



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 27 января 2025 года № 4-п «Об отдельных вопросах ведения реестра муниципального имущества федеральной территории Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной
территории «Сириус»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обращающиеся с заявлением и документами о предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент имущественных отношений администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является выдача одного из следующих документов:

1) выписка из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус» об объекте учета муниципального имущества;

2) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества федеральной территории «Сириус» сведений об объекте учета муниципального имущества;

3) уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус» об объекте учета муниципального имущества в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме бумажного документа в администрации федеральной территории «Сириус», в МФЦ, посредством почтовой связи, электронной почты, через Единый портал (при наличии технической возможности).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных непосредственно в администрацию федеральной территории «Сириус», через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте

администрации федеральной территории «Сириус», а также с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», Едином портале (при наличии технической возможности),

на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ЕГРН;
- 3) ЕГРЮЛ;
- 4) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 5) СМЭВ.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги посредством почтовой связи, в МФЦ.

18. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления

муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации федеральной территории «Сириус» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Форма заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус» приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, о предоставлении муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;

2) заявление не соответствует установленной форме, не подписано в установленном порядке, не поддается прочтению или содержит не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;

3) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги (характеристики объекта учета реестра муниципального имущества, почтовый адрес и (или) электронный адрес почты, номер телефона для связи с заявителем, способ направления результата муниципальной услуги).

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является невозможность идентификации указанного в заявлении и документах объекта учета муниципального имущества.

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем администрации федеральной территории «Сириус», МФЦ;
- 2) посредством направления уведомления на Едином портале (при наличии технической возможности);
- 3) по электронной почте заявителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об
объектах учета из реестра
муниципального имущества
федеральной территории «Сириус»»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, форма заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»»;
- 2) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 5) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) заявитель – физические или юридические лица, обращающиеся с заявлением и документами о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) заявление – заявление о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»»;
- 8) законный представитель несовершеннолетнего ребенка – это лицо, которое выступает в защиту прав и интересов ребенка в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами до наступления совершеннолетия;
- 9) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»»;

10) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»;

11) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

12) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала;

К – предоставляется копия документа;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством электронной почты;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

ПО – документы направляются в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»		
1	Заявитель	А
2	Уполномоченный (законный) представитель заявителя	Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А–Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – МФЦ, ПО	[Все], Д(1)
2	А–Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(о) – АФТ, МФЦ; К – ПО	[Все], Д(1)
3	Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(о) – АФТ, МФЦ; К – ПО	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4	А–Б	Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект	К(э) – ЕПГУ, ЭП; К(о) – АФТ, МФЦ; К – ПО	[Все], Д(1)

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, могут направляться в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (PDF);
- 2) файлы с изображениями (TIFF, JPEG);

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 500-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 3) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;

2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Ответственность за достоверность направляемых сведений, документов, материалов несут заявители, направившие такие сведения, документы, материалы.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;	А–Б
2	Заявление не соответствует установленной форме, не подписано в установленном порядке, не поддается прочтению или содержит не оговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;	А–Б
3	В заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги (характеристики объекта учета реестра муниципального имущества, почтовый адрес и (или) электронный адрес почты, номер телефона для связи с заявителем, способ направления результата муниципальной услуги).	А–Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
4	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
5	Невозможность идентификации указанного в заявлении и документах объекта учета муниципального имущества	А–Б

5. Форма заявления о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус»

ФОРМА

Главе администрации
федеральной территории «Сириус»

**Заявление
о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального
имущества федеральной территории «Сириус»**

Характеристики объекта учета реестра муниципального имущества федеральной территории «Сириус», позволяющие однозначно его определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: _____ ;
 наименование объекта: _____ ;
 реестровый номер объекта: _____ ;
 адрес (местоположение) объекта: _____ ;
 кадастровый (условный) номер объекта: _____ ;
 вид разрешенного использования: _____ ;
 марка, модель _____ ;
 государственный регистрационный номер _____ ;
 идентификационный номер судна _____ ;
 иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____ .

Сведения о заявителе (физическом/юридическом лице, либо представителе (уполномоченном лице):

ФИО (полностью, при наличии последнего): _____ ;
 _____ ;
 реквизиты документа удостоверяющего личность _____ ;
 _____ ;
 ФИО представителя (полностью, при наличии последнего) _____ ;
 _____ ;
 реквизиты документа удостоверяющего личность _____ ;
 _____ ;
 наименование юридического лица: _____ ;
 _____ ;
 ФИО (полностью, при наличии последнего) представителя _____ ;
 _____ ;
 должность уполномоченного лица юридического лица _____ ;
 вид, дата и номер документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя _____ ;
 ОГРН юридического лица _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ .

Способ получения результата муниципальной услуги:

- при личном посещении администрации федеральной территории «Сириус»: да нет
- в муниципальном бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (в случае подачи заявления через МФЦ): да нет
- на Едином портале (при наличии технической возможности): да нет
- посредством почтового отправления: да нет
- на адрес электронной почты: да нет

Дата

Подпись _____
 М.П.