



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2026 г.

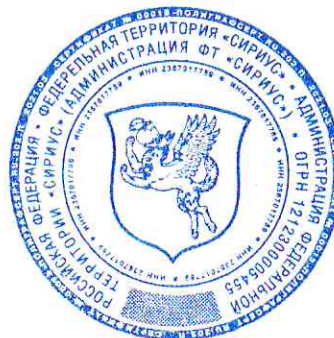
№ 82-п

**Об утверждении Положения
об аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещающих деятельность администрации
федеральной территории «Сириус»**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», пунктом 4.3 Положения об администрации федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28 января 2022 года № 1-8/43, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 7 мая 2026 г. № 82-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещающих деятельность администрации
федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность администрации федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – аккредитация, журналисты).

1.2. Аккредитация проводится в целях:

1) широкого, оперативного и свободного распространения достоверной информации о деятельности администрации федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – администрация, федеральная территория) как исполнительно-распорядительного органа федеральной территории;

2) упорядочивания механизмов взаимодействия средств массовой информации (далее – СМИ) с администрацией;

3) создания условий для качественного выполнения аккредитованными журналистами своих профессиональных обязанностей в федеральной территории;

4) организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации»), Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», а также настоящим Положением.

1.4. Проведение аккредитации обеспечивает департамент внутренней политики и организационной деятельности администрации (далее – аккредитующий орган).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в Законе «О средствах массовой информации».

1.6. Администрация предварительно извещает аккредитованных журналистов о совещаниях и других мероприятиях администрации путем

рассылки информационных материалов и иных официальных извещений о мероприятиях администрации по списку рассылки аккредитованных СМИ.

1.7. Аккредитация является персональной (предоставляется конкретному журналисту).

1.8. Аккредитованный журналист вправе привлекать к работе во время проведения открытых мероприятий администрации не более двух технических специалистов, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакции СМИ по освещению деятельности администрации.

1.9. Технические специалисты, задействованные в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих профессиональных обязанностей, аккредитации не подлежат.

2. Виды и сроки действия аккредитации

2.1. Аккредитация предоставляется журналистам, освещающим работу администрации в печатных и электронных СМИ.

2.2. Аккредитация журналистов может быть постоянной и временной.

2.3. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, освещающим деятельность администрации на постоянной основе.

2.4. Постоянная аккредитация действительна в течение одного года.

2.5. Временная аккредитация предоставляется журналистам, освещающим деятельность администрации на непостоянной основе по конкретному поручению редакции СМИ.

2.6. Срок действия временной аккредитации определяется главой администрации и составляет не более одного месяца. Временная аккредитация может выдаваться журналисту на освещение конкретного мероприятия администрации на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок аккредитации. Отзыв аккредитации

3.1. Аккредитация предоставляется по решению главы администрации на основании заявок, полученных от редакций СМИ.

3.2. Главный редактор СМИ либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего СМИ и имеющей лицензию на вещание соответствующего СМИ (далее – главный редактор СМИ), подает на имя главы администрации заявку на аккредитацию журналистов этого СМИ, работающих в редакции указанного СМИ на основании заключенного не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки трудового или возмездного гражданско-правового договора.

3.3. Заявка на аккредитацию журналистов СМИ может быть подана:

1) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

2) редакцией зарубежного СМИ, продукция которого предназначена для распространения за пределами Российской Федерации, имеющего своих журналистов на федеральной территории и аккредитованного при Министерстве иностранных дел Российской Федерации не позднее чем за год до даты подачи указанной заявки;

3) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

4) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории одного субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

5) редакцией зарегистрированного СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на федеральной территории.

3.4. СМИ может иметь не более двух аккредитованных журналистов.

3.5. Аккредитующий орган заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов, освещающих деятельность администрации на постоянной основе, на следующий календарный год, публикуя соответствующее объявление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста подается редакцией СМИ на имя главы администрации на официальном бланке за подписью главного редактора СМИ, заверенная печатью СМИ (при наличии печати), с приложением документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Заявка на временную аккредитацию журналиста, освещающего деятельность администрации на непостоянной основе в период проведения конкретного мероприятия, подается редакцией СМИ в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, не позднее времени окончания приема заявок, указанного в официальном анонсе такого мероприятия, либо при отсутствии такого указания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия.

3.8. Заявка на постоянную либо временную аккредитацию журналиста (далее – заявка), предусмотренная пунктами 3.6 – 3.7 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) полное наименование СМИ, его учредителя (соучредителей);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон главного редактора СМИ;
- 3) юридический, фактический и почтовый адреса редакции СМИ, телефон, а также адрес электронной почты редакции СМИ;
- 4) информацию о тематике и (или) специализации СМИ;
- 5) информацию о территории распространения СМИ;

6) информацию о периодичности выпуска СМИ, формате, количестве полос, максимальном объеме и тираже СМИ, объеме размещаемой информации, посвященной проблематике деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов федеральной территории (для периодических печатных изданий);

7) информацию о канале, общем объеме вещания, объеме вещания, посвященном проблематике деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории, о сетке вещания и зоне покрытия (для телеканалов и радиоканалов);

8) информацию об адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», основных разделах сайта, среднем количестве посетителей указанного сайта в день, объеме размещаемой информации, посвященной проблематике деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории (для сетевых изданий);

9) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, занимаемую должность, контактные номера мобильного и рабочего телефонов, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста;

10) сведения о профессиональном образовании аккредитуемого журналиста;

11) сведения об общем стаже работы в СМИ аккредитуемого журналиста;

12) сведения о стаже работы журналиста в должности по штатному расписанию в редакции СМИ, занимаемой на момент подачи заявки на аккредитацию;

13) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую журналист намерен иметь при себе;

14) сведения о наличии сопровождающих журналиста технических специалистов.

3.9. К заявке должны быть приложены:

1) копия свидетельства о регистрации СМИ или копия выписки из реестра зарегистрированных СМИ, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации осуществлять регистрацию СМИ, или его территориальным органом (далее – орган, осуществляющий государственную регистрацию СМИ), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия лицензии на теле- и (или) радиовещание, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для телеканалов и радиоканалов);

3) копия устава СМИ, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию СМИ, подтверждающий отсутствие нарушений законодательства о средствах массовой информации редакцией СМИ, журналистом, подлежащим аккредитации;

5) копия удостоверения каждого журналиста, заявленного для аккредитации;

6) оригиналы двух последних номеров периодического печатного издания за текущий год (для печатных СМИ);

7) два последних материала по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории, вышедшие в эфир за последние два месяца, предшествующие подаче заявки (для телеканалов и радиоканалов);

8) скриншоты последних двух информационных материалов по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории (для сетевых изданий);

9) список заявленных для аккредитации журналистов;

10) копии документов, подтверждающих профессиональное образование заявленных для аккредитации журналистов;

11) два последних материала по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории заявленного для аккредитации журналиста;

12) цветная фотография каждого журналиста (на бумажном носителе на белом фоне, размером 3x4 см) и цветная фотография каждого журналиста (на электронном носителе в цифровом формате с разрешением не менее 300 dpi);

13) письменное согласие каждого заявленного для аккредитации журналиста и сопровождающего его технического специалиста (при наличии) на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

14) список сопровождающих журналиста технических специалистов, содержащий фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, паспортные данные, занимаемую должность, контактные номера мобильного и рабочего телефонов, адрес электронной почты каждого технического специалиста, а также перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую технические специалисты намерены иметь при себе.

3.10. К рассмотрению не принимается заявка:

1) не содержащая указанных в пункте 3.8 настоящего Положения сведений;

2) к которой не приложены какие-либо из перечисленных в пункте 3.9 настоящего Положения документов.

3.11. Постоянная аккредитация журналистов проводится ежегодно на срок с 1 января по 31 декабря следующего года. Заявки на постоянную аккредитацию журналистов принимаются аккредитующим органом с 1 по 30 ноября текущего года.

3.12. Аккредитующий орган готовит материалы об аккредитации или об отказе в аккредитации для рассмотрения главой администрации.

3.13. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) на основании представленной заявки принимается главой администрации:

1) в течение 20 календарных дней со дня получения заявки на постоянную аккредитацию;

2) не позднее дня, предшествующего дню начала мероприятия администрации, для освещения которого подана заявка на временную аккредитацию.

3.14. В случае принятия главой администрации положительного решения об аккредитации журналистов аккредитуемый орган в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Положения, уведомляет об аккредитации журналистов редакцию СМИ, подавшую заявку. Аккредитационное удостоверение установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Положению вручается лично аккредитованному журналисту уполномоченным сотрудником аккредитуемого органа при предъявлении документа, удостоверяющего личность журналиста.

3.15. Изготовление аккредитационных удостоверений производится аккредитуемым органом:

1) в течение 10 календарных дней после принятия решения о постоянной аккредитации;

2) не позднее 24 часов до начала мероприятия администрации, для освещения которого подана заявка на временную аккредитацию.

3.16. Сведения об аккредитованном журналисте и сопровождающих его технических специалистах (при наличии) передаются на пропускные пункты зданий, в которых проводятся мероприятия администрации, с учетом подпункта 10 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.17. Редакция СМИ вправе принять решение об отзыве аккредитации журналиста. В этом случае главный редактор СМИ в письменной форме извещает об этом аккредитуемый орган и возвращает аккредитационное удостоверение такого журналиста в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации журналиста.

3.18. В случае увольнения аккредитованного журналиста главный редактор СМИ в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Положения, извещает об этом аккредитуемый орган и возвращает аккредитационное удостоверение такого журналиста в течение 3 календарных дней со дня его увольнения.

3.19. В случае утраты аккредитованным журналистом аккредитационного удостоверения главный редактор СМИ в письменной форме извещает об этом аккредитуемый орган и направляет повторное заявление с просьбой о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения.

3.20. В случаях, предусмотренных пунктами 3.17 – 3.18 настоящего Положения, редакция СМИ имеет право аккредитовать другого журналиста после возврата ранее выданного аккредитационного удостоверения. Решение об аккредитации другого журналиста в случаях, указанных в пунктах 3.17 – 3.18 настоящего Положения, принимается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4. Отказ в аккредитации. Аннулирование аккредитации

4.1. Основания отказа в аккредитации:

1) заявка подана на аккредитацию журналистов СМИ, которое по роду своей деятельности является специализированным изданием (в том числе рекламным, справочным) и не имеет опубликованных материалов, освещающих деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов федеральной территории;

2) редакция СМИ представила для оформления аккредитации документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности;

3) редакция СМИ подала заявку с нарушением сроков, установленных настоящим Положением;

4) приложенные к заявке документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5) заявка подана редакцией СМИ на аккредитацию журналистов, которые не освещали вопросы, связанные с деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов федеральной территории, в течение двух месяцев до подачи заявки;

6) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. В заявке на временную аккредитацию журналиста может быть отказано в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний (помещения, в котором планируется проведение мероприятия администрации).

4.3. В случае принятия решения об отказе в аккредитации аккредитующий орган в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Положения, направляет в редакцию СМИ, подавшую заявку, письменный ответ с указанием причин отказа.

4.4. Основания аннулирования аккредитации:

1) нарушение журналистом или редакцией СМИ требований настоящего Положения, в том числе нарушение исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

2) распространение не соответствующих действительности сведений о федеральной территории и работе администрации, проектах, реализуемых в границах федеральной территории, сведений, порочащих деловую репутацию администрации либо порочащих честь, достоинство и деловую репутацию главы администрации, федеральных государственных гражданских служащих администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращение либо приостановление деятельности СМИ, которое представляет журналист;

4) отзыв аккредитации журналиста по решению редакции СМИ или увольнение аккредитованного журналиста из СМИ в соответствии с пунктами 3.17 – 3.18 настоящего Положения.

4.5. Сведения об аннулировании аккредитации журналиста направляются аккредитующим органом в редакцию СМИ с указанием причин аннулирования аккредитации.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- 1) работать во время проведения открытых мероприятий администрации на специально организованных для представителей СМИ местах;
- 2) находиться в местах проведения открытых мероприятий администрации в период проведения соответствующих мероприятий администрации либо в иное время по согласованию с аккредитующим органом;
- 3) проводить видео- или фотосъемку в специально отведенных для этого местах;
- 4) получать официальные документы, относящиеся к деятельности администрации и предназначенные для распространения в СМИ;
- 5) получать необходимую информацию о мероприятиях администрации, работе комиссий, в том числе на специально организованных администрацией брифингах, встречах, пресс-конференциях;
- 6) использовать в своей профессиональной деятельности материалы о деятельности администрации, размещенные на официальных сайтах органов публичной власти федеральной территории;
- 7) направлять официальные запросы в администрацию о предоставлении информации о деятельности администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

- 1) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников администрации, участников мероприятий и приглашенных лиц;
- 2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
- 3) всесторонне и достоверно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей и пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе администрации;
- 4) не использовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- 5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить сотрудников администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- 6) не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых и проводимых администрацией;

7) предоставлять звукозаписывающую, съемочную, осветительную и иную аппаратуру для досмотра, в том числе с использованием технических средств;

8) предъявлять при входе в здание (помещение), в котором проводится мероприятие администрации, а также при осуществлении профессиональной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, аккредитационное удостоверение (для журналистов), а также документ, удостоверяющий личность (для журналистов и технических специалистов);

9) соблюдать общественный порядок в ходе проведения мероприятий администрации и освещения деятельности администрации;

10) уведомлять аккредитующий орган о намерении осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на мероприятии администрации не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такого мероприятия;

11) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об аккредитации
журналистов средств массовой
информации, освещающих деятельность
администрации федеральной территории
«Сириус»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированн __ по адресу: _____

_____ ,
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – оператор) (354340, Российская Федерация, федеральная территория «Сириус», ул. Международная, д. 2) моих персональных данных, предоставленных мною в департамент внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» для аккредитации меня в качестве журналиста (присутствия в качестве технического специалиста) средства массовой информации, освещающего деятельность администрации федеральной территории «Сириус» в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации, освещающих деятельность администрации федеральной территории «Сириус».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, сведения о профессиональном образовании, сведения о стаже работы в редакции средства массовой информации, сведения о месте работы, занимаемой должности (роде занятий), номер телефона, адрес электронной почты, фотография (фотоизображение).

Согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом статей 3, 6, 9 и 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, может осуществляться администрацией федеральной территории «Сириус» без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «__» _____ 20__ г. и может быть отозвано путем письменного уведомления об этом оператора.

Субъект персональных данных:

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
