

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 23 мая 2024 года № 63-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 19 декабря 2025 года № 186-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей в федеральной территории «Сириус» в виде предоставления путевок для детей в санаторно-курортные организации и в организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Административный регламент).

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Родители (законные представители) ребенка (детей) в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста) на день выдачи путевки	А
2	Родители (законные представители) ребенка-инвалида в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки	Б
3	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки, один из родителей (законных представителей) которого является инвалидом	В
4	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 4 до 17 лет включительно (до достижения ребенком 18-летнего возраста) на день выдачи путевки	Г
5	Доверенные лица	Д

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей					Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников в	Кол-во копий*	Кол-во нотариальных заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Заявление (заявление заполняется в отношении каждого ребенка отдельно)	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹

№ п/п	Название документа	Категории заявителей					Заявитель должен предоставить самостоятель но (Да/Вправе)	Кол-во подлиннико в	Кол-во копий*	Кол-во нотариальн о заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д					
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	ЗАГС
4	Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) ²	+	+	+	-	+	Да	-	1	-	ЗАГС, судебные органы
5	Документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» ребенка ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МФД РФ
6	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ребенка-инвалида или родителя (законного представителя), являющегося инвалидом) ²	-	+	+	-	+	Да	-	1	-	Учреждения медико-социальной экспертизы
7	Справка № 070/у, действительная на день подачи заявления (для получения путевки в санаторно-курортное учреждение) ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Медицинская организация
8	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) ребенка и заявителя ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	СФР РФ

№ п/п	Название документа	Категории заявителей					Заявитель должен предоставить самостоятель но (Да/Вправе)	Кол-во подлиннико в	Кол-во копий*	Кол-во нотариальн о заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д					
9	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
10	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ²	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) представление документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, способом и (или) в виде не предусмотренным Административным регламентом;

4) непредоставление в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о выявленном истечении срока действия справки № 070/у действительной справки № 070/у;

5) отсутствие сведений, подтверждающих факт установления инвалидности и непредоставление в течение 5 рабочих дней со дня уведомления, сведений, подтверждающих факт установления инвалидности на день выдачи путевки;

6) подача повторного заявления при наличии в регистре заявления, по которому не вынесено решение;

7) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

X. Результат предоставления государственной услуги:

1) решение о предоставлении путевки;

2) решение об отказе в предоставлении путевки.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	1
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки	10
4	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки	1