

Приложение
к постановлению главы
администрации
федеральной территории «Сириус»
от 17 августа 2023 г. № 109-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – единовременное пособие).

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «место жительства в федеральной территории «Сириус», которое подразумевает место, где гражданин зарегистрирован по месту жительства в федеральной территории «Сириус» в соответствии с законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или место, где гражданин постоянно проживает согласно вступившему в законную силу решению суда об установлении факта постоянного проживания в федеральной территории «Сириус» при условии отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Единовременное пособие носит заявительный характер.

4. В случае рождения двух или более детей единовременное пособие предоставляется на каждого ребенка.

5. Единовременное пособие назначается при рождении ребенка, один из родителей которого является мобилизованным гражданином или гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – мобилизованные граждане, граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции) в размере, установленном пунктом 1 решения Совета.

6. Единовременное пособие назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») одному из

родителей (законному представителю) ребенка (далее – заявитель), который является гражданином Российской Федерации.

7. Для целей настоящего Порядка:

1) под мобилизованными гражданами понимаются граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) к гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, относятся:

– граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

– граждане Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – контракт о добровольном содействии);

– сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющие (осуществлявшие) свои служебные обязанности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

– сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящие (проходившие) службу и осуществляющие (осуществлявшие) свои служебные обязанности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

8. Действие настоящего Порядка распространяется на детей лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

9. Действие настоящего Порядка распространяется на детей лиц, указанных в подпункте 1, абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус» на дату призыва либо на дату заключения ими контракта о добровольном содействии.

10. Действие настоящего Порядка распространяется на детей сотрудников, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 7

настоящего Порядка, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус».

11. Обращение за единовременным пособием осуществляется не ранее чем со дня убытия военнослужащего в место сбора и (или) на пункт (место) приема военнослужащих или добровольцев в место формирования добровольческих формирований.

12. Право на единовременное пособие возникает у заявителя со дня рождения ребенка мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

13. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее двенадцати месяцев со дня рождения ребенка мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

14. Для назначения единовременного пособия заявитель (доверенное лицо) обращается в МКУ «Центр предоставления МСП» и представляет следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия);
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (копия);
- 5) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (копия) (копия);
- 6) справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая, что один из родителей ребенка является мобилизованным гражданином или гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (с указанием периода прохождения службы).

15. В случае если способ получения единовременного пособия избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

16. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

17. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

18. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременным пособием считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

19. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

20. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

21. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременного пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

23. По результатам принятия решения о назначении единовременного пособия МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

24. Выплата единовременного пособия осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию Федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

25. Выплата единовременного пособия производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременного пособия.

При недостаточности бюджетных средств, выделенных МКУ «Центр предоставления МСП» из резервного фонда федеральной территории «Сириус», выплата единовременного пособия производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований МКУ «Центр предоставления МСП» в необходимом объеме.

26. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременное пособие;

4) получение заявителем единовременного пособия.

27. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

28. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

29. Единовременное пособие, начисленное заявителю, но не полученное им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

30. По каждому обращению за назначением единовременного пособия оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

32. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного пособия, осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации федеральной территории «Сириус».

33. Личное дело получателя единовременного пособия, после ее окончания, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременного пособия и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

34. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременного пособия при
рождении ребенка отдельным
категориям граждан в федеральной
территории «Сириус»

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной
поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____
дата регистрации _____

Контактный телефон _____

Сведения о доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица _____

дата регистрации _____

Контактный телефон доверенного лица _____

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить единовременное пособие в соответствии с решением
Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/167
«О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий
граждан в федеральной территории «Сириус».

Средства прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____

Через отделение федеральной почтовой связи № _____

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления единовременного пособия, даю согласие на

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____
