



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2023 г.

№ 18-п

пгт. Сириус

Об утверждении регламента осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить регламент осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить осуществление функций по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков на департамент финансовой и экономической политики администрации федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» Казанцеву Н.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус» от
от 15 марта 2023 г № 18-п

РЕГЛАМЕНТ

осуществления администрацией федеральной территории «Сириус»
ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в
сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в
отношении подведомственных заказчиков

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля администрация федеральной территории «Сириус» (далее – орган ведомственного контроля) осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных

участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Руководитель органа ведомственного контроля или иное уполномоченное лицо своим распоряжением утверждает из числа сотрудников департамента финансовой и экономической политики администрации федеральной территории «Сириус» поименный состав проверяющих, а также назначает руководителя проверки.

5. Изменение поименного состава проверяющих оформляется распоряжением руководителя органа ведомственного контроля. Копия такого распоряжения не позднее дня, следующего за днем его издания, вручается заказчику руководителем проверки.

6. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Проверки проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

9. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее — план проверок), утвержденного правовым актом органа ведомственного контроля.

10. План проверок размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее двух месяцев до окончания года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

11. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого заказчика не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год и содержит в себе следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- цель, предмет и основания проведения плановой проверки;
- дата начала и предполагаемая дата окончания плановой проверки.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган ведомственного контроля информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

13. До начала проведения проверки руководитель органа ведомственного контроля принимает правовой акт о проведении проверки, который должен содержать следующую информацию:

- а) наименование органа ведомственного контроля; поименный состав и должности проверяющих, в том числе руководителя проверки;
- б) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- в) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), цель и основание проведения проверки;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- е) период, за который проводится проверка.

14. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование органа ведомственного контроля; поименный состав и должности проверяющих, в том числе руководителя проверки;
- б) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- в) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), цель и основание проведения проверки.
- г) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- е) период, за который проводится проверка;

ж) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

з) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

16. Уведомление о проведении проверки направляется органом ведомственного контроля заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки.

17. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

18. При проведении мероприятия ведомственного контроля проверяющие имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля проверяющие не имеют право:

а) на истребование документов, информации, если указанные документы, информация не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

б) на распространение информации, полученной в ходе проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Во время проведения проверки заказчик обязан:

а) содействовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на свою территорию включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о

защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения проверки средства, и оборудование;

б) по письменному запросу проверяющих представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов.

21. В случае, если заказчик не имеет возможности представить проверяющим требуемые документы (их копии) и (или) запрашиваемые сведения в установленный срок, то по письменному заявлению заказчика срок представления указанных документов и (или) сведений продлевается руководителем проверки, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить проверяющим запрашиваемые документы и (или) запрашиваемые сведения заказчик обязан представить руководителю проверки письменные объяснения причин невозможности их представления.

22. В течение 10 рабочих дней с даты завершения проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт о проведении проверки (далее – Акт). Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми проверяющими. Руководитель проверки в течение двух рабочих дней со дня составления Акта вручает один экземпляр Акта заказчику, один экземпляр Акта представляется руководителю органа ведомственного контроля.

23. Акт должен содержать в себе следующие сведения:

- дату составления Акта;
- дату и номер правового акта, являющегося основанием для проведения проверки;
- наименование органа ведомственного контроля; поименный состав и должности проверяющих, в том числе руководителя проверки;
- наименование заказчика;
- цели и срок проведения проверки;
- период, за который проводилась проверка;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки;
- нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в случае их выявления по результатам проверки.

24. При выявлении проверяющими нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля руководитель проверки в течение пяти рабочих дней с даты завершения проверки утверждает план устранения выявленных нарушений и направляет его заказчику.

25. Заказчик направляет органу ведомственного контроля отчет об устранении выявленных нарушений в срок не позднее одного календарного месяца с даты утверждения плана устранения выявленных нарушений.

26. Заказчик в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта может представить

свои письменные возражения на Акт в целом или на его отдельные положения (далее - возражения). При этом заказчик вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие их обоснованность. Возражения составляются на имя руководителя проверки.

27. Руководитель проверки при получении от заказчика возражений либо в случае истечения срока, установленного в пункте 26 настоящего регламента, передает руководителю органа ведомственного контроля Акт и возражения (в случае их поступления).

28. Руководитель органа ведомственного контроля или иное уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней после поступления к нему Акта рассматривает указанные в Акте нарушения и возражения (в случае их наличия) и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их совершения.

29. При рассмотрении Акта в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, указывающих на признаки состава административного правонарушения, руководитель органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения Акта направляет материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих выявленные нарушения, в контрольный орган в сфере закупок, а в случае действия (бездействия), указывающих на признаки возможного состава преступления – в правоохранительные органы.

30. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.