



# Работа с отчетами ОПЕРАТОР

Квартальные отчеты

Чтобы подать квартальный или ежемесячный отчёт, необходимо зайти в пункт меню “Отчеты”, выбрать , какой отчет вы будете заполнять

### Очень важный момент:

сдача квартальных отчетов доступна только в следующие даты:

- За 1 квартал 2024 года, с 1.04 по 10.04.
- За 2 квартал 2024 года, с 1.07 по 10.07.
- За 3 квартал 2024 года, с 1.10 по 10.10
- За 4 квартал 2024 года, с 1.01.2025 по 17.01.2025

The screenshot shows the 'Kurortnyy Sbor' platform interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Card of organization', 'Applications', 'Reports' (which is currently selected and highlighted in green), and 'Notifications'. The main content area has a header 'Personal Cabinet Operator' and 'Organization with limited liability "NEYRODVB"'. A red arrow points from the text 'Чтобы заполнить отчёт, нажмите на эту кнопку' (To fill the report, click on this button) to the green 'Create report' button. The central part of the screen displays a 'Reports' section with tabs for 'Quarterly' and 'Monthly'. It shows a message: 'To submit a report, you have 6 days left' and a reminder: 'Do not forget to send the report for the 4th quarter by January 18'. Below this are filters for 'All', 'New', 'Under review', 'Accepted', 'Rejected', and 'Chernovik'. At the bottom, there are columns for 'Number', 'Organization name', 'Quarters', 'Date', and 'Status'.

Личный кабинет оператора  
Общество с ограниченной ответственностью "НЕЙРОДЕВ"

Платформа «Курортный сбор»

Отчёты

Ежеквартальный Ежемесячный

Подаются ежеквартально, за 8 дней перед новым кварталом

До сдачи отчёта осталось 6 дней

Не забудьте отправить отчёт за 4 квартал до 18 января

Создать отчёт

Чтобы заполнить отчёт, нажмите на эту кнопку

Все Новые На рассмотрении Принятые Отклонённые Черновик

Номер Название организации Кварталы Дата Статус

Далее заполняем поля отчёта по каждому объекту размещения и нажимаем на кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Общество с ограниченной ответственностью "НЕЙРОДЕВ"

Создание отчёта за Четвёртый квартал

Сохранить в черновики

Этап 1/3

Объект размещения Нейродев резорт  
город краснодар

Количество размещённых лиц (всего) чел

Количество лиц, уплативших курортный сбор

Количество лиц, отказавшихся от уплаты

Количество лиц, не относящихся к категории «Плательщик курортного сбора»

Лица не достигшие 18 лет и лица проживающие на объекте размещения менее 24 часов

9

Продолжить

Заявки

Отчеты

Уведомления

Выйти

3/5

Загружаем документы и нажимает на кнопку "ПРОДОЛЖИТЬ"

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Общество с ограниченной ответственностью "НЕЙРОДЕВ"

Этап 2/3

Загрузка документов

Документы\*

Загрузите обязательные документы

Форма отчета согласованная руководителем

Выход

Карточка организации

Заявки

Отчеты

Уведомления

При наличии

Платёжный документ/ платёжное поручение

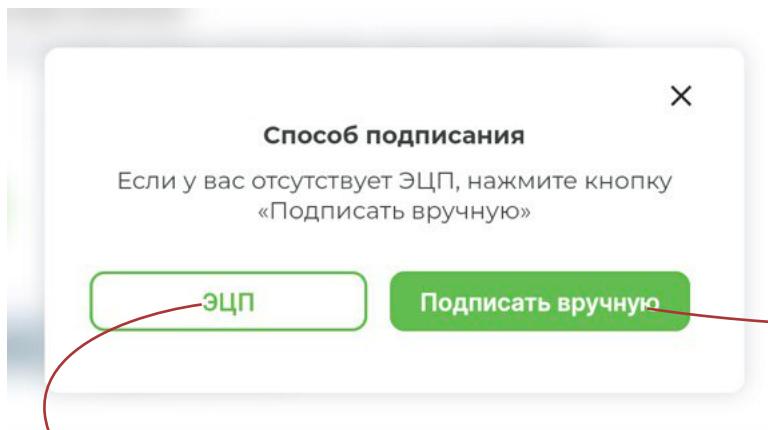
Загрузить

Загрузить

Продолжить

The screenshot shows the 'Kurortnyy Sbor' platform's operator dashboard. On the left, there's a sidebar with icons for organization card, applications, reports, notifications, and logout. The main area is titled 'Этап 2/3' (Step 2/3) and 'Загрузка документов' (Document Upload). It has two sections for uploading payment documents. Each section includes a placeholder icon with a 'W' (Word document), a 'Загрузить' (Upload) button with a download arrow icon, and descriptive text: 'Документы\*' (Documents\*) and 'При наличии' (In case of). Below the second section is a large green 'Продолжить' (Continue) button.

## Выбираем способ подписания заявки



Подписание вручную

Следующий слайд



## Электронная подпись

Этап 3/3

Подпишите документы при помощи ЭЦП

Проверка создания электронной подписи

Выберите сертификат

"ООО \"СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ\"", выдан 09.02.2023 06:05

**Подписать**

**Отправить на рассмотрение**

A green bracket highlights the "Подписать" button. A red curved arrow points from the text "Подпишите документы при помощи ЭЦП" to the "Подписать" button.

Выберите сертификат и  
нажмите “ПРОДОЛЖИТЬ”

## Подписание вручную

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Ромашка

**Этап 3/3**

Подписанное заявление

Распечатайте заявление, подпишите его вручную и загрузите

1 Распечатать заявление

Сохранить в черновики

2 шаг

На распечатанном заявлении ставим подпись, печать при наличии и пишем должность

3 шаг

Загружаем подписанное заявление и нажимаем на кнопку "отправить на рассмотрение"

Загрузить

Отправить на рассмотрение

2

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Шапелько Анна  
Сергеевна

(должность) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

1 шаг  
печатаем заявление

2 шаг  
На распечатанном заявлении ставим подпись, печать при наличии и пишем должность