



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

---

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2025 г.

№ 179-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 августа 2025 года № 86-п «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**С.Ю. Фадеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 19 декабря 2025 г. № 179-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной  
денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных  
занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Заявителями являются один из родителей (усыновителей, единственный родитель, опекун, попечитель) детей из многодетных семей.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

5. Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении ЕДВ;
- 2) решение об отказе в назначении ЕДВ.

8. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления, через МФЦ либо в форме электронного документа (в случае обращения с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем**

### **заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления, представленного заявителем в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стендах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стендах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ПК Катарсис;
- 2) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 3) СМЭВ;
- 4) ГИС ЕЦП;
- 5) АИС МФЦ.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, направляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления, через МФЦ.

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не осуществляется.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Форма заявления установлена в приложении к Порядку.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) подача заявления позднее срока, указанного в пункте 7 Порядка;

4) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ;
- 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

##### 1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей»;

заявители – граждане, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», либо их уполномоченные представители;

заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ПК Катарсис – программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

Порядок – Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей, утвержденный постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 августа 2025 года № 86-п.

решение о назначении ЕДВ – решение о назначении ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей;

решение об отказе в назначении ЕДВ – решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для детей из многодетных семей.

## 2. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – представляется оригинал документа;

К(1) – представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

К(2) – представляется копия документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронном виде;

К(э) – представляется копия документа в электронном виде;

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
1	Один из родителей (усыновителей, единственный родитель, опекун, попечитель) детей из многодетных семей	А	Решение о назначении ЕДВ;  Решение об отказе в назначении ЕДВ

2	Законные представители (доверенные лица)	Б	Решение о назначении ЕДВ;  Решение об отказе в назначении ЕДВ
---	--	---	---

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п / п	Идентификаторы категории (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление	О – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической	[Все]

№ п / п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
			возможности)	
3	А-Б	Свидетельство о рождении детей, иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающие факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
4	А-З	Документы, подтверждающие место жительства ребенка в федеральной территории «Сириус» совместно с заявителем (свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) или решение суда об установлении факта постоянного проживания в федеральной территории «Сириус»)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]

№ п / п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
5	А-Б	Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предьявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
6	А-Б	Удостоверение многодетной семьи	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предьявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]

№ п / п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
7	А-Б	Справка об обучении детей в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
8	А-Б	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]

№ п / п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
9	Б	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица))	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
10	Б	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица))	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту	А-Б
4	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать)	А-Б
5	Подача заявления позднее срока, указанного в пункте 7 Порядка	А-Б
6	Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги	А-Б