

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица – правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

В предоставлении государственной услуги участвует Архитектурная комиссия администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в виде правового акта главы администрации федеральной территории «Сириус»;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в виде письма за подписью главы администрации федеральной территории «Сириус».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты, с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней, за исключением периода проведения публичных слушаний, со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Независимо от категории (признаков) заявителя в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Кодекса максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус», за исключением случая подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИСОГД;
- 3) ЕГРН;
- 4) ЕГРЮЛ;
- 5) ЕПГУ;
- 6) ФГИС ТП.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о форме заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-9 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не являющимся заявителем;

2) земельный участок не обладает признаками, указанными в части 1 статьи 40 Кодекса;

3) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов;

4) испрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведет к изменению установленных вида или видов разрешенного использования земельного участка;

5) испрашиваемое отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории, документам территориального планирования;

6) вид разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки;

7) земельный участок расположен в границах двух и более территориальных зон;

8) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

9) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства;

10) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью 6.1 статьи 40 Кодекса;

11) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

28. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) проведение публичных слушаний;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления о предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;

3) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;

4) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

5) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

6) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) заявитель – физические и юридические лица – правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, или их уполномоченные представители;

8) заявление – заявление физических и юридических лиц о предоставлении государственной услуги;

9) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

10) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

11) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) ФГИС ТП – федеральная государственная информационная система территориального планирования.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если запрос направлен представителем заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок и(или) объекты капитального строительства, в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
5	А-Г	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае если земельный участок и (или) объект капитального строительства находится в общей долевой собственности, и заявление о предоставлении	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		государственной услуги поступило не от всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства		
6	А-Г	Оригинал решения собственников помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме, принятого в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и оформленного протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в случае если земельный участок принадлежит собственникам помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
7	А-Г	Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки: 1) схема земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства (при наличии); 2) схема земельного участка с отображением местоположения планируемого к размещению объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа; 3) техническое заключение о результатах инженерно-геологических изысканий на определенном земельном участке, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания, в случае если неблагоприятными для застройки характеристики земельного участка являются инженерно-геологические характеристики		
8	А-Г	<p>Документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства:</p> <p>1) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в случае если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>2) заключение, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, в случае если проведение экспертизы проектной документации не является обязательным в соответствии с действующим законодательством, содержащее, в том числе, материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации предложений</p>	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
9	А-Г	<p>Обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров:</p> <p>1) пояснительная записка, содержащая информацию: о градостроительных параметрах, технико-экономических показателях объекта капитального</p>	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		<p>строительства с планируемым отклонением от предельных параметров (отступы от границ земельного участка, процент застройки, процент озеленения, коэффициент плотности застройки или коэффициент использования территории, общая площадь, строительный объем, высота, количество этажей, в том числе подземных);</p> <p>о функциональном назначении предполагаемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;</p> <p>обоснование, содержащее описание характеристик земельного участка, которые препятствуют его эффективному использованию без отклонения от предельных параметров.</p> <p>2) графическое описание, содержащее схему планировочной организации земельного участка на топографической съемке в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа, с обозначением мест размещения: существующих объектов (при наличии) и планируемого объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, а также объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках;</p> <p>подъездов и подходов к объекту, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;</p> <p>парковочных мест;</p> <p>озеленения и элементов благоустройства;</p> <p>границ зон с особыми условиями использования территории</p>		
<p align="center">Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления</p>				

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Г	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	[Все], Д(1)

1. Документы, представляемые заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме должны обеспечивать:

- 1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;
- 2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 4) при наличии оглавления – соответствие смыслу и содержанию документа;

5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несет лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А-Г
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-9 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-Г
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
4	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не являющимся заявителем	А-Г
2	Земельный участок не обладает признаками, указанными в части 1 статьи 40 Кодекса	А-Г
3	Несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов	А-Г
4	Испрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведет к изменению установленных вида или видов разрешенного использования земельного участка	А-Г
5	Испрашиваемое отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории, документам территориального планирования	А-Г
6	Вид разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки	А-Г
7	Земельный участок расположен в границах двух и более территориальных зон	А-Г
8	Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	А-Г
9	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства	А-Г
10	Поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью 6.1 статьи 40 Кодекса	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
11	Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий	А-Г

5. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В администрацию федеральной территории «Сириус»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица;

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

(указываются сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства)

на земельном участке с кадастровым номером _____,
по адресу: _____.

Запрашиваемые параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

В связи с _____

(указываются характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии

В целях принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к запросу на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
