



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 79-п

пгт. Сириус

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Подготовка и
выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных в федеральной территории «Сириус», за
исключением объектов индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Уставом федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации федеральной территории «Сириус» государственной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации федеральной
территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 26 сентября 2022 г. № 79-п

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением
объектов индивидуального жилищного строительства»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» (далее – административная процедура, административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества ее предоставления и доступности государственной услуги.

1.2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является застройщик-физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года №218 – ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика)) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства,

изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее - заявитель).

1.3. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией федеральной территории «Сириус» (далее - администрация), ответственным за выполнением административных процедур является уполномоченное структурное подразделение администрации федеральной территории «Сириус» - департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» (далее - департамент).

2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее - перечень услуг).

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа;

3) решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

2.5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление).

2.6. Днем подачи заявления считается день регистрации заявления в администрации, в государственной информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

2.7. В случае представления заявления через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) срок, указанный в пункте 2.5 настоящего административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента (при их наличии), в департамент.

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс);

2) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

8) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации»;

11) Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

13) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

14) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 1033/пр «Об утверждении СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;

15) Уставом федеральной территории «Сириус».

2.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление (по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту), а в случае, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», - заявление, подписанное уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленное печатью многофункционального центра (далее - заявление), с приложением заверенной многофункциональным центром копии запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда;

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль. в случае осуществления строительного контроля на

основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, технологического присоединения, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) о соответствии построенного (рекомендуется оформлять согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту), реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора) в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в границах особо охраняемых природных территорий федеральной территории «Сириус»;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. Положение подпунктов 7, 10 пункта 2.9 настоящего административного регламента о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации в части требований энергетической эффективности и требований оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов не распространяется на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

2.11. В случае если подано заявление в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 5, 7 - 12 пункта 2.9 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.12. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению заявителем самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;
- 3) акт приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда (рекомендуется оформлять согласно формам Приложения Г СП 68.13330.2017 Свод правил. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 1033/пр. от 27 июня 2017 года);
- 4) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям,

указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (рекомендуется оформлять согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии;

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (рекомендуется оформлять в форме исполнительной геодезической съемки М 1:500, выполненной на топографической основе с границами земельного участка);

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

9) копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в ГИСОГД.

10) результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений о них в информационных системах и ресурсах администрации федеральной

территории «Сириус»).

2.13. Документы, указанные в подпунктах 2, 6, 8 пункта 2.12 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в копиях.

2.14. Копии документов, представленные заявителем, могут быть нотариально удостоверены. Предоставление копий документов, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов документов.

2.15. Копии документов, представляемых заявителем - юридическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна», печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя).

2.16. Копии документов, представляемых заявителем - физическим лицом, не имеющие нотариального удостоверения, должны быть заверены подписью «Копия верна» и подписью физического лица (уполномоченного представителя).

2.17. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, несет заявитель в соответствии со статьей 58 Кодекса.

2.18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса требованиям проектной документации, в том числе

требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) заключение органа федерального государственного экологического надзора в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в границах особо охраняемых природных территорий федеральной территории «Сириус».

2.19. Администрация не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.20. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2.18 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случая, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Кодекса подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется). при осуществлении строительства, реконструкции объекта

капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

6) Основания для отказа в выдаче письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа отсутствуют.

7) Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

2.23. Регистрация заявления, поступившего в департамент от заявителя (или представителя заявителя) через МФЦ, осуществляется в ГИСОГД в день его поступления в департамент.

2.24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга,

должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

2.25. При предоставлении государственной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения государственной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.26. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

2.27. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств.

2.28. Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей следующую информацию:

1) график приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) должности, фамилии, имена, отчества федеральных государственных гражданских служащих, отдела подготовки градостроительной документации (далее – Исполнители, отдел), ответственных за предоставление государственной услуги;

3) зал ожидания и места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (бањкетками), столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления;

4) на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещается следующий информационный материал:

- сведения о графике предоставления государственной услуги;
- информация о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;
- образцы заполнения документов;
- образец акта приемки объекта капитального строительства;
- перечень услуг;
- адрес официального сайта администрации федеральной территории «Сириус», где размещен административный регламент;

Тексты информационных материалов печатаются шрифтом черного цвета машинописным способом или с применением компьютерной техники.

5) Место непосредственного приема заявителей должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы Исполнителя.

6) Рабочее место Исполнителя, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к правовым и информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

7) В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе не допускается одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним Исполнителем.

2.29. Место нахождения департамента:

- ул. Международная, д. 2, пгт. Сириус, федеральная территория «Сириус», Краснодарский край, 354340.

Справочные телефоны: (862) 445-55-70.

2.30. График работы департамента:

понедельник - четверг - с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут,

пятница - с 9 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв - с 13 до 14 часов;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.31. График приема заявителей по вопросам предоставления государственной услуги:

вторник, среда - с 14 до 17 часов.

График приема письменных заявлений:

понедельник - четверг - с 9 до 16 часов.

Адрес электронной почты: admin@sirius-ft.ru

Официальный интернет-сайт: <http://www.sirius-ft.ru>.

Место нахождения, график работы МФЦ:

2.32. Адрес: ул. Коммунаров, д. 276/2, г. Краснодар, 350020.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ указаны на сайте МФЦ.

Адрес электронной почты: mfc@mfc.krasnodar.ru.

Официальный интернет-сайт: <https://e-mfc.ru>.

2.33. Адрес структурного подразделения МФЦ, расположенного в федеральной территории «Сириус»: ул. поселок Мирный, 2а, пгт. Сириус, федеральная территория «Сириус», Краснодарский край, 354340.

График работы: понедельник-суббота с 9.00 до 18.00; выходной день – воскресенье.

2.34. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- на информационном стенде, размещенном в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;

- при личном консультировании специалистом в МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи;

- по письменному обращению заявителя в департамент.

Информация должна представляться заявителям оперативно, должна быть четкой, достоверной, полной.

2.35. Информирование (консультирование) производится по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе:

1) о времени приема заявителей и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) об установлении права заявителя на предоставление ему государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) об источнике получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о требованиях к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

6) о сроке предоставления государственной услуги;

7) о последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги;

8) об основаниях для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

9) о ходе предоставления государственной услуги;

10) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2.36. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется департаментом в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.37. При информировании посредством электронной почты соответствующий ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

2.38. Для информирования о порядке предоставления государственной услуги заявитель может предварительно записаться на прием к Исполнителю.

2.39. При информировании о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

2.40. Индивидуальное устное информирование осуществляется Исполнителем, участвующим в предоставлении государственной услуги, при личном обращении заинтересованных лиц за информацией и должно продолжаться не более 15 минут.

2.41. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по государственной услуге заявителей, умноженное на 100 процентов);

2) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду государственной услуги,

умноженное на 100 процентов);

3) количество взаимодействий заявителя с органами (организациями) – не более 2;

4) продолжительность взаимодействий – не более 15 минут.

2.42. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и указанных документов.

2.43. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги и особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение административных процедур в следующей последовательности:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) проверка наличия и правильности оформления представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги;

3) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

4) осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор);

5) подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если принято решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин (далее - итоговый документ);

6) регистрация и выдача итогового документа;

7) информирование заинтересованных государственных органов и структурных подразделений администрации федеральной территории «Сириус» о предоставлении государственной услуги.

3.2. Основанием для начала административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 1) является поступление в департамент заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы, указанные в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

3.3. Ответственным за прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя)

через МФЦ, является специалист отдела МФЦ.

3.4. В случае если от заявителя действует уполномоченный представитель, он обязан предъявить документ, подтверждающий полномочия, и документ, удостоверяющий личность.

3.5. Исполнитель в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги:

1) проверяет соответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента;

2) регистрирует заявление в ГИСОГД в день его поступления и передает заявление о предоставлении государственной услуги заместителю главы администрации федеральной территории «Сириус» - директору департамента архитектуры и градостроительной деятельности (далее – директор департамента) для подготовки поручения по его исполнению;

- по просьбе заявителя копия заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации выдается заявителю;

3.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении государственной услуги на любом этапе рассмотрения документов до регистрации итогового документа-результата государственной услуги.

3.7. При поступлении в департамент заявления об отзыве ранее направленного заявления о предоставлении государственной услуги Исполнитель:

1) регистрирует заявление в ГИСОГД с отметкой в ранее направленном заявлении о предоставлении государственной услуги о прекращении предоставления государственной услуги;

2) осуществляет рассылку заявления Исполнителям для сведения о прекращении предоставления государственной услуги.

Заявление об отзыве ранее направленного заявления о предоставлении государственной услуги остается в департаменте, документы, предоставленные для оказания государственной услуги, возвращаются заявителю. Запись о получении документов, предоставленных для оказания государственной услуги, заявитель оставляет на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении государственной услуги.

3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 1) составляет 1 рабочий день.

3.9. Основанием для начала административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 2) является поступление заявления и приложенных к нему документов в отдел департамента.

3.10. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются начальник отдела подготовки градостроительной документации департамента архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» (далее - начальник отдела) или Исполнитель при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела.

3.11. Начальник отдела (Исполнитель - при наличии резолюции с

соответствующим поручением начальника отдела) проводит проверку наличия документов, указанных в пунктах 2.9, 2.18 настоящего административного регламента, и проверку на соответствие документов требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

1) проверку полноты и достоверности разрешительной и правоустанавливающей документации;

2) проверку срока действия документов, наличия записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;

3) проверку соответствия показателей объекта, указанных в документах, представленных заявителем согласно пункту 2.9 настоящего административного регламента, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, требованиям, установленным в разрешении на строительство, проектной документации, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.12. Результатом административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 2) является принятие начальником отдела (Исполнителем - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела) одного из решений:

1) о необходимости осмотра объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) и о подготовке проекта распоряжения директора департамента о назначении комиссии по осмотру объекта капитального строительства;

2) о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при представлении заявителем самостоятельно документов согласно пунктам 2.9, 2.18 настоящего административного регламента (в случае, если при

строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса и осмотр объекта департаментом не производится);

3) о подготовке письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.20 настоящего административного регламента;

4) о принятии начальником отдела (Исполнитель - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела) решения по подготовке запроса документов в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов согласно пункту 2.18 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.13. В случае представления заявителем самостоятельно документов согласно пунктам 2.9, 2.18 настоящего административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры (пункта 3.1 подпункт 2) составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.14. В случае непредставления заявителем самостоятельно документов согласно пункту 2.18 настоящего административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры (пункта 3.1 подпункт 3) для объекта капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществлялся государственный строительный надзор и осмотр объекта департаментом не производится, составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления (с учетом 3 рабочих дней, в течение которых государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставят в департамент запрашиваемые документы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия).

3.15. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.18 настоящего административного регламента, запрашиваются в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия специалистом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.16. Если документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и заявитель не представил указанные документы самостоятельно, такие документы также запрашиваются специалистом в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.

3.17. Исполнитель обязан подготовить запрос, за подписью директора департамента, необходимых документов в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия в день регистрации заявления.

3.18. В соответствии с частью 3.4 статьи 55 Кодекса государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, направляют запрашиваемые документы и (или) соответствующую информацию в департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного и внутриведомственного запроса.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 6.1 статьи 55 Кодекса.

3.19. Максимальный срок исполнения административной процедуры, (пункт 3.1 подпункт 3) составляет 3 рабочих дня с момента запроса документов в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия Исполнителем (с учетом 3 рабочих дней, в течение которых государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставят в департамент запрашиваемые документы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия).

3.20. Основанием для начала административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 4) является издание распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус» о назначении комиссии по осмотру объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.21. В состав комиссии по осмотру объекта капитального строительства (далее - комиссия) входят Исполнители, ответственные должностные лица администрации (по согласованию с главой администрации федеральной территории «Сириус»).

3.22. Осмотр объекта капитального строительства осуществляется с привлечением заявителя с предварительным согласованием по телефону даты и времени осмотра.

При возникновении в процессе подготовки к осмотру вопросов, требующих специальных знаний в каких-либо областях, к проведению осмотра с целью консультирования могут привлекаться по согласованию с главой

администрации федеральной территории «Сириус», представители структурных подразделений администрации федеральной территории «Сириус», организаций, расположенных в федеральной территории «Сириус», а также эксперты.

3.23. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты издания распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус» о назначении комиссии готовит проект заключения по осмотру объекта капитального строительства комиссией.

3.24. Члены комиссии обязаны осуществить осмотр объекта капитального строительства для проверки соответствия:

- 1) требованиям, указанным в разрешении на строительство;
- 2) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- 3) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.25. Результатом выполнения административной процедуры (пункт 3.1 подпункт 4) является заключение комиссии о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное председателем и членами комиссии (далее - заключение комиссии).

3.26. В случае несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 3.24 настоящего административного регламента, на основании заключения комиссии начальником отдела (Исполнителем - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела) принимается решение о подготовке проекта письменного уведомления заявителя об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3.27. В случае соответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 3.24 настоящего административного регламента, на основании заключения комиссии начальником отдела (Исполнителем - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела) принимается решение о подготовке проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 4) составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.28. Основанием для начала административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 5) является:

1) заключение комиссии (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства);

2) принятие решения о подготовке проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор и осмотр объекта комиссией не выполнялся);

3) принятие решения о подготовке проекта письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин такого отказа.

3.29. Начальник отдела (Исполнитель - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела) в течение 1 рабочего дня осуществляет подготовку проекта итогового документа.

3.30. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.31. Подготовленный проект итогового документа представляется начальнику отдела на согласование.

3.32. По результатам согласования проект итогового документа представляется на согласование директору департамента.

3.33. При наличии положительного согласования директор департамента в течение одного рабочего дня подписывает подготовленный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.34. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела (Исполнитель - при наличии резолюции с соответствующим поручением начальника отдела).

3.35. Максимальный срок исполнения административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 5) составляет 1 рабочий день.

3.36. Основанием для начала административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 6) является подписание директором департамента итогового документа.

3.37. Если итоговым документом является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, Исполнитель заверяет данный документ печатью департамента, регистрирует его в базе данных ГИСОГД.

3.38. Заявление, документы, указанные в пунктах 2.9, 2.18 настоящего административного регламента, заключение комиссии (в случае проведения осмотра объекта капитального строительства), фотоснимок объекта капитального строительства (при наличии), один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию брошюруются в дело Исполнителем в соответствии с правилами делопроизводства; делу присваивается номер в соответствии с

номенклатурой дел департамента.

3.39. Сформированное дело заявителя хранится в архиве департамента в течение 5 лет до передачи на хранение в государственный архив.

3.40. Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю (уполномоченному представителю). Заявитель (уполномоченный представитель) ставит роспись в учетном журнале о получении документа.

3.41. Если итоговым документом является мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, Исполнитель отдела регистрирует его и выдает в одном экземпляре заявителю (уполномоченному представителю) и (или) направляет по почте.

3.42. В случае поступления заявления через многофункциональный центр результат предоставления государственной услуги выдается в многофункциональном центре.

3.43. Исполнитель направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления государственной услуги.

3.44. Возвращение документов не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причин отказа.

3.45. Максимальный срок исполнения административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 6) составляет 1 рабочий день.

3.46. Основанием для начала административной процедуры (пункта.3.1 подпункт 7) является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в отношении которого органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, Исполнитель направляет заверенную в установленном порядке копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в указанные органы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию департамент обеспечивает передачу в уполномоченный на размещение в ГИСОГД орган государственной власти сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Кодекса;

3) в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Исполнитель направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в департаменты администрации федеральной территории «Сириус».

4) в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Исполнитель представляет заявление о государственном

кадастровом учете и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) для осуществления государственного кадастрового учета в отношении созданных объектов недвижимости в орган регистрации прав посредством отправления в электронной форме в соответствии с частью 2 статьи 15, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

3.47. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения Исполнителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением, настоящего административного регламента Исполнителем и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор департамента путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы департамента. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

4.3. Исполнители, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

4.4. Персональная ответственность Исполнителей закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении государственной услуги к виновным Исполнителям, участвующим в предоставлении государственной услуги, применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Исполнителя, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, специалиста отдела МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус», государственными правовыми актами федеральной территории «Сириус» для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами федеральной территории «Сириус»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус»;

7) отказ департамента, Исполнителя, МФЦ, специалиста МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами федеральной территории «Сириус» и иными нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус», государственными правовыми актами федеральной территории «Сириус»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента подаются главе администрации федеральной территории «Сириус».

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электроннй форме руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электроннй форме Министру труда и социального развития Краснодарского края (далее - учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие), Исполнителя, директора департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта администрации федеральной территории «Сириус».

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, Исполнителя, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, Исполнителя, МФЦ, специалиста МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, Исполнителя, специалиста МФЦ, многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию федеральной территории «Сириус», МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус»;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе обратиться в федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги департаментом, а также должностным лицом администрации, гражданским служащим.

Приложение № 1

к административному регламенту
«Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов
индивидуального жилищного строительства»

В администрацию федеральной территории «Сириус»
от застройщика

(наименование застройщика (для гражданина - фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, для юридических лиц - полное наименование организации, ИНН; для уполномоченного представителя - фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства
с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

построенного (реконструированного) в соответствии с разрешением на
(ненужное зачеркнуть)
строительство от «___» _____ 20___ года, № _____,
выданным

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

на _____ л. в 1 экз. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в
отношении этапа строительства реконструкции объекта капитального

строительства (при наличии): _____
заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод

_____ объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Градостроительный(е) план(ы) земельного(ых) участка(ов) или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект(ы) планировки территории и проект(ы) межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (реквизиты проекта(ов) планировки территории и проекта(ов) межевания территории) № _____, 20__ год, № _____, 20__ год, утвержден(ы) _____

(наименования и реквизиты правового(ых) акта(ов))

на _____ л. в 1 экз. (документ(ы) предоставляется по инициативе заявителя).

Правоустанавливающие документы на земельный(е) участок(ки), в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута

_____ (наименование и реквизиты документов)

на _____ л. в 1 экз. (документы предоставляются по инициативе заявителя в случае, если правоустанавливающие документы имеются в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления).

Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов):

Площадь(и) земельного(ых) участка(ов):

_____ Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых

энергетических ресурсов от «__» _____ 20__ года № _____,
выданное _____

— _____
(наименование органа государственного строительного надзора, выдавшего заключение)
на _____ л. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Заключение органа федерального государственного экологического надзора в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляются в границах особо охраняемых природных территорий федеральной территории «Сириус»,

от «__» _____ 20__ года, № _____,
выданное _____

_____ (наименование органа федерального государственного экологического надзора, выдавшего заключение)
на _____ л. (документ предоставляется по инициативе заявителя).

Приложение (документы, которые заявитель обязан предоставить для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае, если документ отсутствуют в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления):

1) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) от «__» _____ 20__ года, № _____ на _____ л. (оригинал);

2) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, от «__» _____ 20__ года, № _____ на _____ л. (оригинал);

3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии:

на _____ л. (копии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, на _____ л. (оригинал);

5) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (страховой полис) от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз. (копия);

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», на _____ л. в 1 экз. (копия на бумажном носителе).

Застройщик _____

(фамилия, имя, отчество (для граждан):
наименование, фамилия, имя, отчество,
должность руководителя (для юридических лиц),
реквизиты доверенности (для представителя)

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к административному регламенту

Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов
индивидуального жилищного строительства

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства требованиям
технических регламентов

(наименование объекта, адрес по разрешению на строительство)

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного) объекта требованиям технических регламентов (до введения в действие технических регламентов - требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и Федеральному закону от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»), в соответствии с обязательными требованиями которых осуществлялось строительство или реконструкция.

Руководитель организации,
осуществлявшей строительство

(наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" " Г.

Примечание - Настоящая справка оформляется на бланке организации, осуществляющей строительство.

Приложение № 3

к административному регламенту

Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов
индивидуального жилищного строительства

АКТ

соответствия параметров построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства проектной документации

Лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию)

(фамилия, имя, отчество) для физических лиц, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Застройщик (или технический заказчик - при наличии договора)

(фамилия, имя, отчество - для физических лиц, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Лицо, осуществляющее строительный контроль (при наличии договора)
(фамилия, имя, отчество - для физических лиц, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц; почтовый индекс, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

подтверждают, что объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта - указывается в отношении ранее учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструированного объекта)

расположенный по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) построен (реконструирован) в соответствии с проектной документацией, утвержденной (кем и когда утверждена, номер и дата заключения государственной экспертизы (при наличии)) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым(и) номером (номерами):

строительный адрес: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство (№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____).

В отношении объекта капитального строительства подготовлен технический план:

- дата подготовки технического плана - _____;
- кадастровый инженер - _____;
- квалификационный аттестат кадастрового инженера № _____ от _____;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат - _____;
- дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров _____.

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб.м		
в том числе надземной части	куб.м		
Общая площадь	кв.м		
Площадь нежилых помещений	кв.м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв.м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв.м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего, в том числе:	шт./кв.м		
1-комнатные	шт./кв.м		
2-комнатные	шт./кв.м		
3-комнатные	шт./кв.м		
4-комнатные	шт./кв.м		
более чем 4-комнатные	шт./кв.м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный годовой расход тепловой энергии на 1 кв.м площади	кВтч/кв.м		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Лицо,
осуществляющее
строительство

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

для физических лиц; наименование
организации, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя -
для юридических лиц; реквизиты
доверенности для уполномоченного
представителя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Застройщик
(технический
заказчик)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

для физических лиц; наименование
организации, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя -

для юридических лиц; реквизиты
доверенности для уполномоченного
представителя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, осуществляющее
строительный контроль _____

(фамилия, имя, отчество -

_____ (подпись)

для физических лиц; наименование
организации, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя -
для юридических лиц; реквизиты
доверенности для
уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к административному регламенту

Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов
индивидуального жилищного строительства

Кому _____

от _____

(наименование застройщика фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц),

ЖАЛОБА

на решения, принятые (осуществляемые) в ходе
предоставления государственной услуги, на действия (бездействие)

(директора департамента архитектуры и градостроительной деятельности
администрации федеральной территории «Сириус», Исполнителя)

Краткое изложение обжалуемых решений, принятых (осуществляемых) в
ходе предоставления государственной услуги департаментом архитектуры
и градостроительной деятельности администрации федеральной территории
«Сириус», действий (бездействия) директора департамента архитектуры и
градостроительной деятельности администрации федеральной территории
«Сириус» либо должностного лица департамента архитектуры и
градостроительной деятельности администрации федеральной территории
«Сириус», государственной служащего, обстоятельств, повлекших нарушение
прав и законных интересов заявителя, иных сведений, которые заявитель считает
необходимым сообщить.

Перечень прилагаемых документов.

Фамилия, имя, отчество
руководителя юридического лица
фамилия, имя, отчество
физического лица
(уполномоченного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года