

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»
Плишкин

Д.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»

от «__» _____ № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего
гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную
собственность»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, в случае, если указанные жилые помещения принадлежат им на праве собственности и свободны от обязательств, или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент комплексного развития городской среды Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» и решение о заключении договора социального найма жилого помещения в виде письма Администрации;

2) решение об отказе в принятии принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» в виде письма Администрации.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»,
на информационных стендах в МФЦ.

а

также

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ЕГРН;
- 3) ЕГРЮЛ;
- 4) Единый портал;
- 5) СМЭВ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления и проекта договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность федеральной

территории «Сириус» приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-13 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

3) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

4) несоответствие заявления форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано лицом, которое не относится к категории заявителей;

2) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1-13, таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

4) на жилое помещение наложено обременение.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

28. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Передача принадлежащего
гражданам на праве собственности
жилого помещения в
муниципальную собственность»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы заявления, проекта договора безвозмездной передачи жилого
помещения в муниципальную собственность, решения об отказе в принятии
принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в
муниципальную собственность федеральной территории «Сириус»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего
гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную
собственность»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная
система «Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»;

заявитель – физическое лицо, приватизировавшее жилое помещение
муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус»,
являющееся для него единственным местом постоянного проживания,
в случае, если указанное жилое помещение принадлежит ему на праве
собственности и свободно от обязательств, или его уполномоченный
представитель;

заявление – заявление на передачу принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

П(зн) – предоставляется подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель		
1	Физическое лицо	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Б	Заявление	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
2	А – Б	Документ, удостоверяющий личность	К(э) – ЕПГУ; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	[Все] Д(1)
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия	К(э) – ЕПГУ; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	ПЗ Д(1)
4	А – Б	Документ, подтверждающий согласие законных представителей, на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
5	А – Б	Договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации), на основании которого жилое помещение было передано в собственность заявителя (заявителей)	О(э) – ЕПГУ; П(зн) – АФТ, МФЦ; О – ПС	[Все] Д(1)
6	А – Б	Документы о составе семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного	О(э) – ЕПГУ; П(зн) – АФТ, МФЦ; О – ПС	[Все] Д(1)

		государства,		
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (о заключении брака, о расторжении брака, о рождении, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, решения суда, вступившие в законную силу, об усыновлении (удочерении), о признании лица членом семьи заявителя)		
7	А – Б	Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи (представляется в отношении членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением)	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
8	А – Б	Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением)	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
9	А – Б	Предварительное разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в муниципальную собственность (в случае, если собственником либо собственником доли в праве н жилое помещение является недееспособный)	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
10	А – Б	Согласие органа опеки и попечительства на передачу несовершеннолетними принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность (предварительное разрешение - для несовершеннолетних до 14 лет,	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)

		согласие – для несовершеннолетних от 14 до 18 лет)		
11	А – Б	Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о наличии или лишении (отсутствии) жилищных	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда)		
12	А – Б	Заверенная судом копия приговора суда, вступившего в законную силу, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу приговора суда)	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
13	А – Б	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	ПЗ Д(1)
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14	А – Б	Сведения о регистрации заявителя (ей) в жилом помещении по месту жительства	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
15	А – Б	Выписка из ЕГРН	К(э) – ЕПГУ; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-13 таблицы № 2 настоящего приложения	А – Б
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	А – Б
3	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А – Б
4	Несоответствие заявления форме, приведенной в настоящем приложении	А – Б
5	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
6	Заявление подано лицом, которое не относится к категории заявителей	А – Б
7	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1-13, таблицы № 2 настоящего приложения	А – Б
№	Перечень оснований	Идентификаторы

п/п		категорий (признаков) заявителей
8	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям	А – Б
9	На жилое помещение наложено обременение	А – Б

V. Форма заявления

ФОРМА № 1

В администрацию
федеральной территории «Сириус»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
для физического лица)

(наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес –
для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории
«Сириус»

На основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(сим) принять в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» принадлежащее мне (нам) на праве собственности, приватизированное по договору от «__» _____, свободное от обязательства и являющееся для меня (нас) единственным местом постоянного проживания жилое помещение общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м по адресу:

_____,
заключить со мной (нами) договор социального найма переданного в муниципальную собственность жилого помещения, нанимателем жилого помещения указать гр. _____,

(ФИО (отчество - при наличии))

совместно с нанимателем в договор социального найма включаются следующие члены семьи:

Ф.И.О. члена семьи (полностью) Дата рождения Данные паспорта, свидетельства
о рождении (серия, номер, кем
и когда выдан), СНИЛС

Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления недостоверных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Мне (нам) известно о том, что право на однократную приватизацию жилых помещений мною (нами) использовано.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку администрацией федеральной территории «Сириус» персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных, в случае, если заявитель является законным представителем).

Предоставляю (ем) администрации федеральной территории «Сириус» осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Администрация федеральной территории «Сириус» имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг на обмен (прием и передачу) персональными данными с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи

с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию федеральной территории «Сириус»	

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

Приложение:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА № 2

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

Федеральная территория «Сириус»

«___»_____ 202_ г.

Администрация федеральной территории «Сириус» в лице _____, действующего на основании _____, именуемой в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и _____, паспорт выдан _____, проживающий по адресу: _____,

_____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Сторона 2 безвозмездно передала, а Сторона 1 приняла в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м (далее – Объект).

Объект принадлежит Стороне 2 на праве собственности на основании _____, о чем в Единый государственный реестр недвижимости внесена запись регистрации от _____ № _____.

2. Сторона 2 обязуется направить в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю заявление о государственной регистрации ранее возникшего права собственности Объект не позднее 5 дней со дня подписания настоящего договора. <*>

3. Сторона 1 приобретает право муниципальной собственности на Объект со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Сторона 2 гарантирует, что на момент заключения настоящего договора на вышеуказанный Объект обременений (ограничений), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе залог, арест), не имеется.

5. На регистрационном учете по месту жительства в указанном Объекте состоят и фактически проживают:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

6. Споры, возникающие после заключения настоящего договора, рассматриваются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Последствия совершаемой сделки Сторонам известны, в том числе последствия недействительности сделки.

8. Существенных условий, способных повлечь расторжение договора, не имеется.

9. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

10. Реквизиты сторон:

Сторона 1	Сторона 2

11. Подписи Сторон:

Подпись «Стороны 1»

Подпись «Стороны 2»

М.П.

<*> Включается в случае, если право собственности на Объект возникло до 31 января 1998 года (до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
