



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2023 г.

№ 130-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца первого пункта 27 Порядка в части уплаты штрафа и подпункта 2 пункта 27 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2024 года, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус»

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 30 октября 2023 г. № 130-п

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования «Научно-технологический университет
«Сириус» на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок и результат предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на реализацию мероприятия государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п (далее соответственно – федеральная территория, государственная программа, субсидия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

творческий проект – результат творческой деятельности, созданный участниками арт-резиденции индивидуально или в соавторстве в результате совместной деятельности и культурного обмена между участниками, экспертами, представителями разнообразных сфер и направлений в искусстве, творчестве, науке, технологиях с разной специализацией, опытом и взглядами (в том числе аудиовизуальное произведение, хореографическая постановка, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, выставка, показ, фильм (ролик), художественное или литературное произведение, произведение архитектуры или садово-паркового искусства, дизайн-проект, воплощающие в себе формы культурного самовыражения, ценности и смыслы).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и федеральной территории, в том числе с государственной программой.

2. Субсидия предоставляется на достижение устанавливаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка результата предоставления субсидии (далее – результат) для обеспечения достижения следующей цели:

«Финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых решением Совета федеральной территории о бюджете федеральной территории на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации федеральной территории как получателя средств бюджета федеральной территории, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется исполнителю государственной программы – автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – получатель субсидии) – на безвозмездной основе в рамках реализации мероприятия государственной программы: «Организация деятельности арт-резиденции «Сириус» (далее – мероприятие государственной программы).

5. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в администрацию федеральной территории в рамках предоставления субсидии, указан в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии по направлениям затрат, установленным в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения Совета федеральной территории о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) обоснование получателем субсидии планируемых (произведенных) затрат, в том числе сметный расчет расходов на реализацию мероприятия государственной программы, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный печатью получателя субсидии;

2) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

3) наличие обязательства получателя субсидии о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятия государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, а также наличие обязательства получателя субсидии об обеспечении неприобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем подпункте;

4) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято);

5) соблюдение следующих требований к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию федеральной территории документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в году предоставления субсидии на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающей в том числе:

- 1) значения результата;
- 2) план мероприятий по достижению результата, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечного значений результата;
- 3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных

обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулируемыми вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией федеральной территории соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного и муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом федеральной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов, и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного и муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом федеральной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Администрация федеральной территории рассматривает указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, после чего в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на подписание получателю субсидии соответственно проект Соглашения или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующим результатом: «Количество реализованных творческих проектов».

15. Значение результата устанавливается в Соглашении.

Значение результата оценивается по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения результата оценивается путем сопоставления его планового и фактического значений.

16. Размер субсидии определяется как сумма расходов получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и утверждается решением о бюджете.

17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется одновременно в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

18. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и достижении значения результата по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку.

20. Администрация федеральной территории рассматривает отчет и при наличии замечаний к нему направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно.

21. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 19 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, администрация федеральной территории

направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории в полном объеме.

22. В случае если размер подтвержденных фактически произведенных затрат меньше размера затрат, указанных в Соглашении, данная информация отражается в акте.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов, осуществляется администрацией федеральной территории, органами государственного и муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом федеральной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае выявления по итогам проверок или проверок органами государственного и муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом федеральной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, факта нарушения целей, условий и(или) порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории в полном объеме:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного и муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом федеральной территории – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

27. В случае недостижения значения результата устанавливаются меры ответственности получателя субсидии в виде возврата субсидии и уплаты штрафа, размеры которых рассчитываются в следующем порядке:

1) размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субс}} \times \left(1 - \frac{\text{ФР}}{\text{ПР}}\right) - V_{\text{ост}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

ФР – фактически достигнутое значение результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПР – значение результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{ост}}$ – сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае если $\text{ФР} > \text{ПР}$, то значение $\frac{\text{ФР}}{\text{ПР}}$ принимается равным 1;

2) размер штрафных санкций ($V_{\text{штраф}}$) устанавливается по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = V_{\text{субс}} \times \left(1 - \frac{\text{ФР}}{\text{ПР}}\right) \times 0,01.$$

В случае отказа от добровольного возврата в бюджет федеральной территории средств, указанных в настоящем пункте, администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленного получателю субсидии, в соответствии с законодательством.

28. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), не использованный остаток средств субсидии остается на казначейском счете получателя субсидии, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

29. Для подтверждения потребности получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в администрацию федеральной территории письменное мотивированное обоснование потребности с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих подтверждающих документов:

1) договоров, в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

2) первичных финансовых документов, подтверждающих исполнение контрагентом по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) актов сверки взаимных расчетов сторон по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

30. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, администрация федеральной территории принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности – в случае отсутствия замечаний к указанным в пункте 29 настоящего Порядка документам. Данное решение принимается в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об отсутствии потребности – в случае выявления любого из следующих фактов:

непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 29 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие потребности цели предоставления субсидии;

превышение размера заявленной получателем субсидии потребности над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Решение о наличии (об отсутствии) потребности оформляется в виде распоряжения главы администрации федеральной территории и направляется администрацией федеральной территории получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

32. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения распоряжения главы администрации федеральной территории о наличии потребности предоставляет в администрацию федеральной территории на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

33. После утверждения администрацией федеральной территории Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, получатель субсидии направляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

34. В случае отсутствия решения, указанного в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

35. Ответственность за нецелевое использование субсидии, иные нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значения результата, а также за недостоверность

представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении расходов, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий, цели и порядка ее предоставления осуществляется департаментом социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический
университет «Сириус» на финансовое
обеспечение мероприятий арт-резиденции

Перечень документов,
представляемых автономной некоммерческой образовательной организацией
высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»
в администрацию федеральной территории «Сириус» в рамках
предоставления субсидии на финансовое обеспечение мероприятий
арт-резиденции

1. Заявление на бланке автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – получатель субсидии) о предоставлении субсидии получателю субсидии на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции (далее – субсидия), составленное в произвольной форме, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью получателя субсидии.

2. Справка, подтверждающая выполнение получателем субсидии условий, установленных пунктом 8 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции (далее – Порядок) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, составленная в произвольной форме, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью получателя субсидии.

3. В случае необходимости возмещения затрат, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии, или предоставления документов в соответствии с пунктом 19 Порядка – документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория) в целях возмещения затрат получателя субсидии на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции:

1) фактический сметный расчет расходов на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий проведение мероприятий в счет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;

3) информация о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии (далее – результат) за период с 1 января соответствующего финансового года по дату представления в администрацию федеральной территории документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результата.

4. В случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат – документ, подтверждающий планируемые затраты получателя субсидии на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидии, – сметный расчет планируемых расходов на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический
университет «Сириус» на финансовое
обеспечение мероприятий арт-резиденции

Направления затрат
автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический университет «Сириус»
на финансовое обеспечение мероприятий арт-резиденции,
подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств
субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус»

№ п/ п	Направления затрат
1	2
1	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями, техническим, световым, звуковым оснащением, музыкальными инструментами (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий
2	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятий
3	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), в том числе в формате онлайн
4	Оплата услуг артистов, экспертов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях
5	Оплата проживания ¹ артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях
6	Оплата проезда и транспортных услуг ² , трансфер артистов, творческих специалистов, участников творческих коллективов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях
7	Оплата услуг по организации питания ³ артистов, творческих специалистов, участников творческих коллективов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях

№ п/ п	Направления затрат
1	2
8	Приобретение, изготовление сувенирной (брендовой) и наградной (призы) продукции
9	Приобретение расходных материалов в связи с проведением мероприятий, включая приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственного инвентаря
10	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)
11	Разработка, изготовление полиграфической продукции: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое

¹ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проживание осуществляется из расчета не более 5 600,0 рублей на одного человека в сутки.

² Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

³ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и проч.: по фактическим расходам, но не более 1 000,0 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин: по фактическим расходам, но не более 3 500,0 рублей на одного человека в сутки.