

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 30 июня 2023 г. № 1-25/175

ПОРЯДОК
формирования и осуществления деятельности Общественного совета
по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием
бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ), решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 декабря 2022 года № 1-19/134 «Об определении органа публичной власти федеральной территории «Сириус», ответственного за проведение эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в федеральной территории «Сириус», пунктами 28 - 30 Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус, утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142, и определяет основные требования к формированию и осуществлению деятельности Общественного совета по осуществлению общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда развития курортной инфраструктуры (далее соответственно – Общественный совет, Фонд).

2. В настоящем Порядке понятия «оператор курортного сбора», «территория эксперимента» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ.

II. Порядок формирования
и осуществления деятельности Общественного совета

3. Общественный совет создается при администрации федеральной территории «Сириус» (далее – администрация).

4. Общественный совет является совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также настоящим Порядком.

6. Состав Общественного совета ежегодно формируется администрацией в количестве не менее 5 и не более 10 человек из числа кандидатов, включающих представителей операторов курортного сбора, общественных и экспертных организаций, действующих на территории эксперимента (далее – кандидат, кандидаты).

7. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

8. Председатель Общественного совета, его заместитель, а также секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа членов Общественного совета в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

9. Общественный совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 21 года, являющихся представителями операторов курортного сбора, общественных и экспертных организаций, действующих на территории эксперимента.

10. Членами Общественного совета не могут быть лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ).

11. В целях формирования состава Общественного совета администрацией на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации (далее – сайт администрации), публикуется информация о начале процедуры формирования состава Общественного совета и размещается форма уведомления о согласии на участие в Общественном совете (далее – Уведомление) согласно приложению к настоящему Порядку.

12. В информации, размещенной на сайте администрации, должны быть указаны срок (не менее 14 календарных дней с даты размещения Уведомления) и адрес направления операторами курортного сбора, общественными и экспертными организациями, действующими на территории эксперимента, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета с приложением Уведомлений, заполненных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. В Уведомлении указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о месте работы и должности кандидата;
- 4) гражданство;

5) о соответствии требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, а также данные об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета согласно пунктам 9 - 10 настоящего Порядка;

6) согласие на участие в Общественном совете;

7) согласие на обработку персональных данных кандидата администрацией в целях формирования состава Общественного совета и на размещение сведений о кандидате на сайте администрации.

14. Письмо о выдвижении кандидата в состав Общественного совета составляется в свободной форме, подписывается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем. В случае выдвижения в качестве кандидата в состав Общественного совета члена органа управления организации или индивидуального предпринимателя дополнительно в письме указывается согласие руководителя организации или индивидуального предпринимателя на участие в Общественном совете.

15. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета администрация формирует сводный список кандидатов на включение в состав Общественного совета (далее – сводный список).

16. Состав Общественного совета утверждается правовым актом администрации в течение десяти рабочих дней со дня окончания формирования списка кандидатов на включение в состав Общественного совета в достаточном количестве.

17. В случае если в сводный список включено больше кандидатов, чем предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка, приоритет при формировании состава Общественного совета отдается кандидату, в отношении которого письмо о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета поступило в администрацию ранее.

18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) установления факта несоответствия члена Общественного совета требованиям, указанным в пунктах 9 - 10 настоящего Порядка;
- 3) смерти члена Общественного совета;
- 4) признания члена Общественного совета безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- 5) выхода из гражданства Российской Федерации;
- 6) истечения срока полномочий Общественного совета.

III. Полномочия Общественного совета

19. Основными функциями Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля за целевым расходованием бюджетных ассигнований Фонда;

2) выработка предложений по организации проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма (далее – эксперимент) и формированию перечня работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры, подлежащих финансовому обеспечению за счет бюджетных ассигнований Фонда;

3) разработка предложений по определению размера курортного сбора, по определению иных категорий лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона № 214-ФЗ, а также предложений о прекращении взимания курортного сбора в федеральной территории «Сириус»;

4) взаимодействие в установленном порядке с органами публичной власти федеральной территории «Сириус» и иными органами федеральной территории «Сириус», органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края по вопросам проведения эксперимента.

20. Общественный совет вправе:

1) в установленном порядке приглашать на свои заседания должностных лиц органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и иных органов федеральной территории «Сириус», должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, должностных лиц органов государственной власти Краснодарского края, представителей общественных объединений и других организаций (учреждений, предприятий), осуществляющих деятельность в сфере санаторно-курортного и туристского комплекса, с целью обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общественного совета;

2) привлекать специализированные организации и экспертов к рассмотрению вопросов, выносимых на заседание Общественного совета.

IV. Формы общественного контроля

21. Общественный контроль осуществляется по вопросам компетенции Общественного совета в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону № 212-ФЗ, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами публичной власти федеральной территории «Сириус», как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

22. Общественный контроль осуществляется Общественным советом в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 212-ФЗ.

23. Общественный мониторинг осуществляется Общественным советом посредством постоянного (систематического) или временного наблюдения за деятельностью органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в части целевого расходования Фонда.

24. Общественная проверка осуществляется путем совокупных действий Общественного совета по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов публичной власти федеральной территории «Сириус», иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Общественные проверки проводятся в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

25. Общественная экспертиза осуществляется на основании использования специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественным советом к проведению общественной экспертизы на общественных началах, посредством анализа и оценки актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов публичной власти федеральной территории «Сириус», иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверки соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

V. Порядок принятия решений и организации работы Общественного совета

26. Основной формой работы Общественного совета являются заседания Общественного совета с рассмотрением вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета и принятием по ним решений.

27. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

28. Заседания Общественного совета могут проводиться:

- 1) в очной форме (в том числе в режиме видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) заочно (путем опроса членов Общественного совета).

29. Заседание Общественного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

30. При проведении заседания Общественного совета решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвующих в заседании Общественного совета. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета или его заместителя, председательствующего на заседании Общественного совета (далее – председательствующий на заседании Общественного совета), является решающим.

31. Проект повестки заседания Общественного совета (далее – повестка заседания) и материалы к заседанию Общественного совета формируются секретарем Общественного совета и направляются на согласование председателю Общественного совета.

32. В случае отсутствия на заседании Общественного совета секретаря Общественного совета его функции возлагаются по решению председательствующего на заседании Общественного совета на одного из членов Общественного совета.

33. При проведении заседания Общественного совета в очной форме:

- 1) члены Общественного совета и приглашенные лица вправе принимать участие в заседании Общественного совета в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе в форме видео-конференц-связи;

2) секретарь Общественного совета направляет членам Общественного совета согласованные председателем Общественного совета повестку заседания и материалы в срок не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Общественного совета; по решению председателя

Общественного совета указанный срок может быть сокращен до двух рабочих дней;

3) при проведении голосования членов Общественного совета в очной форме члены Общественного совета вправе проголосовать за один из следующих вариантов: «за», «против», «воздержался».

34. При проведении заочного заседания Общественного совета:

1) повестка заседания вместе с материалами направляется секретарем Общественного совета членам Общественного совета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) срок заочного голосования членов Общественного совета составляет три рабочих дня, но может быть уменьшен по решению председателя Общественного совета;

3) члены Общественного совета голосуют за один из следующих вариантов по проекту решения: «за», «против», «воздержался», «рассмотреть на очном заседании»;

4) в случае если в ходе заочного голосования три и более члена Общественного совета проголосовали за вариант «рассмотреть на очном заседании», такой вопрос подлежит рассмотрению на очном заседании Общественного совета.

35. В случае если представленные для рассмотрения Общественного совета материалы подготовлены одним из членов Общественного совета или организацией, членом органа управления которой он является, данный член Общественного совета воздерживается от голосования по указанному вопросу на заседании Общественного совета.

36. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета (далее – протокол), содержащим результаты голосования членов Общественного совета по вопросам повестки заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета не позднее чем через десять рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

37. Протокол направляется секретарем Общественного совета в администрацию в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

38. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел развития потребительской сферы, рекламы и туризма департамента экономического развития администрации.

39. Администрацией осуществляется опубликование протоколов заседаний на сайте администрации не позднее десяти рабочих дней с даты их получения.

**VI. Полномочия председателя Общественного совета, заместителя
председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета
и членов Общественного Совета**

40. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и иные документы Общественного совета;

3) взаимодействует с администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета;

4) принимает решение о форме проведения заседания;

5) дает поручения секретарю Общественного совета;

6) согласовывает повестку заседания и материалы к заседанию Общественного совета.

41. Заместитель председателя Общественного совета осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия либо по его поручению.

42. Секретарь Общественного совета:

1) выполняет поручения председателя Общественного совета;

2) формирует проект повестки заседания и материалы к заседанию Общественного совета;

3) организует информирование членов Общественного совета о времени, месте проведения заседания и направляет членам Общественного совета согласованные председателем Общественного совета повестку заседания и материалы к заседанию Общественного совета;

4) организует своевременную подготовку протоколов заседаний, направляет членам Общественного совета опросные листы в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме;

5) направляет в администрацию протоколы заседаний для опубликования на сайте администрации;

6) осуществляет мониторинг хода выполнения принятых решений Общественного совета.

43. Члены Общественного совета вправе:

1) принимать участие в заседаниях Общественного совета;

2) выражать свое профессиональное мнение по рассматриваемым Общественным советом вопросам, выступать на заседаниях Общественного совета;

3) вносить предложения в повестку заседания Общественного совета;

- 4) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 5) давать рекомендации по рассматриваемым Общественным советом вопросам;
- 6) получать выписки из протоколов заседаний Общественного совета.