

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 36-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 16 декабря 2025 года № 176-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежемесячной денежной выплаты».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Ветераны Великой Отечественной войны	А
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	Б
3	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	В
4	Супруги инвалидов Великой Отечественной войны	Г
5	Супруги погибших (умерших) участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак	Д
6	Дети лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны	Е
7	Жертвы политических репрессий	Ж
8	Одинокое проживающие неработающие пенсионеры по старости, совершеннолетние члены семей, состоящих из неработающих пенсионеров по старости, совершеннолетние члены семей, состоящих из неработающих пенсионеров по старости и проживающих совместно с ними их несовершеннолетних детей, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Краснодарского края и нормативным правовым актам органов публичной власти федеральной территории «Сириус»	З
9	Один из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей	И
10	Законные представители детей-сирот	К
11	Граждане, награжденные до 31 декабря 2021 года знаком отличия муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) «За вклад в развитие города Сочи» I степени	Л
12	Граждане, награжденные до 31 декабря 2021 года знаком отличия муниципального образования городской округ	М

	город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) «За безупречную службу городу Сочи» I степени	
13	Граждане, награжденные до 31 декабря 2021 года знаком почета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципального образования город-курорт Сочи) званием «Почетный гражданин города Сочи»	Н
14	Граждане, замещавшие до 31 декабря 2021 года муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (муниципальном образовании город-курорт Сочи)	О
15	Законные представители (доверенные лица)	П

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей															Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий *	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Заявление	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Удостоверение установленного образца ²	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Военный комиссариат, МВД РФ, ФСБ РФ, уполномоченные органы

№ п/п	Название документа	Категории заявителей															Заявитель должен предоставит ь самостоятел ьно (Да/Вправе)	Кол- во подли ннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотар иальн о завере нных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П					
																					исполнительной власти субъектов РФ, УСЗН
4	Свидетельство о заключении брака ²	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	ЗАГС
5	Свидетельство о смерти ²	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	ЗАГС
6	Справка, выданная военным комиссариатом, о пропавшем без вести в годы Великой Отечественной войны родителя ²	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	Военный комиссариат
7	Свидетельство о рождении, а также иные документы, подтверждающие родство с лицом, пропавшим без вести в годы Великой Отечественной войны ²	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	ЗАГС
8	Справка о реабилитации, справка о признании пострадавшим от политических репрессий или свидетельство о реабилитации ²	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	Органы прокуратуры, МВД
9	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации ²	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	УСЗН

№ п/п	Название документа	Категории заявителей															Заявитель должен предоставит ь самостоятел ьно (Да/Вправе)	Кол- во подли ннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотар иальн о завере нных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П					
10	Свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации ²	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	+	Да		1	-	ЗАГС, компетентные органы власти иностранных государств
11	Документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность) ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да		1	-	МВД РФ
12	Документы, подтверждающие отсутствие трудовых отношений (трудовая книжка, справка структурного подразделения федеральной налоговой службы об отсутствии регистрации в отношении заявителя и членов его семьи в качестве учредителя организации и индивидуального предпринимателя, выданная уполномоченным органом не ранее 1 месяца, предшествующего дню	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	Органы налоговой службы

№ п/п	Название документа	Категории заявителей															Заявитель должен предоставит ь самостоятел ьно (Да/Вправе)	Кол- во подли ннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотар иальн о завере нных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П					
	обращения за ежемесячной денежной выплатой) ²																				
13	Справка о получении, неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг, выданная государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения Адлерского внутригородского района города-курорта Сочи не ранее 1 месяца, предшествующего дню обращения за ежемесячной денежной выплатой) ²	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	УСЗН
14	Справка о назначении пенсии и сроке, на который она назначена ²	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	+	+	+	+	+	Да		1	-	СФР РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, Министерство обороны РФ
15	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор найма жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке ²	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	+	Да		1	-	Росреестр

№ п/п	Название документа	Категории заявителей															Заявитель должен предоставит ь самостоятел ьно (Да/Вправе)	Кол- во подли ннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотар иальн о завере нных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П					
16	Документ, подтверждающий награждение знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени или знаком отличия «За безупречную службу городу Сочи» I степени или знаком почета «Почетный гражданин города Сочи» ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+		+	Да		1	-	Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
17	Документ, подтверждающий факт установления дополнительного материального обеспечения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	Да	1		-	Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
18	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной выплаты через кредитную организацию) ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Кредитная организация
19	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
20	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

№ п/п	Название документа	Категории заявителей														Заявитель должен предоставит ь самостоятел ьно (Да/Вправе)	Кол- во подли ннико в	Кол- во копий *	Кол- во нотар иальн о завере нных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П				

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним

требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

X. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.	1

		В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты	10
4	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты	1