

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета федеральной
территории «Сириус»

от 29 сентября 2022 г. № 1-15/110

ПРАВИЛА **обработки персональных данных** **в Совете федеральной территории «Сириус»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Совете федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – персональные данные, Совет).

2. Настоящие Правила определяют политику Совета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

3. Обработка персональных данных в Совете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Совете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) члены Совета;
- 2) лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Совете (далее – гражданские служащие Совета);
- 3) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Совете;

4) работники Совета, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники Совета);

5) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы;

6) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-5 настоящего пункта;

7) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Совет;

8) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Совет в связи с осуществлением государственных функций;

9) граждане, обратившиеся в Совет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон о порядке рассмотрения обращений).

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной решением Совета.

7. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

8. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных,

указанных в статье 10 Закона о персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

9. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими отдела финансового и кадрового обеспечения деятельности Совета (далее — гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Совет (далее автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам гражданских служащих Совета, работников Совета персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Закона о персональных данных.

17. При сборе персональных данных гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных гражданских служащих Совета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопросов о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

19. В Совете может осуществляться обработка персональных данных гражданских служащих Совета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении во исполнение пункта 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее — субсидия).

20. В связи с рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии подлежат обработке следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения о составе семьи;
- 5) персональные данные, содержащиеся в копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документов о наличии в собственности гражданского служащего Совета (или членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);
- 6) иные персональные данные, ставшие известными в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии.

21. Обработка персональных данных гражданских служащих Совета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), при постановке на учет для

получения субсидии осуществляется на основании заявления гражданского служащего Совета, представляемого на имя председателя Совета.

22. Обработка персональных данных гражданских служащих Совета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с предоставлением субсидии и служебного жилого помещения, в частности, сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется уполномоченными гражданскими служащими Совета, путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов.

23. Уполномоченные гражданские служащие Совета вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданскими служащими Совета, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего Совета на учет для получения субсидии.

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Совета и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), полученных в связи с предоставлением субсидии, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с осуществлением государственных функций

25. В Совете обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее — заявители) может осуществляться в связи с исполнением государственных функций.

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) почтовый адрес.

27. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, Законом о порядке

рассмотрения обращений и иными нормативными правовыми актами, определяющими осуществление государственных функций Советом.

28. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями Совета, в полномочия которых в соответствии с положениями о структурных подразделениях входит осуществление государственных функций.

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений), заверения копий документов;

2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

30. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

31. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения Совета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в Совет в связи с осуществлением государственных функций, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

34. В Совете обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения

их устных и письменных обращений в порядке, установленном Законом о порядке рассмотрения обращений.

35. Персональные данные граждан, обратившихся в Совет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

36. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Совете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

37. В соответствии со статьями 7 и 13 Закона о порядке рассмотрения обращений в связи с рассмотрением поступивших в Совет обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

38. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и Законом о порядке рассмотрения обращений.

39. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 37 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

40. Обработка персональных данных в Совете может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем. Перечень автоматизированных информационных систем утверждается распоряжением председателя Совета.

41. Доступ к автоматизированным информационным системам гражданских служащих Совета, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

42. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Совета.

43. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

44. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется отделом финансового и кадрового обеспечения деятельности Совета и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Закона о персональных данных.

VIII. Организация хранения персональных данных

45. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Совета, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

46. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

47. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

48. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

49. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

50. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

51. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

52. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив федеральной территории «Сириус» для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

53. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

54. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют гражданские служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

55. Пребывание лиц, не имеющих права на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

XI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

56. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете (далее – ответственный за обработку персональных данных)

назначается председателем Совета из числа гражданских служащих Совета, относящихся к высшей и (или) главной группам должностей категории «руководители», или работников Совета.

57. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

58. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Совете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Совете;

5) в случае нарушения в Совете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

59. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Совете и включающей:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- 4) правовые основания обработки персональных данных;
- 5) перечень действий с персональными данными;
- 6) общее описание используемых в Совете способов обработки персональных данных;

7) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8) дату начала обработки персональных данных;

9) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

11) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными соответствующими нормативными правовыми актами.

60. Ответственный за обработку персональных данных вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Совете, иных гражданских служащих Совета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

61. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Совете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ХII. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

62. Субъекты персональных данных, указанные подпунктах 1-5 пункта 4 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных в Совете, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Совете;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые способы обработки персональных данных;

4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Совете;

6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав,

предусмотренных Законом о персональных данных;

7) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

8) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

63. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

64. Сведения, указанные в пункте 62 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

65. Сведения, указанные в пункте 62 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Совета, осуществляющим обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

66. Запрос, указанный в пункте 65 настоящих Правил, должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Совете;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

67. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Совет вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, указанных в пункте 62 настоящих Правил, в случае, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным пунктами 66 и 67 настоящих Правил.

69. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ХIII. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

70. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете осуществляется проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Закону о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам органов публичной власти федеральной территории.

71. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Совет письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

72. Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается Комиссией аппарата Совета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Законом о персональных данных, созданной распоряжением председателя Совета (далее – Комиссия).

73. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

74. Проверки проводятся Комиссией. В проверке не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

75. Проведение внеплановой проверки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения, предусмотренного пунктом 71 настоящих Правил.

76. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

77. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают и не распространяют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных.

78. По результатам каждой проверки проводится заседание Комиссии. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

79. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ о результатах проверки заявителю, направившему обращение, предусмотренное пунктом 71 настоящих Правил.

XIV. Порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

80. Обезличивание персональных данных в Совете проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Совет (далее — автоматизированные информационные системы), и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

81. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

82. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах гражданских служащих Совета.

83. При хранении обезличенных персональных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных, дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной)

информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

84. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных нормативными правовыми актами, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных соответствующими нормативными правовыми актами, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.