



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 43-п

пгт. Сириус

#### **Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/88 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**Д.С. Плишкин**

**ПОРЯДОК**  
предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся  
радиационным воздействиям, и их семьям

1. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/88 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус», указанным в пункте 2. решения Совета (далее – заявитель).

3. Для назначения ежегодной денежной выплаты заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация):

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 4) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2. решения Совета (копия);
- 5) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

4. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

5. Копии документов представляются в Администрацию (уполномоченную организацию), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

6. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

9. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

11. По результатам принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

12. Ежегодная денежная выплата назначается с года обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

13. Ежегодная денежная выплата назначается на срок отнесения заявителя к категории граждан, дающей право на нее.

14. Размеры и порядок индексации ежегодной денежной выплаты устанавливаются решением Совета.

15. Выплата ежегодной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной

организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

16. Выплата ежегодной денежной выплаты производится ежегодно, не позднее первого квартала текущего года. В случае, если решение о назначении принято по истечении первого квартала текущего года, выплата ежегодной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении.

17. Основанием для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на ежегодную денежную выплату;

4) получение заявителем ежегодной денежной выплаты.

18. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

19. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. При нахождении получателя ежегодной денежной выплаты на полном государственном обеспечении ежегодная денежная выплата производится на общих основаниях.

21. При наступлении в текущем году обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты она прекращается со следующего года. Выплата ежегодной денежной выплаты производится за весь текущий год в полном размере.

22. Обстоятельства, влекущие прекращение ежегодной денежной выплаты:

1) смерть получателя;

2) выезд получателя на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»;

3) утрата статуса, дающего право на ежегодную денежную выплату;

4) неполучение заявителем ежегодной денежной выплаты более одного раза.

23. По мере устранения обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты, ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

24. Получатель ежегодной денежной выплаты (его родственники)

обязаны в срок не позднее 10 дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты.

25. При возникновении обстоятельств, дающих право на ежегодную денежную выплату в более высоком размере в соответствии с решением Совета, доплата осуществляется в полном размере за весь текущий год.

26. Назначенные суммы ежегодной денежной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года до года обращения за их получением.

27. Суммы ежегодной денежной выплаты, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата ежегодной денежной выплаты за год, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере.

28. Излишне выплаченные суммы ежегодной денежной выплаты возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

29. По каждому обращению за назначением ежегодной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

31. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

32. Личное дело получателя ежегодной денежной выплаты, после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой год произведена ежегодная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

33. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

---

Приложение  
к Порядку  
предоставления ежегодной денежной  
выплаты лицам, подвергшимся  
радиационным воздействиям, и их  
семьям

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя  
(доверенного лица) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя  
(доверенного лица) \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
(доверенного лица) \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату установленную для \_\_\_\_\_

(указать категорию, дающую право на выплату)

Прошу произвести перерасчет ежегодной денежной выплаты \_\_\_\_\_

(для перерасчета указать основание)

Ежегодную денежную выплату прошу перечислять:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления ежегодной денежной выплаты лицам, подвергшимся радиационным воздействиям, и их семьям даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

\_\_\_\_\_