

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 30 января 2026 года № 9-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Один из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций	А
2	Законные представители (доверенные лица)	Б

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б					
	подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²							
3	Свидетельство о рождении ребенка, иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающие факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской ²	+	+	Да	-	1	-	ЗАГС
4	Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) ²	+	+	Да	-	1	-	ЗАГС, судебные органы
5	Документ, подтверждающий место жительства ребенка в федеральной территории «Сириус» совместно с заявителем ²	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ, судебные органы
6	Справка из органов образования о приеме документов на зачисление ребенка в первый класс (с указанием даты зачисления и ФИО обучающегося)	+	+	Да	1	-	-	Образовательная организация
7	Документы, подтверждающие полномочия опекуна, приемного родителя, усыновителя – в случае обращения опекуна, приемного родителя, усыновителя (решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении); документ (удостоверение), выданный физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем)	+	+	Да	-	1	-	ЗАГС, судебные органы, органы исполнительной власти субъекта РФ
8	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной выплаты по номеру счета в кредитной организации) ²	+	+	Да	-	1	-	Кредитная организация

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б					
9	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) ²	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
10	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) ²	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей

Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

X. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) решение о назначении единовременной денежной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении,	1

		представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты	10
4	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты	1