



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2022 г.

№ 71-п

пгт. Сириус

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/98 «О единовременной денежной выплате на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года и действует по 31 декабря 2023 года включительно.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 01.09.2022 № 71-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты на детей,
зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус»,
поступающих в первый класс общеобразовательных организаций

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», в целях реализации решения Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/98 «О единовременной денежной выплате на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и предоставления единовременной денежной выплаты на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) в размере, установленном пунктом 3 решения Совета, и выплачивается одному из родителей (опекуну, приемному родителю, усыновителю), являющемуся гражданином Российской Федерации и зарегистрированному по месту жительства в федеральной территории «Сириус», на каждого совместно проживающего с ним ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, поступающего в первый класс общеобразовательной организации (далее – заявитель).

3. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель (доверенное лицо) представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление о назначении единовременной денежной выплаты (приложение к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место

жительства (копия);

3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

4) свидетельство о рождении ребенка (копия);

5) документ с места жительства ребенка о совместном его (ребенка) проживании с заявителем (копия);

6) справку из органов образования о приеме документов на зачисление ребенка в первый класс (с указанием даты зачисления и ФИО обучающегося).

4. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты осуществляется ежегодно до 1 ноября.

5. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

6. Копии документов представляются в Администрацию (уполномоченную организацию), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

9. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых

сведений и документов возлагается на заявителя.

10. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

12. По результатам принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

13. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию Федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

14. Выплата единовременной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

15. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

17. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

18. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

21. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

22. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты на детей,
зарегистрированных по месту
жительства в федеральной
территории «Сириус»,
поступающих в первый класс
общеобразовательных
организаций

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить единовременную денежную выплату в размере 10 000 рублей в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/98 «О единовременной денежной выплате на детей, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций».

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения единовременной денежной выплаты, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» _____
