



федеральная территория «Сириус»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2024 г.

№ 1-п

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых общественных мероприятий в области образования, культуры, спорта и молодежной политики в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктами 73, 80, 88 статьи 32 Устава федеральной территории «Сириус», в целях упорядочения организации и проведения массовых общественных мероприятий в области образования, культуры, спорта и молодежной политики в федеральной территории «Сириус», обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при их проведении постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения массовых общественных мероприятий в области образования, культуры, спорта и молодежной политики в федеральной территории «Сириус».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Утверждено
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 12.01.2024 № 1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения массовых общественных мероприятий
в области образования, культуры, спорта и молодежной политики в
федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения массовых общественных мероприятий в области образования, культуры, спорта и молодежной политики в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – Положение, массовое общественное мероприятие) направлено на упорядочивание отношений, связанных с организацией и проведением массовых общественных мероприятий в зданиях, сооружениях вне зависимости от форм собственности (комплексе таких зданий и сооружений), включая прилегающую к ним открытую территорию, временно предназначенных или подготовленных для проведения массовых общественных мероприятий, а также специально определенных на период их проведения открытых территориях (парках, садах, скверах, бульварах, улицах, площадях, набережных, пляжах и водоемах) (далее – место проведения массового общественного мероприятия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. массовое общественное мероприятие – мероприятие в области образования, культуры, спорта и молодежной политики, предполагающее участие 100 и более человек, проводимое в федеральной территории «Сириус» в местах проведения массового общественного мероприятия, и осуществляемое по согласованию с администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация);

1.2.2. организатор массового общественного мероприятия (далее – организатор) – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, или юридическое лицо, не находящееся в процессе ликвидации (реорганизации), не признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом и в отношении которого не проводится процедура банкротства, не имеющее

задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения массового мероприятия, являющееся инициатором проведения массового общественного мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение;

1.2.3. собственник места проведения массового общественного мероприятия – юридическое или физическое лицо, в собственности, распоряжении, пользовании, оперативном управлении которого находится место проведения массового общественного мероприятия.

Иные понятия, содержащиеся в настоящем Положении, используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не применяется при организации и проведении публичных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Порядок подачи уведомления о проведении массового общественного мероприятия

2.1. Организатор уведомляет Администрацию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения массового общественного мероприятия, в том числе в случае необходимости введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах федеральной территории «Сириус» при проведении массового общественного мероприятия, путем подачи в Администрацию письменного уведомления о проведении массового общественного мероприятия (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае изменений сведений, указанных в уведомлении, организатор в течение одного рабочего дня, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения массового общественного мероприятия в письменной форме информирует об этом Администрацию.

2.2. Уведомление подписывается организатором.

2.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. копия документа, удостоверяющего личность организатора мероприятия (для физических лиц);

2.3.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2.3.3. согласие собственника места проведения массового общественного мероприятия;

2.3.4. программа (план сценария) массового общественного мероприятия с указанием даты, продолжительности его проведения и иных необходимых

сведений (время начала, время окончания массового общественного мероприятия, предполагаемое количество зрителей, посетителей, список официальных лиц);

2.3.5. схема проведения пиротехнического показа с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковых площадок), границ охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий, информации о классе опасности пиротехнических изделий, информации об ответственных лицах за использование пиротехнических изделий с приложением удостоверений пиротехников при проведении массового общественного мероприятия с применением пиротехнических изделий;

2.3.6. согласие Федерального государственного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» филиала «Аэронавигация юга» при проведении массового общественного мероприятия с применением пиротехнических изделий.

2.4. Уведомление рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в Администрации.

О согласовании массового общественного мероприятия Администрация информирует отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус», Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю, Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю (Управление координации деятельности подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (г. Сочи), Главное управление Министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, а также иные ведомства (при необходимости) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Администрации.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления в адрес организатора направляется согласие Администрации на проведение массового общественного мероприятия с указанием адреса, даты и времени его проведения либо направляется уведомление об отказе в его проведении при наличии одного (нескольких) оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.6. Решение об отказе в проведении массового общественного мероприятия принимается в случае:

2.6.1. несоблюдения срока подачи уведомления, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.6.2. неполноты и недостоверности представленных в уведомлении сведений;

2.6.3. непредставления или неполного представления организатором мероприятия документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) содержащихся в них сведений;

2.6.4. несоответствия целей проведения массового общественного мероприятия целям (приоритетным направлениям) развития федеральной территории «Сириус», установленных Уставом федеральной территории «Сириус»;

2.6.5. создания угрозы общественному порядку и общественной безопасности (в случае если условия проведения массового общественного мероприятия создают или могут создать такую угрозу), а также в случае угрозы распространения инфекционных заболеваний;

2.6.6. совпадения даты, места и времени проведения заявленного массового общественного мероприятия с датой, местом и временем проведения других публичных или общественных мероприятий, проведение которых было согласовано Администрацией ранее.

3. Порядок организации и проведения массового общественного мероприятия

3.1. Массовое общественное мероприятие начинается не ранее 8 часов и заканчивается не позднее 23 часов.

3.2. Организатор направляет план по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового общественного мероприятия (далее – План) в органы, указанные в подпункте 4.2.3. пункта 4.2. настоящего Положения, в срок не позднее 20 рабочих дней до дня проведения массового общественного мероприятия.

Массовое общественное мероприятие проводится в сроки, время и в месте проведения массового общественного мероприятия в соответствии с согласованным с Администрацией Планом по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае необходимости введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах федеральной территории «Сириус» при проведении массового общественного мероприятия организатор совместно с собственником места проведения массового общественного мероприятия разрабатывает план транспортного обслуживания и управления дорожным движением в период проведения массового общественного мероприятия и согласовывает его с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения массового общественного мероприятия.

3.3. После согласования Плана с собственником места проведения массового общественного мероприятия, а также органами, указанными в подпункте 4.2.3. пункта 4.2. настоящего Положения, организатор направляет его на согласование в Администрацию в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения массового общественного мероприятия.

3.4. Для обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного содержания территории в месте проведения массового общественного мероприятия и прилегающей территории организатору мероприятия рекомендуется заключить договоры с соответствующими службами и организациями.

3.5. Организатор, собственник места проведения массового общественного мероприятия, представители Администрации, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового общественного мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4. Права и обязанности организатора массового общественного мероприятия

4.1. Организатор имеет право:

4.1.1. проводить массовое общественное мероприятие в сроки, во время и в месте, которые указаны в уведомлении;

4.1.2. проводить массовое общественное мероприятие в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Краснодарского края, нормативным правовым актам органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

4.1.3. использовать звукоусиливающие, иные технические средства, соответствующие стандартам и нормам, установленным в Российской Федерации;

4.1.4. осуществлять организационное, финансовое и иное обеспечение проведения массового общественного мероприятия.

4.2. Организатор обязан:

4.2.1. направить уведомление в порядке, установленном настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать соблюдение порядка проведения массового общественного мероприятия, определенного настоящим Положением;

4.2.3. обеспечить согласование Плана с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус» и Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации по Краснодарскому краю (Управлением координации деятельности подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (г. Сочи) в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения массового общественного мероприятия;

4.2.4. соблюдать требования о численности участников массового общественного мероприятия в соответствии с количеством, указанным в уведомлении;

4.2.5. не допускать к участию в проведении массового общественного мероприятия лиц с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.6. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок при проведении массового общественного мероприятия;

4.2.7. приостанавливать массовое общественное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участником (участниками) противоправных действий;

4.2.8. обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового общественного мероприятия;

4.2.9. обеспечивать санитарный порядок в месте проведения массового общественного мероприятия, организовывать места для сбора мусора, устанавливать биотуалеты и привлекать необходимое число работников для уборки территории;

4.2.10. обеспечивать соблюдение условий осуществления торговой деятельности и оказания услуг при организации массового общественного мероприятия;

4.2.11. обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений и площадок проведения массового общественного мероприятия;

4.2.12. обеспечивать контроль за соблюдением запрета к розничной продаже и потреблению (распитию) алкогольной продукции;

4.2.13. обеспечивать наличие парковочных мест в количестве, достаточном для проведения массового общественного мероприятия;

4.2.14. обеспечивать возможность оказания участникам массовых общественных мероприятий необходимой медицинской помощи, в том числе выездными бригадами скорой медицинской помощи;

4.2.15. не допускать совершения действий, нарушающих тишину и покой, влекущих административную ответственность согласно статье 3.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

4.2.16. обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4.2.17. размещать в доступных для обозрения местах правила поведения участников мероприятия, указатели, планы эвакуации и инструкции о мерах пожарной безопасности;

4.2.18. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к обороту информационной продукции, относящейся к аудиовизуальной продукции, на любых видах носителей, а также информационной продукции, распространяемой посредством зрелищных мероприятий;

4.2.19. осуществлять контроль за функционированием всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся в месте проведения массового общественного мероприятия, за надежностью эксплуатируемых зданий, сооружений и трибун, безопасностью зрителей и участников, в том числе при эвакуации;

4.2.20. проводить воспитательную и разъяснительную работу с участниками массового общественного мероприятия, направленную на пропаганду порядка и соблюдение правил поведения, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя при этом наглядную агитацию, ретрансляционные станции и другие технические средства.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.2. Организатор мероприятия, собственник места проведения массового общественного мероприятия несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения массовых общественных
мероприятий в области образования,
культуры, спорта и молодежной
политики в федеральной территории
«Сириус»

В администрацию федеральной
территории «Сириус»
от

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения,
адрес регистрации и фактического
проживания, номер телефона, адрес
электронной почты для физических лиц)

(полное наименование, адрес организации,
номер телефона)

(факс, адрес электронной почты)

(для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении массового общественного мероприятия

1. Название массового общественного мероприятия:
_____;
2. Цель массового общественного мероприятия:
_____;
3. Форма проведения массового общественного мероприятия, маршруты
движения участников:
_____;
4. Место проведения массового общественного мероприятия:
_____;
5. Дата и время проведения массового общественного мероприятия:
_____;
6. Предполагаемое количество участников массового общественного
мероприятия:
_____;

7. Формы и методы обеспечения организатором массового общественного мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной и антитеррористической безопасности, организации медицинской помощи:

8. Использование при проведении общественного мероприятия звукоусиливающих технических средств (при использовании таковых):

9. Использование пиротехнических изделий (используются, не используются)
В случае использования обязуюсь :

- 1) иметь в наличии технологическую документацию на устройство фейерверков (технологические процессы, инструкции и др.);
 - 2) строго выполнять требования правил пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - 3) уведомить Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю, Главное управление Министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края.
 - 4) использовать только исправное и аттестованное пусковое оборудование и сертифицированные в установленном порядке пиротехнические изделия;
 - 5) допускать к работам по подготовке монтажа пиротехнических изделий и проведению показов фейерверков только лиц, прошедших специальное обучение и стажировку и аттестованных в установленном порядке;
 - 6) обеспечить место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, сохранность фейерверочных изделий, организовать охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи;
 - 7) после окончания фейерверка провести тщательный осмотр пусковой площадки с целью выявления и сбора неотработанных элементов пиротехнических изделий и привести ее территорию в надлежащее санитарное состояние.
-

10. Предполагаемое количество транспортных средств, задействованных при организации и проведении общественного мероприятия (при использовании таковых):

Дата: _____

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и проведения массовых общественных
мероприятий в области образования,
культуры, спорта и молодежной
политики в федеральной территории
«Сириус»

Согласовано:

Глава администрации федеральной территории
«Сириус» / Уполномоченное лицо

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель Главного управления Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по Краснодарскому краю (Управления
координации деятельности подразделений
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации (г. Сочи)

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Составлено:

Организатор массового общественного
мероприятия

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Собственник места проведения массового
общественного мероприятия

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель территориального
Министерства внутренних дел
Российской Федерации

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по обеспечению общественного порядка и
общественной безопасности при проведении**

_____ (наименование массового общественного мероприятия)

Раздел I.

_____ (Краткая характеристика проводимого мероприятия)

1. Место проведения:

_____ (Краснодарский край, ф.т. «Сириус», п.г.т. «Сириус», улица (проспект,
переулок), дом, корпус (строение), название места проведения массового общественного мероприятия)

2. Дата и время проведения:

_____ (число, месяц, год, период времени с 08.00ч. до 23.00ч.)

3. Программа проведения мероприятия*:

*Указывается:

- 1) дата, время заезда артистов/спортсменов, маршрут их следования от места проживания (адрес);
- 2) время начала разминки спортсменов, репетиции и саунд-чеки артистов;
- 3) время начала и окончания официальных соревнований, мероприятий;
- 4) время убытия команд от места проведения массового общественного мероприятия;
- 5) время убытия судей с места проведения массового общественного мероприятия.

4. Общее количество зрительских мест на месте проведения массового общественного мероприятия:

Всего продано билетов на мероприятия: _____, из них:

- для VIP _____

- для СМИ _____

5. Распределение потоков зрителей

Маршрут прибытия зрителей к месту проведения массового общественного мероприятия _____

(общественный транспорт (название остановок),

_____ (личный транспорт (места парковок их вместимость)

Входные группы в месте проведения массового общественного мероприятия _____

(количество, расположение, пропускная способность)

_____ (техническая оснащенность (турникеты, металлодетекторы, интроскопы, калитки МГН)

Транспортные КПП _____

(расположение, пропускная способность)

_____ (техническая оснащенность турникеты, металлодетекторы, интроскопы, и т.д.)

Камеры хранения запрещенных к проносу вещей _____

(расположение, количество, вместимость)

Раздел II.

Реквизиты договора _____

(реквизиты договора (соглашения, контракта) между собственником места проведения массового общественного мероприятия и организатором мероприятия)

_____ (место проведения массового общественного мероприятия)

_____ (эксплуатирующая организация, юр. адрес, представитель)

(организатор мероприятия, юр. адрес, представитель)

Раздел III.

1. **Расчет сил и средств**, привлекаемых организатором мероприятия и (или собственником (пользователем) места проведения массового общественного мероприятия для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия.

2. **Общее количество персонала** _____ чел., из них:

- частная охранная организация (далее – ЧОО) _____ – контролеры-распорядители (далее – КРС) _____

3. **Места несения службы и количество сотрудников:**

- пешеходные КПП _____ / _____ (ЧОО, КРС);

- транспортные КПП _____ / _____;

- прилегающая территория _____ / _____;

- эвакуационные выходы _____ / _____;

- внутренняя территория места проведения массового общественного мероприятия _____ / _____.

4. **Места несения и количество обеспечивающих мероприятие служб:**

- количество сотрудников экстренной медицинской службы _____ (договор №);

- количество сотрудников противопожарной службы _____ (соглашение);

- количество сотрудников правоохранительных органов (по согласованию) _____.

Раздел IV.

Время проведения инструктажа: _____

(дата, время и место проведения)

Раздел V.

Описание зон доступа зрителей, участников, организаторов и др. субъектов проводимых мероприятий и порядка прохода в них, в соответствии с входными билетами и положением (регламентом) мероприятия.

1. **Порядок прохода зрителей** к месту проведения массового общественного мероприятия:

- входные группы в месте проведения массового общественного мероприятия _____

- порядок проведения личного досмотра зрителей и личных вещей (категория персонала, проводящего досмотр, в т.ч. с использованием технических средств досмотра), направление потока зрителей, прошедших досмотр, _____

2. **Порядок прохода/проезда участников соревнования** на объект спорта:

- входные группы / транспортные КПП _____

- порядок проведения досмотра транспорта с участием (ЧОО, КРС) _____

4. **Порядок проезда на место проведения массового общественного мероприятия аккредитованного автотранспорта** (места парковок)

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) _____,

- Главное управление Министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края _____,
- Скорая медицинская помощь _____.

Раздел VI.

Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств (ЧОО, КРС)

- пешеходные КПП _____ / _____ (служба, И.О. Фамилия ответственного лица);
- транспортные КПП _____ / _____ (служба, И.О. Фамилия ответственного лица);
- прилегающая территория _____ / _____ (служба, И.О. Фамилия ответственного лица);
- эвакуационные выходы _____ / _____ (служба, И.О. Фамилия ответственного лица);
- внутренняя территория места проведения массового общественного мероприятия _____ / _____ (служба, И.О. Фамилия ответственного лица).

Раздел VII.

Порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором Мероприятий, собственником (пользователем) места проведения массового общественного мероприятия для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе сотрудников МВД (использование мобильной и радиосвязи).

Таблица связи

Адреса и телефоны представителей дежурных служб, задействованных на обеспечении безопасности при проведении*

№ п.п.	Служба, организация	И.О. Фамилия сотрудника	Телефон мобильный/рабочий позывной	Дежурная часть, администратор
1	отдел МВД по федеральной территории «Сириус»			
2	Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю (Управление координации деятельности подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (г. Сочи)			
3	Главное управление Министерства гражданской обороны и чрезвычайных			

	ситуаций Краснодарского края			
4	Служба скорой медицинской помощи			
5	ЧОО			
6	Контрольно-распорядительная служба			
7	Руководители места проведения массового общественного мероприятия ответственные за проведения массового общественного мероприятия безопасность			

*Указываются данные всех представителей территориальных организаций и ведомств, задействованных в обеспечении безопасности при проведении мероприятий в месте проведения массового общественного мероприятия

Раздел VIII.

Алгоритм действий сил при возникновении внештатных ситуаций:

- Действия при получении информации о возможном террористическом акте;
- Подозрительные предметы и действия;
- Массовые беспорядки в месте проведения массового общественного мероприятия;
- Эвакуация с места проведения массового общественного мероприятия;
- Нарушение энергоснабжения;
- Осмотр и досмотр физических лиц;
- Доступ и досмотр маломобильных групп населения;
- Досмотр транспортных средств и грузов;
- Управление потоками зрителей в месте проведения массового общественного мероприятия;
- Запрещенные предметы в месте проведения массового общественного мероприятия спорта;
- Запрещенные действия;
- Управление конфликтами.

Ответственный за безопасность места проведения массового общественного мероприятия начальник службы безопасности _____ И.О. Фамилия

Ответственный за проведение мероприятия _____ И.О. Фамилия

Ответственный за пожарную безопасность места проведения массового общественного мероприятия _____ И.О. Фамилия