

Утвержден  
постановлением главы  
администрации федеральной  
территории «Сириус»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса или аукциона в электронной форме  
на право заключения договора на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции в федеральной территории «Сириус»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения торгов в форме конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус», или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок, находящийся в публичной собственности), а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус» (далее – здание или иное недвижимое имущество, находящиеся в публичной собственности) (далее – Порядок), устанавливает предмет, цели и принципы конкурса или аукциона в электронной форме, требования к участникам, функции организатора, оператора электронной площадки, участников, порядок проведения торгов и подведения их итогов, а также порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в публичной собственности, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в публичной собственности (далее – договор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус».

Раздел II. Предмет, цели и принципы  
конкурса или аукциона в электронной форме

2.1. Предметом конкурса или аукциона в электронной форме является право на заключение договора.

2.2. При определении способа проведения торгов необходимо руководствоваться настоящим Порядком.

2.3. Основными целями конкурса или аукциона являются:

1) создание равных условий и возможностей для установки и эксплуатации рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в публичной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в публичной собственности;

2) обеспечение эффективного использования земельных участков, находящихся в публичной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в публичной собственности;

3) повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений объектов наружной рекламы;

4) пополнение доходной части местного бюджета (бюджета федеральной территории «Сириус»);

5) развитие информационного обеспечения в федеральной территории «Сириус», повышения уровня информирования жителей и гостей федеральной территории «Сириус» о социально значимых событиях;

6) сохранение архитектурного облика федеральной территории «Сириус» при размещении рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в публичной собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в публичной собственности.

2.4. Основными принципами организации и проведения конкурсов или аукционов в электронной форме являются:

1) создание условий для обеспечения добросовестной конкуренции;

2) обеспечение доступности информации о проведении конкурсов или аукционов в электронной форме, их открытость и прозрачность.

### Раздел III. Основные понятия, используемые в Порядке

3.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) аккредитация – предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

2) аукцион – аукцион в электронной форме – торги в форме аукциона, техническое проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую стоимость права заключения договора;

3) договор – соглашение между организатором торгов и победителем, заключаемое по результатам конкурса или аукциона в электронной форме, устанавливающее права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на местах размещения рекламных конструкций согласно схеме размещения рекламных конструкций, а также условия пользования этим имуществом на период действия договора;

4) комиссия – комиссия по проведению конкурса или аукциона на право заключения договора, постоянно действующий коллегиальный орган,

созданный для проведения конкурса или аукциона на право заключения договора и определения победителей конкурса или аукциона, порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации федеральной территории «Сириус»;

5) конкурс – форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора;

6) независимая экспертная организация – не заинтересованные в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов;

7) оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры аукциона;

8) организатор – организатор торгов, которым является администрация федеральной территории «Сириус», обеспечивающий выполнение функций по организации и проведению конкурса или аукциона, а также подготовку конкурсной документации и документации об аукционе;

9) официальный сайт – официальный источник публикации информации о проведении конкурса или аукциона, официальный интернет-портал администрации федеральной территории «Сириус»;

10) победитель конкурса – участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

11) победитель электронного аукциона – участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

12) претендент на участие в конкурсе или аукционе – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе;

13) регламент электронной площадки (далее – регламент ЭП) – документ, определяющий процедуру проведения открытых аукционов в электронной форме на определенной электронной площадке;

14) схема – схема размещения рекламных конструкций, документ, определяющий места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах;

15) счет участника аукциона – счет, открываемый оператором ЭП на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

16) торги – электронный аукцион и/или конкурс, проводимые в соответствии с настоящим Порядком;

17) участник торгов – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, допущенное к участию в конкурсе или аукционе (далее – участник, участник конкурса или аукциона в электронной форме);

18) ЭП – электронная площадка, сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, выбираемый организатором, на котором проводятся аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением аукционов в электронной форме;

19) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

20) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

#### Раздел IV. Требования к участникам конкурса или аукциона

4.1. В конкурсе или аукционе может участвовать лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка.

4.2. Претендентом на участие в конкурсе или аукционе не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе;

5) имеющее задолженность по оплате за эксплуатацию рекламной конструкции по заключенному договору.

4.3. Проверка претендентов на участие в конкурсе или аукционе на

соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, осуществляется комиссией.

4.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе являются:

1) несоответствие претендента на участие в конкурсе или аукционе требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела;

2) непредставление претендентом на участие в конкурсе или аукционе документов, установленных пунктом 9.2 раздела IX или пунктом 10.4 раздела X настоящего Порядка соответственно;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям, установленным разделами IX и X настоящего Порядка соответственно;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации, документации об аукционе.

## Раздел V. Функции организатора, претендентов на участие в конкурсе или аукционе, участников, оператора ЭП, комиссии

### 5.1. Организатор:

1) принимает решение о проведении конкурса или аукциона;

2) разрабатывает, утверждает и вносит изменения в конкурсную документацию или документацию об аукционе, размещает конкурсную документацию на официальном сайте, документацию об аукционе – на официальном сайте и на ЭП;

3) определяет дату и место проведения конкурса или аукциона;

4) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер цены договора;

5) определяет размер обеспечения заявки – задатка;

6) размещает информацию о проведении конкурса или аукциона на официальном сайте и на ЭП;

7) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, присваивает им регистрационные номера;

8) осуществляет прием заявок на участие в аукционе посредством функционала ЭП;

9) по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе или аукционе передает комиссии поступившие документы;

10) уведомляет претендентов на участие в конкурсе о признании таких претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте;

11) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте и на ЭП;

12) готовит проект договора по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

13) по запросу участника конкурса или аукциона предоставляет разъяснения соответственно конкурсной документации, документации об аукционе;

14) вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 дня до наступления даты его проведения, а от проведения конкурса – не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса, разместив указанную информацию (извещение об отказе проведения конкурса или аукциона) на официальном сайте и на ЭП, или на официальном сайте соответственно;

15) по собственной инициативе или по запросу участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или аукциона и/или конкурсную или аукционную документацию в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурса или аукциона. Изменения подлежат размещению на официальном сайте или официальном сайте и на ЭП соответственно не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения конкурсной или аукционной документации.

При внесении изменений в извещение и/или конкурсную или аукционную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте или на официальном сайте и на ЭП соответственно изменений, внесенных в извещение и/или конкурсную или аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе было не менее 10 календарных дней;

16) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса или аукциона;

17) обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе или аукционе, протоколов;

18) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса или аукциона.

#### 5.2. Претендент на участие в конкурсе или аукционе:

1) проходит регистрацию у организатора конкурса или соответственно аккредитацию и регистрацию на ЭП, определенную для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров;

2) подает заявку на участие в конкурсе или аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

3) обеспечивает достоверность представленной информации;

4) для участия в конкурсе, не позднее дня подачи заявки на участие в конкурсе, вносит на лицевой счет организатора денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток);

5) для участия в аукционе участником предоставляется обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) в виде денежных средств, перечисляемых на аналитический счет участника аукциона, организованный в электронном виде оператором ЭП, на котором учитываются такие операции, как зачисление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания;

б) вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в конкурсе или аукционе до окончания срока приема заявок.

#### 5.3. Участник конкурса или аукциона:

1) участвует в конкурсе или аукционе в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) в случае победы в конкурсе или аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями конкурсной или аукционной документации.

#### 5.4. Оператор ЭП:

1) обеспечивает предоставление организатору функционала ЭП для приема заявок через ЭП, осуществления иных операций, связанных с проведением аукциона;

2) присваивает заявкам, поданным на участие в аукционе регистрационные номера;

3) осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

4) обеспечивает работоспособность и функционирование ЭП;

5) оформляет протокол о проведении аукциона;

6) в течение 1 рабочего дня со дня размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить об этом участников и разблокировать денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету;

7) выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона, в соответствии с установленным регламентом ЭП.

#### 5.5. Комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов на участие в конкурсе или аукционе участниками конкурса или аукциона, или об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2) вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников конкурса;

3) оценивает предложения участников конкурса;

4) определяет победителя конкурса или аукциона;

5) оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в конкурсе или аукционе, протокол о результатах конкурса или аукциона.

## Раздел VI. Извещение о проведении конкурса или аукциона

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

6.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте и ЭП не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование организатора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию конкурса или аукциона;
- 2) форма проведения торгов – конкурс, либо аукцион в электронной форме;
- 3) дата, время, место проведения конкурса или аукциона;
- 4) предмет конкурса или аукциона (с указанием лотов, количества рекламных конструкций и мест их размещения, сроках действия договора, номера рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, типа и вида рекламной конструкции);
- 5) информация об условиях конкурса;
- 6) шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);
- 7) размер начальной (минимальной) цены договора;
- 8) размер обеспечения заявки (задатка), порядок его внесения, и возврата;
- 9) порядок ознакомления претендентов на участие в конкурсе или аукционе с содержанием конкурсной или аукционной документации;
- 10) порядок предоставления разъяснений конкурсной или аукционной документации;
- 11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 12) дата проведения аукциона (в случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения аукциона является следующий за ним рабочий день);
- 13) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;
- 14) срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона;
- 15) единые требования к участникам конкурса или аукциона;
- 16) критерии определения победителя конкурса;
- 17) порядок определения победителя аукциона;
- 18) способ уведомления об итогах проведения конкурса или аукциона;
- 19) адреса официального сайта или ЭП, на которых размещена конкурсная документация или документация об аукционе.

6.4. Организатор несет ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования на официальном сайте и на ЭП.

## Раздел VII. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные настоящим Порядком и указанные в извещении о проведении конкурса;
- 2) требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) форму заявки и инструкцию по ее заполнению;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 5) сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

б) сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

7) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8) требования к участникам конкурса;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

12) срок и порядок внесения задатка, размер задатка;

13) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

14) проект договора;

15) порядок внесения платы по договору;

16) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор;

17) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

18) иную информацию, касающуюся проведения конкурса.

7.2. Конкурсная документация должна содержать условия участия в конкурсе, при этом условия конкурса могут предусматривать:

1) ценовое предложение (годовой размер оплаты по договору);

2) объём распространения социальной рекламы;

3) финансовое состояние участника конкурса (уровень доходов за отчетный период);

4) оценку наличия резидентства в инновационном научно-технологическом центре «Сириус».

Критерии оценки заявок и порядок оценки комиссией заявок устанавливаются приложением 2 к настоящему Порядку и конкурсной документацией.

7.3. Организатор размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.5. Претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.6. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.7. Организатор по собственной инициативе или по запросу участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения конкурса. Изменения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения конкурсной документации.

При внесении изменений в извещение и/или конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение и/или конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе было не менее 10 календарных дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

## Раздел VIII. Документация об аукционе

8.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) сведения, предусмотренные настоящим Порядком и указанные в извещении;
- 2) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) форму заявки и инструкцию по ее заполнению;
- 4) сроки подачи заявок на участие в аукционе;
- 5) перечень документов, прилагаемых к заявке;
- 6) сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
- 7) сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 9) место, дату и время проведения аукциона;
- 10) требования к участникам аукциона;
- 11) срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
- 12) проект договора;
- 13) сведения о порядке определения победителя;
- 14) размер начальной (минимальной) цены договора;
- 15) порядок внесения платы по договору;
- 16) величину повышения начальной цены договора (шаг аукциона);
- 17) сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор;
- 18) иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

8.2. Организатор размещает документацию об аукционе на официальном сайте и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.4. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об

аукционе, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.5. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено организатором на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.6. Организатор по собственной инициативе или по запросу участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения аукциона. Изменения подлежат размещению на официальном сайте и на ЭП не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в извещение и/или аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на ЭП изменений, внесенных в извещение и/или аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 календарных дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

## Раздел IX. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

9.2. Претендент на участие в конкурсе предоставляет:

- 1) заявку на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию:
  - сведения о претенденте на участие в конкурсе (включая наименование, фирменное наименование (при наличии), фактический и почтовый адреса, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;
  - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;
  - предложение претендента в отношении критериев, по которым будет проводиться оценка заявки на участие в конкурсе;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе – юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности). В случае если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (здатка);

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов из соответствующего налогового органа, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

7) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средства, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов из соответствующего налогового органа, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

8) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (в случае если согласно полученной справке из налогового органа, указанной подпунктом 6 пункта 9.2 настоящего раздела, соответствующая обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов не выполнена).

9.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной участником конкурса в заявке;

2) оформлены надлежащим образом;

3) копии документов должны быть заверены и позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Замазывать, заштриховывать в копии документа не допускается;

4) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения;

5) фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

6) в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;

7) не истек срок действия представленных документов;

8) каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

9.4. При представлении заявки на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе соглашается участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

9.5. Претендент на участие в конкурсе вправе подать не более 1 заявки по 1 лоту на участие в конкурсе.

9.6. Заявка должна быть подписана претендентом на участие в конкурсе. Документы должны иметь сквозную нумерацию, должны быть прошиты, при наличии печати скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью.

9.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе. По требованию претендента на участие в конкурсе лицо, уполномоченное организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.8. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить такую заявку не позднее окончания срока приема заявок, направив об этом уведомление организатору.

9.9. Организатор, получив уведомление об отзыве или изменении заявки на участие в конкурсе, исключает отозванную заявку или заменяет измененную заявку соответственно. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

9.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки организатор перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9.11. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – по каждому лоту), не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

9.12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор направляет комиссии заявки на участие в конкурсе.

9.13. В день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляет проверку поданных заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принимает решение о допуске претендентов к конкурсу.

9.14. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) – претендентов на участие в конкурсе, конверт с заявкой на

участие в конкурсе которых вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также предложения претендентов на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.15. При вскрытии конвертов и объявлении предложений могут присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также по согласованию с комиссией представители средств массовой информации.

9.16. На заседании комиссии может осуществляться аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.17. Комиссия вправе требовать от претендентов на участие в конкурсе разъяснений по представленным документам.

9.18. После вскрытия конвертов комиссия удаляется для рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью их проверки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принятия решения о допуске претендентов к конкурсу. Претенденты на участие в конкурсе и их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок.

9.19. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в течение 1 рабочего дня направляется комиссией организатору для размещения на официальном сайте.

Организатор в течение 2 рабочих дней размещает протокол рассмотрения заявок на официальном сайте.

9.20. Претенденты на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации, допущенные комиссией к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

9.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.22. В случае признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе повторно провести конкурс. В случае объявления о повторном проведении конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

9.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Участник конкурса признается единственным участником конкурса, и в таком случае договор заключается с единственным участником конкурса.

## Раздел X. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

10.2. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию и

зарегистрированный на ЭП, подает заявку на участие в аукционе.

10.3. Претендент на участие в аукционе вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на ЭП и официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4. Претендент на участие в аукционе представляет:

1) заявку на участие в аукционе, содержащую следующую информацию: сведения о претенденте на участие в аукционе (включая наименование, фирменное наименование (при наличии), фактический и почтовый адреса, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе – юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности). В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) учредительные документы (для юридического лица);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов из соответствующего налогового органа, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

6) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справки о принадлежности сумм денежных средства, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов из соответствующего налогового органа, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее заверенную копию;

7) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период (в случае если согласно полученной справке из налогового органа, указанной в подпункте 6 пункта 10.4 настоящего раздела, соответствующая обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов не выполнена).

Заявка должна быть подписана электронной подписью претендента на участие в аукционе.

10.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной участником аукциона в заявке;

2) оформлены надлежащим образом;

3) электронные образы бумажных документов, файлы в формате PDF, должны обеспечить визуальную идентичность бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Электронный образ документа должен позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Электронный образ документа, состоящего из 2 и более листов формируется в виде одного файла. Замазывать, заштриховывать в электронном образе документа не допускается;

4) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения;

5) фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

6) в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;

7) не истек срок действия представленных документов;

8) каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

10.6. Претендент на участие в аукционе подает только 1 заявку на участие в аукционе в отношении 1 лота.

10.7. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе через личный кабинет посредством функционала ЭП.

10.8. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или изменить такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление организатору посредством функционала ЭП. В течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

10.9. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету такого претендента на участие в аукционе,

открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.10. В течение 1 дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор ЭП присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки участнику аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

- 1) номер извещения электронного аукциона;
- 2) присвоенный регистрационный номер заявки.

10.11. В течение 1 дня после получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП возвращает заявку подавшему ее претенденту на участие в аукционе в случае:

- 1) представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;
- 2) отсутствия на счете претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;
- 3) подачи 2 и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;
- 4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

10.12. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор ЭП уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

10.13. Организатор направляет комиссии поступившие посредством функционала ЭП заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.14. В течение 7 рабочих дней комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к аукциону. Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, допущенные комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

10.15. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе, который в течение 1 рабочего дня направляется организатору.

10.16. Организатор в течение 2 рабочих дней с момента получения

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает его на официальном сайте и на ЭП.

10.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, участник аукциона признается единственным участником аукциона. В таком случае договор заключается с единственным участником аукциона.

10.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.19. В случае признания аукциона несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, организатор аукциона вправе повторно провести аукцион.

## Раздел XI. Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса

11.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в установленные время и дату.

11.2. Любой участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до заседания комиссии по рассмотрению заявок с предложениями участников конкурса.

11.3. Конкурс проводится в следующем порядке:

11.3.1. Комиссия на заседании рассматривает заявки с предложениями участников конкурса.

11.3.2. Комиссия оценивает предложения участников конкурса, при этом условия конкурса могут предусматривать:

- 1) ценовое предложение (годовой размер оплаты по договору);
- 2) объём распространения социальной рекламы;
- 3) финансовое состояние участника конкурса (уровень доходов за отчетный период);
- 4) наличие резидентства в инновационном научно-технологическом центре «Сириус».

11.3.3. Предложения, содержащие размер цены договора ниже начального (минимального) размера цены договора, указанного в условиях конкурса, не рассматриваются.

Если предложение о размере цены договора (далее – предложение), указанное цифрами, отличается от предложения, указанного прописью, комиссией принимается во внимание размер цены договора, указанный прописью в заявке.

11.3.4. По каждому критерию оценки заявки комиссией по результатам сопоставления заявок присваивается наибольший балл заявке, имеющей наиболее высокую оценку. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается

порядковый номер – заявке на участие в конкурсе, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений комиссией несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, первый номер присваивается той заявке, которая была подана раньше.

11.4. При проведении конкурса члены комиссии обязаны:

1) самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

2) не разглашать информацию, касающуюся работы комиссии;

3) вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов комиссии.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента размещения на официальном сайте протокола о результатах конкурса.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11.5. Победителем конкурса признается участник, предложения которого отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и признаны наилучшими (суммарный балл по всем критериям оценки заявки на участие в конкурсе которого является наибольшим). В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими (при равном количестве баллов), победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

11.6. В случае если заявки (предложения) всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается не состоявшимся. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

11.7. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии. Протокол о результатах конкурса составляется в 3 экземплярах: 1 – комиссии и 2 – для организатора.

11.8. Протокол о результатах конкурса в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола размещается организатором на официальном сайте.

11.9. В протоколе указываются следующие сведения:

1) предмет конкурса (лоты с указанием их номеров), местонахождение рекламной конструкции, наименование организатора конкурса, принявшего решение о проведении конкурса;

2) предложения участников конкурса;

3) начальный (минимальный) размер цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) размер цены договора, предложенный победителем конкурса;

5) сведения об оценке заявок на участие в конкурсе;

6) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица – победителя конкурса;

7) состав комиссии и результаты голосования.

11.10. В случае если после объявления победителя конкурса организатору станут известны факты о несоответствии победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен 2 номер.

11.11. Договор по результатам торгов заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по цене, предложенной победителем конкурса.

11.12. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола о результатах конкурса, организатор направляет победителю торгов проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником торгов, с которым заключается договор.

11.13. Размер платы при заключении договора включает плату за первый год действия договора и 50 процентов платы последнего года действия договора. При заключении договора с победителем задаток, внесенный им при подаче заявки на участие в торгах, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому договору.

11.14. В случае если победитель конкурса откажется (уклонится) от внесения платы при заключении договора в полном объеме, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае внесенные им денежные средства в качестве задатка не возвращаются. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса.

11.15. Победитель конкурса (либо участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса) в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает договор и вносит плату, указанную в пункте 11.13 настоящего Порядка, либо в случае наличия разногласий по проекту договора в течение 3 дней с даты направления проекта договора победитель конкурса, направляет протокол разногласий. При этом победитель конкурса указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в торгах, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение 3 рабочих дней с даты получения организатором от победителя торгов (либо участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса) протокола разногласий организатор рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя торгов (либо участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса).

Подписание договора осуществляется победителем конкурса по адресу:

пгт. Сириус, ул. Международная, 2 (отдел развития потребительской сферы, рекламы и туризма департамента экономического развития администрации федеральной территории «Сириус»).

Организатор подписывает договор в срок, указанный в пункте 11.16 настоящего Порядка.

11.16. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте протокола о результатах конкурса.

11.17. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 11.15 настоящего Порядка, не представил организатору подписанный со своей стороны договор и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления победителем торгов платы по договору, он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора принимается организатором не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 11.15 настоящего Порядка. В течение 2 рабочих дней, следующих после дня принятия вышеуказанного решения, организатор размещает на официальном сайте информацию о принятии решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора.

11.18. В случае если победитель конкурса не подписал договор и признан уклонившимся, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса.

11.19. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте информации о принятии решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора подготавливает проект договора, включающий цену договора, предложенную участником торгов, заявке которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса.

11.20. Любой участник конкурса, за исключением участников, занявших первые 3 места в соответствии с протоколом о результатах конкурса, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление организатору с момента размещения на официальном сайте протокола о результатах конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки участником конкурса организатор перечисляет денежные средства в размере задатка на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

11.21. Возврат задатка участникам конкурса, из числа занявших первые три места и не ставших победителями конкурса, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента фактического заключения договора.

11.22. Конкурс, проведенный с нарушением настоящего Порядка, может быть признан недействительным заинтересованным лицом в судебном порядке.

11.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к

конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее 5 лет.

11.24. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, подлежат возврату участникам конкурса, за исключением случаев признания участников конкурса уклонившимися от заключения договора.

11.25. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, не подлежащие возврату участникам конкурса, признанным уклонившимися от заключения договора, зачисляются в доход бюджета федеральной территории «Сириус» на расчетный счет, указанный в конкурсной документации.

11.26. Условия договора, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, могут быть изменены сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.27. Организатор конкурса в случаях, если конкурс признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор с единственным участником конкурса, принимает решение о проведении повторных торгов (в форме конкурса или аукциона).

## Раздел XII. Порядок проведения аукциона и оформление результатов аукциона

### 12.1. Порядок проведения аукциона:

12.1.1. Аукцион проводится на ЭП, в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

12.1.2. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее 10 минут от начала подачи предложения о размере цены договора до истечения срока подачи предложений о размере цены договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о размере цены договора. Время приема предложений обновляется автоматически, при помощи программных и технических средств оператора ЭП.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора ЭП.

В случае если ни один из участников аукциона не сделал ни одного предложения о цене (шаг аукциона), аукцион считается несостоявшимся. Договор заключается с участником аукциона, заявке которого оператором ЭП присвоен первый порядковый номер. В случае отсутствия первого порядкового номера, победителем аукциона признается участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания порядковых номеров.

12.1.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона) составляет 5 процентов от начального (минимального) размера цены договора.

12.1.4. Во время проведения аукциона оператор ЭП обязан отклонить

предложение о цене аукциона в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

12.1.5. Оператор ЭП фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

12.1.6. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора ЭП в порядке, предусмотренном пунктом 12.1.2 настоящего раздела.

12.1.7. По результатам проведения аукциона оператором ЭП оформляется протокол проведения аукциона.

12.1.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором ЭП на ЭП не позднее 30 минут после окончания аукциона. В протоколе проведения аукциона указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, начальный (минимальный) размер цены договора, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

12.1.9. Участник аукциона после размещения на ЭП протокола проведения аукциона имеет право направить оператору ЭП запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор ЭП в установленные регламентом ЭП сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12.1.10. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком, независимо от времени окончания аукциона.

12.1.11. Оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе участников аукциона, которые не приняли участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе после размещения на ЭП протокола проведения аукциона в порядке, установленном регламентом ЭП.

12.2. Подведение итогов аукциона:

12.2.1. В течение 1 рабочего дня после размещения протокола проведения аукциона на ЭП организатор направляет протокол проведения аукциона комиссии.

12.2.2. Комиссия определяет победителя аукциона, заявившего максимальное предложение о размере цены договора, и ранжирует заявки других участников аукциона по мере убывания размера цены договора с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона.

Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случаях:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены разделом X настоящего Порядка, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка.

12.2.3. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона комиссией в течение 1 рабочего дня оформляется протокол о результатах аукциона.

12.2.4. Протокол о результатах аукциона в течение 1 рабочего дня с момента его оформления направляется комиссией организатору.

12.2.5. Организатор в течение 1 рабочего дня с момента поступления протокола о результатах аукциона размещает его на ЭП.

Оператор ЭП прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

12.2.6. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

12.3. Заключение договора по результатам аукциона:

12.3.1. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

12.3.2. В срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения на ЭП протокола о результатах аукциона организатор размещает посредством функционала ЭП проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником торгов, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

12.3.3. Размер платы при заключении договора включает плату за первый год действия договора и 50 процентов платы последнего года действия договора. При заключении договора с победителем задаток, внесенный им при подаче заявки на участие в торгах, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому договору.

12.3.4. Победитель (либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора) в течение 5 рабочих дней с даты размещения организатором на ЭП проекта договора подписывает договор электронной цифровой подписью и вносит плату, указанную в пункте 12.3.3 настоящего

Порядка, либо в случае наличия разногласий по проекту договора в течение 3 рабочих дней с даты размещения проекта договора победитель торгов, направляет посредством функционала ЭП протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель аукциона указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем аукциона (либо участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) на ЭП протокола разногласий организатор аукциона рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона (либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора).

12.3.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на ЭП протокола о результатах аукциона.

12.3.6. Организатор подписывает договор в срок, указанный в пункте 12.3.5 настоящего Порядка.

12.3.7. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в пункте 12.3.4 настоящего Порядка, не представил организатору подписанный со своей стороны договор и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления победителем аукциона платы по договору, он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора принимается организатором не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 12.3.4 настоящего Порядка. В течение 2 рабочих дней, следующих после дня принятия вышеуказанного решения, организатор размещает на ЭП информацию о принятии решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора.

12.3.8. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель торгов уклонился от подписания договора.

12.3.9. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, подавший следующее за победителем ценовое предложение, признаны уклонившимися от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания порядковых номеров, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и по цене, предложенной таким участником на аукционе. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер, от заключения договора организатор принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

12.3.10. В случае если после объявления победителя аукциона организатору станут известны факты о несоответствии победителя аукциона

требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе, заявка победителя на участие в аукционе отклоняется, и победителем аукциона признается участник аукциона, подавший следующее после победителя ценовое предложение.

12.3.11. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты размещения на ЭП информации о принятии решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора подготавливает проект договора, включающий цену договора, предложенную участником торгов, заявке которого присвоен второй номер.

12.3.12. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор заключает договор с участником торгов, заявке которого присвоен 2 номер.

12.3.13. Организатор торгов в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте информации о принятии решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения договора подготавливает проект договора, включающий цену договора, предложенную участником аукциона, заявке которого присвоен 2 номер.

12.3.14. С момента размещения на ЭП подписанного организатором договора он считается заключенным.

12.3.15. В случае уклонения победителя аукциона, иного участника аукциона, в случаях, установленных настоящим Порядком, от заключения договора организатор аукциона в течение 1 рабочего дня уведомляет оператора ЭП о таком уклонении, оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения заявки на участие в этом аукционе, перечисляет денежные средства в доход бюджета федеральной территории «Сириус» на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

12.3.16. В течение 1 рабочего дня со дня заключения договора организатор аукциона размещает заключенный договор на ЭП.

12.3.17. В течение 1 рабочего дня с момента размещения заключенного договора на ЭП оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участников аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе.

12.3.18. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, подлежат возврату участникам аукциона, за исключением участников аукциона, признанных уклонившимися от заключения договора.

12.3.19. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, признанным уклонившимися от заключения договора, перечисляются оператором ЭП в доход бюджета федеральной территории «Сириус» на расчетный счет, указанный в аукционной документации.

12.3.20. Условия договора, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, могут быть изменены сторонами с соблюдением условий пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4. Организатор аукциона в случаях, если аукцион признан несостоявшимся, либо если не был заключен договор с единственным участником конкурса, принимает решение о проведении повторных торгов (в форме конкурса или аукциона).

### Раздел XIII. Порядок разрешения споров

13.1. Участники торгов, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора, комиссии, или оператора ЭП вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Споры, связанные с исполнением заключенных договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурса или аукциона  
в электронной форме  
на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
в федеральной территории «Сириус»  
(проект)

ДОГОВОР № \_\_

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус», или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус»

пгт. Сириус

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация федеральной территории «Сириус», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Сторона 2» с другой стороны, являющаяся победителем конкурса (или аукциона в электронной форме) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус», или государственная собственность на который не разграничена (далее – земельный участок, находящийся в публичной собственности), а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которых осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус» (далее – здание или иное недвижимое имущество, находящиеся в публичной собственности) (далее – Договор), совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора и общие положения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату, определяемую разделом 2 настоящего Договора, право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции со следующими характеристиками:

тип \_\_\_\_\_;  
 вид \_\_\_\_\_;  
 размер (длина, ширина) \_\_\_\_\_ кв.м.;  
 высота опоры (в случае наличия) \_\_\_\_\_ м.;  
 площадь информационных полей \_\_\_\_\_ кв.м.;  
 количество сторон рекламной конструкции \_\_\_\_\_;  
 номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций: \_\_\_\_\_;

Рекламная конструкция размещается на \_\_\_\_\_ (земельном участке, здании, или ином недвижимом имуществе), принадлежащем Стороне 1 на праве собственности, согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, либо на земельном участке собственность на который не разграничена, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Рекламная конструкция используется Стороной 2 исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции требованиям, указанным в схеме размещения рекламных конструкций, техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного вида и иным требованиям законодательства, а также осуществление установки (монтажа) рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

## 2. Платежи и расчеты по Договору

2.1. Размер платы за эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора установлен в соответствии с итоговым протоколом, которым определен победитель конкурса (или аукциона в электронной форме), и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (сумма прописью) (НДС не облагается в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Оплата по Договору производится Стороной 2 в следующем порядке:

– плата за первый год действия Договора и 50 процентов платы последнего года действия Договора вносится при заключении Договора по реквизитам, указанным Стороной 1 в Договоре;

– плата за второй и каждый последующий годы действия Договора (за исключением последнего года действия Договора) производится Стороной 2 в виде авансового платежа ежеквартально, до первого числа начала каждого календарного квартала.

2.3. Сумма задатка, внесенного Стороной 2 при участии в конкурсе, засчитывается в счет оплаты по Договору.

2.4. В случае если Сторона 2 перечислила плату за эксплуатацию рекламной конструкции по ненадлежащим реквизитам, она считается не

исполнившей свои обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Договора.

2.5. Изменение размера оплаты по Договору осуществляется только в установленных Договором случаях.

2.6. Сторона 2 в добровольном порядке имеет право оплатить сразу всю цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора, за весь период действия Договора либо за несколько полных или неполных лет вперед.

2.7. При необходимости взаиморасчеты Сторон подтверждаются соответствующими актами о взаиморасчетах.

2.8. Оплата по Договору перечисляется в бюджет федеральной территории «Сириус» по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора.

2.9. Днем оплаты считается день поступления денежных средств, являющихся оплатой по Договору, на банковский счет Стороны 1, указанный в Договоре.

2.10. В случае наличия задолженности по внесению оплаты по Договору при поступлении платежей денежные средства независимо от назначения платежа распределяются в следующей очередности:

- в счет погашения задолженности по внесению оплаты по Договору;
- в счет уплаты текущих платежей.

2.12. Государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организация оплачивает самостоятельно в установленном порядке, размере и сроки. Сумма государственной пошлины не входит в цену Договора.

2.13. Неиспользование Стороной 2 права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора не освобождает Сторону 2 от обязанностей по исполнению условий Договора, в том числе внесения платы за эксплуатацию рекламной конструкции.

### 3. Права и обязанности Стороны 1

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. Предоставить Стороне 2 место в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора;

3.2. Сторона 1 имеет право:

3.2.1. Требовать от Стороны 2 внесения платы по настоящему Договору в полном объеме и предъявления документов, подтверждающих оплату эксплуатации рекламной конструкции по настоящему Договору.

3.2.2. Проводить обследование места размещения рекламной конструкции, осмотр рекламной конструкции на предмет целевого использования и внешнего вида, территориального размещения рекламной конструкции, наличия маркировки на рекламной конструкции в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.3. В случае выявления ненадлежащего состояния или внешнего вида рекламной конструкции, а также фактов нецелевого использования объекта

недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере наружной рекламы, направить Стороне 2 письменное уведомление об устранении выявленных нарушений.

3.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных пунктом разделом 7 настоящего Договора.

3.2.5. Уведомлять Сторону 2 обо всех изменениях, дополнениях к настоящему Договору, об отказе от исполнения настоящего Договора, направлять другие документы, материалы, предписания, уведомления на указанные Стороной 2 в реквизитах настоящего Договора электронный адрес и номер факса. В случае направления уведомлений, предписаний, иных документов и материалов Стороной 1 по настоящему Договору посредством сети Интернет или факсимильной связи Сторона 2 считается уведомленной в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную за неисполнение требований, указанных в уведомлениях, направленных Стороной 1.

3.2.6. В случае обнаружения ненадлежащего состояния рекламного материала, содержащего социальную рекламу, повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях, а также в случае выявления необходимости выполнения очистки и покраски рекламной конструкции, направить Стороне 2 с использованием телефонной связи, факсимильной связи или с использованием электронной почты соответствующее уведомление.

3.2.7. Неполучение уведомлений, предписаний, документов и материалов, указанных в подпункте 3.2.5 и 3.2.6 настоящего Договора, в частности, отказ от их получения, не освобождает Сторону 2 от обязанности по выполнению требований, указанных в уведомлениях, направленных Стороной 1.

## 4. Права и обязанности Стороны 2

### 4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Своевременно и в полном размере вносить плату за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с разделом 2 настоящего Договора без выставления счетов Стороной 1.

4.1.2. Представлять Стороне 1 не позднее 15 числа начала квартала, следующего за отчетным, копию платежного документа, подтверждающего перечисление платы за эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.3. Не позднее 20 января года, следующего за отчетным, производить со Стороной 1 сверку расчетов платежей за эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.4. Соблюдать требования, предъявляемые к установке и эксплуатации рекламных конструкций, их содержанию, техническому обслуживанию и внешнему виду, демонтажу, установленные Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»), Решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок размещения рекламных конструкций), и других нормативных актов, содержащих требования к

рекламным конструкциям.

4.1.5. Изготовить, установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил устройства электроустановок, технического регламента, санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению), требованиями пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании и других нормативных актов, содержащих требования к рекламным конструкциям, в полном соответствии с утвержденными схемами.

4.1.6. В случае установки рекламных конструкций, предполагающих подключение к электросетям, отношения между Стороной 2 и энергосбытовой (энергоснабжающей) компанией регулируются соответствующим договором. При необходимости прокладки кабеля до рекламной конструкции с использованием движимого имущества третьих лиц (например, опоры освещения) Сторона 2 обязана самостоятельно урегулировать вопросы пользования таким имуществом с владельцем.

4.1.7. При установке рекламной конструкции, оборудованной системой наружного или внутреннего подсвета, обеспечить наличие системы аварийного отключения от сети электропитания.

4.1.8. Выполнять строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с проектной документацией, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.9. Перед устройством фундамента рекламной конструкции и проведением других земляных работ при установке (монтажу) рекламной конструкции самостоятельно получить разрешение на земельные работы, оформленное в установленном порядке.

4.1.10. В случае установки рекламной конструкции на здании или сооружении производить установку рекламной конструкции в присутствии представителей балансодержателя и/или собственника.

4.1.11. В случае размещения светоизлучающей рекламной конструкции, обеспечить соблюдение соответствующих требований санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению). Яркость дисплея в дневное/ночное время суток должна соответствовать нормируемым показателям установленного уровня суммарной вертикальной освещенности, а также учитывать функциональное назначение окружающей застройки. Негативные последствия избыточной яркости дисплея должны также корректироваться с использованием технических и иных ограничителей.

4.1.12. В случае размещения рекламной конструкции, оборудованной подсветом информационного поля, обеспечить подсвет рекламной конструкции в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

4.1.13. Соблюдать меры по безопасной установке и демонтажу рекламной конструкции, замене рекламного материала, предусматривать все необходимые меры по сохранению газонов и зеленых насаждений.

4.1.14. При проведении работ по монтажу (установке) или демонтажу рекламной конструкции за свой счет восстановить объект недвижимого

имущества к которому присоединяется рекламная конструкция, и осуществить благоустройство прилегающей территории в течение 5 календарных дней после установки или демонтажа рекламной. Рекламная конструкция при наличии у нее фундаментного блока должна быть демонтирована вместе с фундаментным блоком.

4.1.15. Установить рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном законодательством порядке.

4.1.16. Нанести на рекламную конструкцию маркировку (информационную табличку) с указанием владельца рекламной конструкции, номера его телефона. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

4.1.17. При распространении рекламы соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.18. Не использовать рекламную конструкцию без изображения, с испорченным изображением, с изображением, утратившим актуальность, а также другими дефектами. При отсутствии рекламных материалов закрыть поверхность рекламной конструкции однотонным техническим баннером светлых тонов в течение 3 календарных дней.

4.1.19. В случае размещения односторонней рекламной конструкции декоративно оформить информационное поле, не используемое для размещения рекламы.

4.1.20. Закрывать конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и прочие) рекламных конструкций декоративными элементами.

4.1.21. Размещать информацию на рекламных конструкциях с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации.

4.1.22. Сохранять и поддерживать в надлежащем состоянии размещенный рекламный материал (внешний вид) в период эксплуатации.

4.1.23. Самостоятельно и за свой счет производить своевременный ремонт и техническое обслуживание (замену) рекламной конструкции или ее элементов, не допускать загрязнений и расклейки объявлений, листовок, афиш, постеров, выполненных на бумажной основе, на частях рекламной конструкции. В случае невозможности произвести ремонт рекламной конструкции на месте установки рекламная конструкция подлежит демонтажу до момента устранения дефектов в течение 3 календарных дней с момента выявления технических дефектов.

4.1.24. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и устранить за свой счет изменения объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в течение 5 календарных дней после установки рекламной конструкции.

4.1.25. Возместить убытки собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае ухудшения качественных характеристик такого объекта недвижимого имущества.

4.1.26. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб

условия эксплуатации инженерных коммуникаций, беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников соответствующих служб для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией инженерных коммуникаций.

4.1.27. Самостоятельно и за свой счет демонтировать в течение 24 часов рекламную конструкцию на необходимый срок, в случае, если установка рекламной конструкции в течение действия настоящего Договора в определенный период будет мешать производству работ по ремонту инженерных сетей (водопровода, канализации, кабельных сетей, газопроводов и прочих). После окончания работ по ремонту инженерных сетей самостоятельно и за свой счет восстановить рекламную конструкцию на том же месте.

4.1.28. Беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников Стороны 1 с целью обследования места размещения рекламной конструкции, осмотра рекламной конструкции на предмет целевого использования и внешнего вида, территориального размещения рекламной конструкции, наличия маркировки на рекламной конструкции в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.1.29. Устранять выявленные Стороной 1 нарушения и представлять Стороне 1 запрашиваемые документы в срок, указанный в уведомлении об устранении нарушений.

4.1.30. При досрочном расторжении Договора и в случае отказа в одностороннем порядке от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством, а также в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, истечения срока его действия, осуществить демонтаж рекламной конструкции в соответствии со сроками и в порядке, установленными статьей 19 Федерального закона «О рекламе» и Порядком размещения рекламных конструкций.

4.1.31. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном расторжении Договора в течение 30 календарных дней с момента прекращения Договора осуществить демонтаж рекламной конструкции, а также удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 календарных дней с момента прекращения Договора и привести объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет.

4.1.32. Осуществлять мероприятия по содержанию рекламных конструкций в чистоте по мере необходимости, но не реже:

1) одного раза в две недели – рекламные конструкции типа остановочный павильон, информационный стенд на остановочном пункте движения общественного транспорта и рекламная конструкция на остановочном павильоне;

2) одного раза в месяц – рекламные конструкции типа сити-формат, афишный стенд (афиша), стела (указатель), флаг;

3) одного раза в квартал – рекламные конструкции типа сити-борд, билборд (щит) и иные рекламные конструкции, указанные в разделе III Порядка размещения рекламных конструкций.

4.1.33. Устранять повреждения рекламных изображений на рекламной конструкции в течение 1 календарного дня со дня выявления Стороной 1 указанных фактов.

4.1.34. В случае необходимости привести рекламную конструкцию в надлежащий вид – выполнить очистку и покраску рекламной конструкции в течение 2 календарных дней со дня выявления Стороной 1 указанных фактов, о чем Сторона 1 уведомляет Сторону 2 с использованием телефонной связи, факсимильной связи или с использованием электронной почты.

4.1.35. За 5 рабочих дней до начала работ по установке (монтажу) и демонтажу рекламной конструкции проинформировать Сторону 1 о дате и времени проведения этих работ, а также в течение 3 рабочих дней после завершения работ по установке (монтажу) рекламной конструкции Сторона 2 обязана оформить акт об установке рекламной конструкции в соответствии с приложением 1 и передать его Стороне 1, с приложением заключения независимой экспертной организации, указанном в подпункте 8.6.2 раздела 8 настоящего Договора.

4.1.36. Проводить за свой счет плановое обследование рекламной конструкции в соответствии с пунктом 8.6.1 раздела 8 настоящего договора и представлять Стороне 1 заверенную копию заключения, подтверждающего соответствие эксплуатируемой рекламной конструкции требованиям безопасности, технического регламента и условий, а также другим нормативным документам

4.1.37. В полном объеме выполнять все условия настоящего Договора.

4.2. Сторона 2 не вправе:

4.2.1. Осуществлять переуступку прав на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по настоящему Договору третьим лицам и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного по результатам торгов Договора.

4.2.2. Нарушать инженерные коммуникации, расположенные в месте нахождения объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также занимать коридоры прохождения инженерных коммуникаций без согласования с уполномоченными органами.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего Договора, законным владельцем которой она является.

4.3.2. На беспрепятственный доступ к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и на пользование этим объектом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

## 5. Социальная реклама

5.1. Сторона 2 в течение действия настоящего Договора обязана размещать на принадлежащих ей рекламных конструкциях рекламный материал, содержащий социальную рекламу в объеме не менее \_\_\_\_\_ дней в год.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения Стороной 2 срока оплаты обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 1 вправе предъявить требование Стороне 2 об уплате неустойки (пени) в размере 0,5% от суммы задолженности по Договору за каждый день просрочки.

6.3. Оплата неустойки (пени) в связи с нарушением срока внесения платы за эксплуатацию рекламной конструкции не освобождает Сторону 2 от обязанности погасить задолженность по оплате за эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме.

6.4. В случае нарушения (неисполнения) Стороной 2 условий Договора Сторона 1 вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 1% от стоимости Договора за каждый факт выявленного нарушения Стороной 2 условий Договора.

6.5. Сторона 2 в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам и Стороне 1 в процессе установки, эксплуатации или демонтажа рекламной конструкции либо ее элементов.

6.6. Сторона 2 не несет ответственности за просрочку выполнения обязательства по монтажу рекламного материала в случае просрочки монтажа в связи с погодными условиями, при которых монтаж запрещен (ветер свыше 10 м/с, температура воздуха ниже -15° С).

## 7. Расторжение Договора и его последствия

7.1. Сторона 1 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в целом или в части отдельных рекламных конструкций в случае, если:

7.1.1. Сторона 2 допустила просрочку внесения оплаты по Договору за 2 периода и более по сравнению со сроками, предусмотренными Договором, либо производила неполную оплату более 2 периодов.

7.1.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции признано недействительным по основаниям, предусмотренным частью 20 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

7.1.3. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано недействительным в судебном порядке.

7.1.4. Неоднократного (более 2 раз) нарушения Стороной 2 законодательства Российской Федерации о рекламе, установленного решением суда.

7.1.5. Установленного документально систематического (два и более раза) неисполнения обязанностей, возложенных на Сторону 2 разделом 4 настоящего Договора.

7.1.6. Несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, и (или) требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта, установленного решением суда.

7.1.7. Однократного невыполнения Стороной 2 обязанности по размещению социальной рекламы в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

7.1.8. Непредставления заключения независимой экспертной организации в срок, установленный пунктом 8.6 раздела 8 настоящего Договора.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 Договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке с указанием конкретной даты и оснований для такого отказа не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого отказа от исполнения Договора. Уведомление направляется заказным письмом по адресу Стороны 2, указанному в Договоре. По истечении указанного в уведомлении срока Договор в полном объеме или в части отдельных рекламных конструкций считается расторгнутым, а рекламная конструкция подлежит демонтажу в соответствии с положением Федерального закона «О рекламе».

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

## 8. Прочие условия

8.1. В случае если после прекращения (истечения срока действия или расторжения) Договора Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламных конструкций в установленный срок, Сторона 2 уплачивает денежные средства Стороне 1 за фактическое пользование недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус», или государственная собственность на который не разграничена, в целях размещения рекламных конструкций в размере оплаты по Договору до даты демонтажа рекламных конструкций включительно.

8.2. В случае если Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламной конструкции в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Сторона 1 вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать такие рекламные конструкции.

8.3. Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 понесенные последней расходы на демонтаж и хранение рекламных конструкций и в течение 30 календарных дней со дня демонтажа такой рекламной конструкции забрать демонтированные рекламные конструкции.

8.4. В случае невыполнения Стороной 2 условий пункта 8.3 Договора Сторона 1 вправе утилизировать либо реализовать демонтированные рекламные конструкции без возмещения Стороне 2 какого-либо ущерба.

Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации рекламных конструкций, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Стороны 1 на демонтаж и хранение таких конструкций.

8.5. Требования к установке и проверке на соответствие вновь установленных рекламных конструкций проектной документации:

8.5.1. Сторона 2 за свой счет осуществляет проверку соответствия установленной рекламной конструкции проектной документации, требованиям безопасности, технического регламента и условий, а также другим нормативным документам путем привлечения независимой экспертной организации.

8.5.2. Сторона 2 в случае обнаружения независимой экспертной организацией несоответствия установленной рекламной конструкции требованиям безопасности, технического регламента и условий, а также другим нормативным документам в течение 3 рабочих дней передает данную информацию Стороне 1 путем направления заключения независимой экспертной организации на адрес электронной почты, указанный в реквизитах настоящего Договора.

8.6. Требования к эксплуатации рекламных конструкций:

8.6.1. Плановое обследование рекламной конструкции, находящихся в эксплуатации, производится Стороной 2 за свой счет с периодичностью не менее 1 раза в год.

8.6.2. Сторона 2 обязана представлять Стороне 1 копию заключения независимой экспертной организации, привлекаемой в соответствии с пунктом 8.5.1 настоящего Договора вместе с актом об установке рекламной конструкции, указанном в подпункте 4.1.35 раздела 4 настоящего Договора, подтверждающего соответствие эксплуатируемой конструкции требованиям технической документации и безопасности, заверенную владельцем рекламной конструкции либо уполномоченным лицом.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ лет, действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и пролонгации не подлежит.

9.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 10. Заключительные положения

10.1. Существенные условия Договора, включенные в Договор и отраженные в разделах 1, 2 и 5 настоящего Договора, не подлежат изменению, за исключением случаев изменения цены Договора в соответствии с условиями Договора.

10.2. В случае изменения наименования, адреса, реквизитов, иных сведений о Стороне, содержащихся в Договоре, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях в течение 3 рабочих дней со дня такого изменения. В этом случае Стороны подписывают

дополнительное соглашение к Договору, в котором отражают указанные изменения.

10.3. Сторона 1 вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, указанным в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Договора, о чем Стороне 2 направляется письменное уведомление.

10.4. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры и разногласия могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка; срок ответа на претензию при этом составляет 5 рабочих дней с момента получения претензии.

10.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: 2 – Стороне 1 и 1 – Стороне 2, имеющих равную юридическую силу.

10.7. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:  
- акт об установке и эксплуатации рекламной конструкции – Приложение 1 к настоящему Договору.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

л/с № \_\_\_\_\_

л/с № \_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_

р/с № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

Акт об установке  
рекламной конструкции

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

пгт. Сириус

Факт установки рекламной конструкции « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проектной документацией на рекламную конструкцию, выданной \_\_\_\_\_,

дата

организация-разработчик проектной документации

подтверждается настоящим актом об установке рекламной конструкции, который составлен комиссией в составе: собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (его представитель); представитель организации, управляющей многоквартирным домом, которому собственники помещений в данном доме делегируют полномочия по размещению рекламы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), представителем организации, выполняющей работы по установке рекламной конструкции \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), владельцем рекламной конструкции (его представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Настоящим актом подтверждается, что рекламная конструкция установлена в соответствии с требованиями проектной документации на рекламную конструкцию, действующего законодательства, что подтверждается приложением заключения независимой экспертной организации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

Настоящим актом подтверждается, что в течение всего процесса эксплуатации полная ответственность, предусмотренная действующим законодательством, возлагается на владельца рекламной конструкции, разработчика проектной документации, организацию, выполняющую работы по установке рекламной конструкции.

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурса или аукциона  
в электронной форме  
на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции  
в федеральной территории «Сириус»

Параметры и критерии оценки предложений участников конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус», или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности, полномочия собственника в отношении которого осуществляют органы публичной власти федеральной территории «Сириус», в муниципальной собственности федеральной территории «Сириус»

№ п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Оценки предложений (балл)
1.	<b>Ценовое предложение участника конкурса (P1)</b> - по результатам сопоставления заявок присваивается наибольший балл заявке, имеющей наиболее высокую цену	от 1 до максимального количества участников по возрастанию
2.	<b>Предложения участника конкурса по размещению социальной рекламы на рекламных конструкциях (P2):</b>	от 1 до максимального количества участников по возрастанию
2.1.	- от 41 % и более годового объема размещения в год - по результатам сопоставления заявок участнику, предложившему наибольший годовой объем размещения, присваивается наибольший балл	от 4 до максимального количества участников по возрастанию
2.2.	- 31 - 40 % годового объема размещения в год	3
2.3.	- 21 - 30 % годового объема размещения в год	2
2.4.	- 15 - 20 % годового объема размещения в год	1
3	<b>Финансовое состояние участника конкурса (уровень доходов за отчетный период) (P3):</b>	от 1 до 2
3.2.1	от 10 000 001 рубля и выше	2
3.2.2	до 10 000 000 рублей	1

4.	<b>Наличие резидентства в инновационном научно-технологическом центре «Сириус» (P4):</b>	от 1 до 2
4.1.	является резидентом инновационного научно-технологического центра «Сириус»	1
4.2.	не является резидентом инновационного научно-технологического центра «Сириус»	0

Оценка конкурсных предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, осуществляется посредством определения итогового балла по критериям оценки для каждой заявки на участие в конкурсе, определяемого расчетным путем в баллах, большая сумма значений которых определяет победителя.

Итоговый балл оценки предложений участников конкурса (*P<sub>итог</sub>*) рассчитывается для каждой заявки на участие в конкурсе путем суммирования значений в баллах по критериям оценки предложений участников конкурса:

$P_{итог} = P1 + P2 + P3 + P4$ , где:

*P<sub>итог</sub>* – итоговый балл оценки предложений участника конкурса;

P1 – оценка ценового предложения участника конкурса, в баллах;

P2 – оценки предложений участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы, в баллах;

P3 – оценка финансового состояния участника конкурса (уровень доходов за отчетный период), в баллах;

P4 – оценка наличия резидентства в инновационном научно-технологическом центре «Сириус», в баллах.