

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах  
федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 9 августа 2023 года № 106-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов

объектам адресации, расположенным в границах федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**

**Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации федеральной  
территории «Сириус»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресу объекту  
адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах  
федеральной территории «Сириус»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресу объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

1) собственники объекта адресации;  
2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории «Сириус»;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме,

уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

### **Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент имущественных отношений администрации.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащийся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из ГАР;

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации, посредством почтового отправления, через МФЦ либо в форме электронного документа, в случае обращения с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете ФИАС.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Независимо от категорий (признаков) заявителя срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в администрацию посредством личного обращения, посредством почтового отправления, через МФЦ.

11. Независимо от категорий (признаков) заявителя срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в администрацию в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет ФИАС.

12. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категорий (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

### **Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления в администрации.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации, на официальном сайте МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕГРН;

- 2) ГП «ПД» НСПД;
- 3) СМЭВ;
- 4) ФИАС;
- 5) ЕПГУ (при наличии технической возможности).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части

приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и выписок из информационных систем администрации в МФЦ не осуществляется.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса установлены приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (в случаях, установленных нормативными правовыми актами), а также не предоставлены документы, указанные в строках 1-4 таблицы № 2, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) заявление не соответствует установленной форме, составлено в отношении более чем 1 объекта адресации, либо на осуществление процедуры присвоения и аннулирования адреса одновременно, либо общее количество листов в заявлении не соответствует значению, указанному в соответствующих графах заявления;

3) подача заявления в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги.

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

27. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

29. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 2) в администрации в устной форме при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) посредством личного кабинета ФИАС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

#### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 2) администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;
- 3) ГАР – государственный адресный реестр;
- 4) ГП «ПД» НСПД – геоинформационный портал пространственных данных национальной системы пространственных данных;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 7) заявитель – лица, указанные в пункте 27 и 29 Правил, обращающиеся за предоставлением муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 8) заявление – заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- 9) муниципальная услуга – присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 10) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

11) объект адресации – объектом адресации являются:  
здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;  
сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;  
земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);  
помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;  
машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

12) Правила – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221;

13) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

14) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

15) ФИАС – федеральная информационная адресная система.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

Д(э) – представляется доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

К- предоставляется копия документа;

К(о) – копия с предоставлением оригинала;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЕПГУ – документы подаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ПО – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

ФИАС – документы подаются в форме электронного документа

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством портала ФИАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результат предоставления муниципальной услуги
1	собственники объекта адресации	А	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
2	лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования	Б	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
3	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории «Сириус»	В	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
4	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников	Г	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его

			адреса
5	представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества	Д	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
6	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Ж	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;  решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ж	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	О – МФЦ, АФТ, ПС; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
2	А-Ж	документ, удостоверяющий личность	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО; О(э) - ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
3	В-Ж	документ, удостоверяющий полномочия	О(э) – ЕПГУ (при наличии технической	ПЗ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
			возможности), ФИАС; К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО; Д(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	
4	Ж	документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221 «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
5	А-Ж	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций		
6		разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
7	А-Ж	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ, ФИАС	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций		
8	А-Ж	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
9	А-Ж	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		образованием одного и более новых объектов адресации), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
10	А-Ж	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]
11	А-Ж	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]
12	А-Ж	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил)		
13	А-Ж	уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а»	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (в случаях, установленных нормативными правовыми актами), а также не предоставлены документы, указанные в строках 1-4 таблицы № 2, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Ж
2	заявление не соответствует установленной форме, составлено в отношении более чем 1 объекта адресации, либо на осуществление процедуры присвоения и аннулирования адреса одновременно, либо общее	А-Ж

	количество листов в заявлении не соответствует значению, указанному в соответствующих графах заявления	
3	подача заявления в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А-Ж
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
4	с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил	А-Ж
5	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	А-Ж
6	документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	А-Ж
7	отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил	А-Ж