



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

---

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 октября 2025 г.

№ 117-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 марта 2024 года № 14-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 17 августа 2023 года № 111-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**С.Ю.Фадеев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 16 октября 2025 г. № 117-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным категориям сотрудников  
правоохранительных органов и Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории «Сириус»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются отдельные категории сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» из числа:

1) сотрудников отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус»;

2) сотрудников и военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящим службу и осуществляющим свои служебные обязанности в федеральной территории «Сириус»;

3) сотрудников пожарно-спасательных частей 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю, расположенных в федеральной территории «Сириус».

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной**

## **информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, идентификаторы которых определены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

### **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

#### **Наименование государственной услуги**

4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус».

#### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

6. Подача запроса на предоставление государственной услуги осуществляется:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2) в электронном виде с использованием Единого портала после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты и направления уведомления о принятом решении;

2) принятие решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты и направления уведомления о принятом решении.

8. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю по почте на бумажном носителе либо в форме

электронного документа (в случае обращения с использованием Единого портала).

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запроса и документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) поданного непосредственно в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – в день его подачи;

2) направленного посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – в день его поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

3) поданного с использованием Единого портала – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», на Едином портале (при наличии технической возможности).

#### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», на Едином портале (при наличии технической возможности).

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ПК Катарсис;
- 2) Единый портал;
- 3) СМЭВ;
- 4) ГИС ЕЦП.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги подается в виде заявления по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

20. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

21. Профилирование заявителя, заключается в определении идентификатора категории (признака) заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту при поступлении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по результатам рассмотрения запроса.

#### **Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется с учетом состава запроса и перечня документов и (или) информации, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

Способами установления личности заявителя являются: в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – документ, удостоверяющий личность; при использовании Единого портала – ЕСИА.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Сроки регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в пункте

12 настоящего Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

23. Посредством межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ при предоставлении государственной услуги запрашиваются:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

24. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

26. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запроса и документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги представлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата государственной услуги**

27. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги предоставляется заявителю.

Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личном кабинете на Едином портале.

28. Прием органом, предоставляющим государственную услугу запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

### **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) при личном посещении заявителя МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;
  - 2) по телефону (МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»);
  - 3) посредством Единого портала (после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям сотрудников  
правоохранительных органов и  
Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории  
«Сириус»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. Условные обозначения отсутствуют.
2. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус»;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус»;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

заявители – отдельные категории сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» из числа: сотрудников отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус»; сотрудников и военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящим службу и осуществляющим свои служебные обязанности в федеральной территории «Сириус»; сотрудников пожарно-спасательных частей 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по Краснодарскому краю, расположенных в федеральной территории «Сириус»;

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

ПК Катарсис – программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»;

решение о предоставлении МСП – решение о предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты;

решение об отказе в предоставлении МСП – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Сотрудник ОМВД – сотрудник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус»;

Сотрудник ПСЧ – сотрудник пожарно-спасательной части 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю, расположенной в федеральной территории «Сириус»;

Сотрудник Росгвардии – сотрудник или военнослужащий Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящий службу и осуществляющий свои служебные обязанности в федеральной территории «Сириус».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям сотрудников  
правоохранительных органов и  
Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории  
«Сириус»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	Сотрудники ОМВД	1) решение о предоставлении МСП; 2) решение об отказе в предоставлении МСП
2.	Сотрудники Росгвардии	1) решение о предоставлении МСП; 2) решение об отказе в предоставлении МСП
3.	Сотрудники ПСЧ	1) решение о предоставлении МСП; 2) решение об отказе в предоставлении МСП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям сотрудников  
правоохранительных органов и  
Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории  
«Сириус»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
1.	Сотрудники ОМВД	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		Заявление	1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;	Оригинал	1
		Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации		Копия	1
		Справка, подтверждающая, что заявитель является Сотрудником ОМВД, выданная уполномоченным органом	2) с использованием Единого портала после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством	Оригинал	1
Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого кредитной	Копия	1			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
		организации (в случае если способ получения ежемесячной денежной выплаты избран – по номеру счета в кредитной организации)			
2.	Сотрудники Росгвардии	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		Заявление	1) лично либо	Оригинал	1
		Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации	посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;	Копия	1
		Справка, подтверждающая, что заявитель является Сотрудником Росгвардии, выданная уполномоченным органом	2) с использованием Единого портала после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством	Оригинал	1
		Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если способ получения ежемесячной		Копия	1

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
		денежной выплаты избран – по номеру счета в кредитной организации)			
3. Сотрудники ПСЧ		Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		Заявление	1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;	Оригинал	1
		Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации		Копия	1
		Справка, подтверждающая, что заявитель является Сотрудником ПСЧ, выданная уполномоченным органом	2) с использованием Единого портала после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством	Оригинал	1
		Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если способ получения ежемесячной денежной выплаты избран – по номеру счета в кредитной организации)		Копия	1
		Документы, которые заявитель вправе представить по собственной			

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
		инициативе, так как они подлежат представлению в рамках СМЭВ отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям сотрудников  
правоохранительных органов и  
Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории  
«Сириус»

**ФОРМА**

**запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить меру социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты.

Меру социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_

На платежную карту, являющуюся национальным платежным инструментом, № \_\_\_\_\_

Я уведомлен (а) о том, что в случае изменения номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, необходимо

представить в муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» актуальный номер в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов и Государственной противопожарной службы в федеральной территории «Сириус» в виде ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки отдельным  
категориям сотрудников  
правоохранительных органов и  
Государственной противопожарной  
службы в федеральной территории  
«Сириус»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 17 Административного регламента;
  - 2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;
  - 3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.
-