Сводный отчет об оценке регулирующего воздействия
проекта постановления главы администрации федеральной территории «Сириус» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»

1. Общие сведения
Разработчик проекта нормативного правового акта
Глава администрации федеральной территории «Сириус» в лице структурного подразделения, ответственного за разработку проекта нормативного правового акта – департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

Наименование проекта нормативного правового акта
Проект постановления главы администрации федеральной территории «Сириус» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» (далее – Проект).

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта
Проект разработан в целях установления сроков и последовательности выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений», порядка взаимодействия с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги с целью повышения качества ее предоставления, в том числе упорядочения и устранения избыточных административных процедур.

Описание существующей проблемы
В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» создана федеральная территория «Сириус».
Органами публичной власти федеральной территории «Сириус» осуществляются мероприятия, направленные на исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
В связи с изложенным разработан Проект в целях обеспечения функционирования федеральной территории «Сириус» и реализации органами публичной власти федеральной территории «Сириус» полномочий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Причины (источники) возникновения проблемы
Отсутствие нормативного правового акта, регламентирующего сроки

и последовательность выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений», порядок взаимодействия с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги с целью повышения качества ее предоставления, в том числе упорядочения и устранения избыточных административных процедур.

Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы
Отсутствие нормативного правового регулирования рассматриваемой сферы на федеральной территории «Сириус».

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения
Наличие риска нарушения требований в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами
отсутствует.

Вывод
Принятие Проекта обеспечит исполнение органами публичной власти федеральной территории «Сириус» требований законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Цели регулирования
Основные цели проекта нормативного правового акта
Необходимость реализации полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений».

4. Варианты решения проблемы
Вариант 1
Решение проблемы необходимости реализации полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» предполагает один вариант – путем принятия нормативного правового акта администрации федеральной территории «Сириус».

Вариант 2
Отсутствует

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод

Для варианта 1 решения проблемы
Основные группы, подверженные влиянию проблемы
Действие Проекта распространяется на физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на федеральной территории «Сириус», для которой требуется вырубка (удаление), санитарная рубка, обрезка (санитарная, омолаживающая, формовочная) или пересадка зеленых насаждений, или их уполномоченных представителей.

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта
Предполагается, что физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на федеральной территории «Сириус», для которой требуется вырубка (удаление), санитарная рубка, обрезка (санитарная, омолаживающая, формовочная) или пересадка зеленых насаждений, или их уполномоченные представители, могут понести издержки, связанные с реализацией полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений».

Для варианта 2 решения проблемы
Основные группы, подверженные влиянию проблемы
Вариант 2 не предусмотрен

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта
Вариант 2 не предусмотрен

6. Выбранный вариант решения проблемы
Направление Проекта на подписание главе администрации федеральной территории «Сириус».

7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта не выявлены.

8. Справка о проведении публичных консультаций
срок проведения публичных консультаций
с 21 октября 2026 года по 27 октября 2026 года;

стороны, принимавшие участие в публичных консультациях
заинтересованные лица не приняли участие в публичных консультациях;

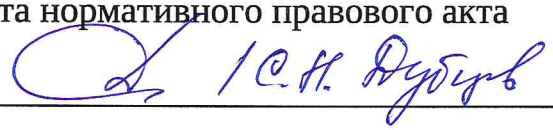
способ проведения публичных консультаций
проведены общественные обсуждения проекта на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации федеральной территории «Сириус», https://sirius-ft.ru;

предложения и замечания заинтересованных сторон, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с их обоснованием в случае учета
не поступали

основные результаты консультаций
определить не представляется возможным ввиду отсутствия предложений и замечаний заинтересованных сторон.

9. Информация о разработчике проекта нормативного правового акта
почтовый адрес: 354340, федеральная территория «Сириус», ул. Международная, д. 2;
электронная почта: dgs@sirius-ft.ru;
телефон: 8(862) 445-55-70 (доб. 258).

Подпись разработчика проекта нормативного правового акта



Дата 5 ноября 2026 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», подпунктом 10 пункта 2.2 Положения об охране зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 мая 2026 года № 1-56/385, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от ___ № ___ «Об утверждении порядка и учета выдачи порубочных билетов, разрешений на пересадку зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «___»_____ 2026 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений».

Административный регламент не распространяет свое действие на случаи, указанные в пункте 1.1 Положения об охране зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 мая 2026 года № 1-56/385.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на федеральной территории «Сириус», для которой требуется вырубка (удаление), санитарная рубка, обрезка (санитарная, омолаживающая, формовочная) или пересадка зеленых насаждений, или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент комплексного развития городской среды Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача порубочного билета;

2) выдача разрешения на пересадку зеленых насаждений;

3) отказ в выдаче порубочного билета;

4) отказ в выдаче разрешения на пересадку.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 21 рабочего дня со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных непосредственно в Администрацию, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категорий (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

13. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Форма расписки в получении документов приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

В случае представления документов через МФЦ расписка в получении от заявителя документов выдается сотрудником МФЦ.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://sirius-ft.ru/, содержащем информацию о деятельности администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://sirius-ft.ru/, содержащем информацию о деятельности администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) АИС МФЦ;

2) Единый портал (при наличии технической возможности);

3) СМЭВ;

4) ЕГРН;

5) ЕГРЮЛ;

6) ЕГРИП.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий

3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

19. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку выдачи и учета порубочных билетов, разрешений на пересадку зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус», утвержденному постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подача заявления в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя в случае направления заявления представителем, действующим в интересах заявителя;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в строках 1 - 6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

4) представление заявителем заявления, не соответствующего установленной форме, не подписанного в установленном порядке, не поддающегося прочтению или содержащего не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

1) при личном обращении заявителя в Администрацию, МФЦ;

2) посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

3) посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку
зеленых насаждений»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, форма расписки в получении документов

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»;

2) Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

3) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

6) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) заявители – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на федеральной территории «Сириус», или их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»;

9) заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»;

10) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»;

11) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

12) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – представляется копия документа с представлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в Администрацию при личном обращении;

ПС – документы подаются в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которой обращается заявитель «Выдача порубочного билета»		
1	Физическое лицо	А
2	Индивидуальный предприниматель	Б
3	Юридическое лицо	В
4	Уполномоченный представитель физического лица	Г
5	Уполномоченный представитель индивидуального	Д

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Идентификатор
	предпринимателя	
6	Уполномоченный представитель юридического лица	Е
Результат муниципальной услуги, за которой обращается заявитель «Выдача разрешения на пересадку»		
1	Физическое лицо	Ж
2	Индивидуальный предприниматель	З
3	Юридическое лицо	И
4	Уполномоченный представитель физического лица	К
5	Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Л
6	Уполномоченный представитель юридического лица	М

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - М	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	О – АФТ, МФЦ, ПС; О(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
2	А, Б, Г, Д, Е, Ж, З, К, Л, М	Документ, подтверждающий личность заявителя	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
3	Г, Д, Е, К, Л, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
4	А - М	Документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (удаления), санитарной рубки, обрезки (санитарной, омолаживающей, формовочной) или пересадки зеленых насаждений	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
5	Ж - М	Проект пересадки зеленых насаждений	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
6	А - М	сведения о размещении зеленных насаждений на топографической основе М1:500	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
Документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	В, Е, И, М	Выписка из ЕГРЮЛ	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
8	Б, Д, З, М	Выписка из ЕГРИП	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)
9	А - М	Выписка из ЕГРН	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС; К(э) - ЕПГУ	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А - М
2	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя в случае направления заявления представителем, действующим в интересах заявителя	К – Е, К - М
3	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в строках 1 - 6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А - М
4	Представление заявителем заявления, не соответствующего	А - М

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	установленной форме, не подписанного в установленном порядке, не поддающегося прочтению или содержащего не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
5	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
6	Зеленые насаждения занесены в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края	А - М
7	Зеленые насаждения являются памятниками историко-культурного наследия	А - М
8	Зеленые насаждения имеют историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта	А - М
9	Произрастание зеленых насаждений на землях лесного фонда, а также в границах особо охраняемых природных территорий на федеральной территории «Сириус»	А - М
10	Произрастание зеленых насаждений на земельных участках с видом разрешенного использования «сельскохозяйственное использование» либо с любым из видов разрешенного использования, включенных в такой вид разрешенного использования, на земельных участках, отнесенных к территориальным зонам сельскохозяйственного использования, зонам специального назначения, зонам военных объектов	А - М
11	Произрастание зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства и ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства	А - М
12	Отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 4 Порядка выдачи и учета порубочных билетов, разрешений на пересадку зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус»	А - М
13	Несоответствие пересаживаемых зеленых насаждений определенному Администрацией порядку пересадки зеленых насаждений	А - М
14	Отсутствие в Администрации документов или сведений, подтверждающих внесение в бюджет федеральной территории «Сириус» платы по истечении срока	А - М

V. Форма расписки в получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

РАСПИСКА
в получении документов

_____
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

представлены следующие документы:

☐ заявление на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений, расположенных по адресу: _____.

☐ документ, подтверждающий личность заявителя;

☐ документ, подтверждающий полномочия представителя;

☐ документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (удаления), санитарной рубки, обрезки (санитарной, омолаживающей, формовочной) или пересадки зеленых насаждений;

☐ проект пересадки зеленых насаждений (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений);

☐ сведения о размещении зеленных насаждений на топографической основе М1:500.

Перечень документов, которые будут получены администрацией федеральной территории «Сириус» по межведомственным запросам:

☐ выписка из ЕГРИП;

☐ выписка из ЕГРЮЛ;

☐ выписка из ЕГРН.

.

«____» _____ 20___ г.

_____
(должность, подпись, ФИО лица, выдавшего расписку)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления главы администрации федеральной территории «Сириус» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений»

Проект постановления главы администрации «Федеральной территории «Сириус» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений» (далее – Проект) разработан в соответствии с пунктом 46 Плана подготовки нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус» на 2026 год, утвержденного распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 декабря 2025 года № 373-р.

Проект разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, пунктом 10.2 Положения об охране зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 мая 2026 года № 1-56/385, постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» об утверждении Порядка выдачи и учета порубочных билетов, разрешений на пересадку зеленых насаждений на федеральной территории «Сириус».

Проектом предлагается утвердить сроки и последовательность выполнения административных процедур предоставление муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку», порядок взаимодействия с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги, с целью повышения качества предоставления муниципальной услуги, в том числе упорядочения и устранения избыточных административных процедур.

Принятие настоящего проекта не потребует изменения, признания утратившими силу и отмены иных нормативных правовых актов Совета федеральной территории «Сириус», а также принятия, изменения, признания утратившими силу и отмены нормативных правовых актов администрации федеральной территории «Сириус».

Принятие данного проекта не потребует дополнительных финансовых затрат из средств бюджета федеральной территории «Сириус», а также иных средств из бюджетной системы Российской Федерации.

Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы Проект требует направления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект подлежит размещению на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 декабря 2022 года № 1-19/135, проведение оценки регулирующего воздействия настоящего проекта не требуется.

Разработчиком Проекта является департамент комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 22987420727553389181716031755
82555
Владелец: Митькин Антон Борисович
Действителен с 10.07.2025 по 03.10.2026

Директор департамента комплексного развития городской сред администрации федеральной территории «Сириус» А.Б. Митькин