



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 139-п

пгт. Сириус

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», пунктом 64 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», подпунктом 14 пункта 4.2 Положения о туристской деятельности в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 1-24/164, постановляю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 20 ноября 2023 г. № 139-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков,
осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее – аттестационная комиссия), устанавливает организацию и порядок работы аттестационной комиссии.

1.2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление № 833), а также настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ.

1.4. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным администрацией федеральной территорией «Сириус» (далее – администрация) и проводящим аттестацию экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее – аттестация), в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам.

1.5. Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее – соискатель), должен соответствовать требованиям, установленным частью 12 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, а также специальным требованиям (критериям), установленным постановлением № 833.

1.6. Аттестационная комиссия образуется в целях:

- 1) принятия квалификационных экзаменов по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен);
- 2) принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации;
- 3) формирования вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в администрацию;
- 4) установления сроков проведения квалификационных экзаменов.

1.7. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации (далее – сайт администрации), настоящее Положение и сведения о составе аттестационной комиссии.

1.8. Структурным подразделением администрации, ответственным за создание аттестационной комиссии, ее техническое и информационное обеспечение, является отдел развития потребительской сферы, рекламы и туризма департамента экономического развития администрации (далее – отдел).

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- 1) представители администрации и подведомственных администрации учреждений;
- 2) представители организаций, указанных в части 4 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ (не менее двух третей состава аттестационной комиссии);
- 3) представители иных организаций (по согласованию сторон)

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- 1) председатель аттестационной комиссии;
- 2) заместитель председателя аттестационной комиссии;
- 3) члены аттестационной комиссии;
- 4) секретарь аттестационной комиссии.

2.4. Функции председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, членов и секретаря аттестационной комиссии определяются настоящим Положением.

3. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. В целях организации и проведения аттестации аттестационная комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) рассматривать представленные соискателями документы и сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным частью 12

статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, и специальным требованиям, установленным постановлением № 833;

2) устанавливать сроки проведения квалификационных экзаменов;

3) формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в администрацию;

4) принимать квалификационные экзамены по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (включая теоретическую и практическую часть);

5) принимать решения об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части 13 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

3.2. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

3.3. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

3.4. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территории федеральной территории «Сириус» и территории Краснодарского края либо по территории федеральной территории «Сириус» и территориям других субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

3.5. Члены аттестационной комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой администрацией в порядке, установленном Федеральным законом № 132-ФЗ и постановлением № 833.

3.6. Члены аттестационной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.7. Члены аттестационной комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании аттестационной комиссии лично или в дистанционном формате с применением телекоммуникационных технологий (посредством видео-конференц-связи), участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) при невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания аттестационной комиссии) известить об этом секретаря аттестационной комиссии.

3.8 Лица, участвующие в заседаниях аттестационной комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников квалификационных экзаменов.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

4.2. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство аттестационной комиссией, в том числе организует ее работу, созывает аттестационную комиссию, проводит заседание аттестационной комиссии.

4.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии координирует работу аттестационной комиссии и содействует в исполнении задач, поставленных перед членами аттестационной комиссии, выполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в период его отсутствия.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет организационное сопровождение ее деятельности, обеспечивает приглашение на заседание аттестационной комиссии ее членов и иных лиц, участвующих в заседании, готовит проекты решений (протоколов) и иных документов аттестационной комиссии.

4.5. В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя аттестационной комиссии).

4.6. Заседание аттестационной комиссии может проводиться в очной форме или в дистанционном формате с применением телекоммуникационных технологий (посредством видео-конференц-связи).

4.7. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

4.8. Повестка дня заседания аттестационной комиссии формируется с учетом предложений членов аттестационной комиссии, утверждается председателем аттестационной комиссии и доводится до членов аттестационной комиссии секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии с представлением материалов, включенным в повестку дня заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией в порядке, установленном постановлением № 833. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов администрация размещает на сайте администрации не менее чем за тридцать календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

5.2. Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или в дистанционном формате с применением телекоммуникационных технологий (посредством видео-конференц-связи), при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя.

5.3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5.4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается администрацией по предложению аттестационной комиссии и размещается на сайте администрации для ознакомления (без взимания платы).

5.5. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

5.6. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трех лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

5.7. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее – видеозапись) на видеоносителях со звуком, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

5.8. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы (при наличии технической возможности).

5.9. Тест содержит 30 вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый тестовый вопрос из нескольких предложенных вариантов.

5.10. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территории федеральной территории «Сириус» и территории Краснодарского края либо по территории федеральной территории «Сириус» и территориям других субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории

которого проходят национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

5.11. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

5.12. Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

5.13. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе. При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение двух месяцев со дня проведения тестирования.

5.14. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему в федеральной территории «Сириус», или проходящему по территории федеральной территории «Сириус» и территории Краснодарского края либо по территории федеральной территории «Сириус» и территориям других субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

5.15. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

5.16. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины присутствующих членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

5.17. В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение двух месяцев, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня проведения практического задания.

5.18. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

5.19. Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее трех лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

5.20. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации, по основаниям, указанным в части 13 статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

5.21. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего комиссии является решающим.

5.22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- 1) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- 2) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
- 3) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- 4) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

5.23. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

5.24. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению администрацией в течение пяти лет.

5.25. Решение аттестационной комиссии направляется отделом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

5.26. Порядок обжалования решения аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с постановлением № 833.