недвижимого имущества;

14) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

15) выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, на котором

расположено недвижимое имущество, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

16) в случае списания объекта социальной инфраструктуры для детей – положительное заключение комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

17) для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства дополнительно представляется информация об отсутствии оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В заключении, указанном в подпункте 10 настоящего пункта, отражаются вопросы о целесообразности достройки объекта незавершенного строительства и наличия угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз);

18) акт о списании с учета пришедшего в негодность защитного сооружения гражданской обороны, составленный в соответствии с требованиями Инструкции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 октября 1996 года № 1-38-4, Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 5 ноября 1996 года № АР-13/7746 «О порядке списания с учета пришедших в негодность защитных сооружений гражданской обороны» (в случае если объект недвижимого имущества является защитным сооружением гражданской обороны);

19) документ (справка), выданный территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий, что объекты недвижимого имущества не являются объектами гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос списания таких объектов недвижимого имущества, как подвальные помещения, помещения цокольного этажа, укрытия, убежища, защитные сооружения);

20) копия правового акта администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в случае если рассматривается вопрос о списании жилого здания или расположенных в нем помещений);

21) копия справки уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемых к списанию жилого здания или расположенных в нем помещений (в случае если

рассматривается вопрос о списании жилого здания или расположенных в нем помещений);

22) при списании судна и (или) плавучего средства, подлежащих государственной регистрации, дополнительно представляются:

копии судовых документов;

выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации;

копия судового билета;

23) в случае списания недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в 2 – 22 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт наступления аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

акт оценки ущерба, причиненного объекту недвижимого имущества в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления, органом публичной власти федеральной территории «Сириус») или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

24) в случае списания недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в 2 – 22 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации, учреждения или возмещению причиненного ущерба;

копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб (в случае их выявления);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

2. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании движимого имущества, входят:

1) сопроводительное письмо с указанием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования движимого имущества и приложением к нему описи документов (далее – сопроводительное письмо № 2);

2) перечень движимого имущества, в котором указываются:

наименование объекта движимого имущества;

инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;

балансовая стоимость объекта движимого имущества;

остаточная стоимость объекта движимого имущества на день принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок его фактического использования на день принятия решения о списании;

3) копия приказа руководителя учреждения о создании Комиссии учреждения с приложением положения о Комиссии учреждения и ее состава (в случае если рассматривается вопрос о списании движимого имущества, закрепленного за учреждением);

4) копия распоряжения главы администрации о создании Комиссии администрации с приложением положения о Комиссии администрации и ее состава (в случае если рассматривается вопрос о списании движимого имущества, находящегося в оперативном управлении администрации);

5) копия протокола заседания Комиссии учреждения или Комиссии администрации с решением о нецелесообразности восстановления движимого имущества и о его списании;

6) копия подписанного Комиссией учреждения или Комиссией администрации акта о списании движимого имущества по установленной форме;

7) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания движимого имущества, подписанное руководителем учреждения, руководителем структурного подразделения администрации;

8) согласие структурного подразделения администрации, координирующего деятельность учреждения (в случае если рассматривается вопрос о списании движимого имущества, закрепленного за учреждением);

9) копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию (в случае присвоения ему инвентарного номера);

10) акт (дефектная ведомость) или заключение о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающие непригодность движимого имущества к восстановлению и дальнейшему использованию, выданные специализированной организацией или независимым экспертом, обладающими полномочиями на осуществление данного вида деятельности;

11) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии движимого имущества, или документ, подтверждающий право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности);

12) цветные фотографии движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать, актуализированные на дату подготовки акта о списании Имущества;

13) копия паспорта движимого имущества (при наличии);

14) для списания транспортных средств дополнительно прилагаются:
копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии при возникновении необходимости списания транспортного средства в результате этого происшествия;

15) для списания судна и (или) плавучего средства, не подлежащих государственной регистрации, дополнительно прилагаются:

копии судовых документов;

копия судового билета;

16) при списании движимого имущества, пришедшего в негодность в результате аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 15 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

копия акта о повреждениях, причиненных движимому имуществу;

копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт наступления аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

17) в случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи, кроме документов, указанных в подпунктах 2 – 15 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации, учреждения, или возмещению причиненного ущерба;

копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших причинение ущерба (в случае их выявления);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).
