

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: администрация федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:
за предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги: постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 8 декабря 2025 года № 157-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол- во подлинни- ков	Кол- во копий *	Кол- во нотариаль- но заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Заявление о предоставлении государственной услуги ¹	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление направлено представителем заявителя ²	-	+	-	+	Да	-	-	1	Нотариус
							-	1	-	Юридическое лицо
4	Документ, подтверждающий полномочия заявителя в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ (далее – Кодекс), пунктом 7 Временного положения ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	Орган исполнительной власти
5	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости ²	+	+	+	+	Вправе	-	1	-	Росреестр
6	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частями 1.2, 4 статьи 57.3 Кодекса ²	+	+	+	+	Вправе	-	1	-	Орган исполнительной власти
7	Решение об установлении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ²					Вправе	-	1	-	Орган исполнительной власти
8	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,					Вправе	-	1	-	Орган исполнительной

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол- во подлиннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотариальн о заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
	реконструкции объектов капитального строительства ²									власти

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственных услуг;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-4 раздела V настоящей Технологической схемы;
- 3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- 5) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги: не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не являющимся заявителем;
- 2) отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней): 14.

X. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения.	1
2	Специалист МФЦ	При наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 раздела VI настоящей	

		Технологической схемы, принимается решение об отказе в их приеме.	
3	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в администрацию федеральной территории «Сириус».	
4	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Прием документов в администрации федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация.	1
5	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	При наличии оснований, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.	1
6	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, направляются запросы РСО. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	12
7	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ результата государственной услуги	
8	Специалист МФЦ	Выдача заявителю результата государственной услуги	1