



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 40-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/92 «Об установлении компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты (согласно приложению к настоящему постановлению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПОРЯДОК

предоставления компенсационных выплат отдельным категориям граждан за
приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты

1. Порядок предоставления компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/92 «Об установлении компенсационных выплат отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты» и определяет условия назначения и выплаты компенсации за приобретенные за наличный расчет протезно-ортопедические изделия (далее – ПОИ) и слуховые аппараты гражданам пожилого возраста, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и одиноким гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, не способным удовлетворять свои основные жизненные потребности, не имеющих инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в этих изделиях (далее – льготники, заявители).

2. Льготное обеспечение ПОИ и слуховыми аппаратами осуществляется в форме выплаты льготникам денежной компенсации за приобретенные ими за наличный расчет ПОИ и слуховые аппараты (далее – компенсация).

3. Компенсация назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус».

4. Назначение и выплата компенсации за приобретенные ПОИ и слуховые аппараты осуществляется в размере 50 процентов от фактически оплаченной стоимости ПОИ и слуховых аппаратов, но не более 50 процентов стоимости аналогичных изделий, предоставляемых инвалидам Государственным учреждением – Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Средняя стоимость слуховых аппаратов, предоставляемых инвалидам Государственным учреждением - Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, рассчитывается Администрацией в каждом календарном году на основании данных Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о стоимости слуховых аппаратов, предоставляемых инвалидам в указанном календарном году.

5. Для назначения компенсации льготники либо их законные

представители (доверенное лицо) представляют в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов:

1) письменное заявление о назначении компенсации (с указанием сведений о том, что льготник проживает один, в случае обращения одиноко проживающего гражданина) (приложение к настоящему Порядку);

2) медицинское заключение медицинской организации государственной или муниципальной систем здравоохранения о нуждаемости в ПОИ или слуховом аппарате (копия);

3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);

4) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

5) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия);

6) документы, подтверждающие уплату льготником стоимости ПОИ или слухового аппарата (квитанция об оплате и др.) (копии).

Документы, подтверждающие уплату льготником стоимости ПОИ или слухового аппарата, должны содержать следующие данные: фамилию, имя и отчество льготника, наименование изделия и количество приобретенных им ПОИ или слуховых аппаратов (в соответствии с медицинским заключением медицинской организации государственной или муниципальной систем здравоохранения и нормативными правовыми актами Российской Федерации), сумму (прописью), оплаченную льготником, дату выдачи и номер документа.

6. В случае обращения через законного представителя (доверенное лицо) дополнительно представляются копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенное лицо), а также документ, подтверждающий его полномочия (копия).

7. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть

подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Днем обращения за компенсацией считается дата получения документов Администрацией. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на льготнике.

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения компенсации могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

13. По результатам принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

14. Выплата компенсации осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

15. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) соответствующих документов, указанных в пункте 5 Порядка;

2) представление медицинского заключения, выданного медицинской организацией государственной или муниципальной систем здравоохранения, находящейся за пределами Краснодарского края;

3) представление медицинского заключения, выданного организацией, не входящей в государственную или муниципальную системы здравоохранения;

4) отсутствие в документах, подтверждающих уплату льготником стоимости ПОИ или слухового аппарата, реквизитов;

5) обращение за компенсацией за ПОИ до истечения 3 лет с даты предоставления льготнику ранее выданного ПОИ, а слухового аппарата - до истечения 4 лет;

6) обращение за компенсацией за ПОИ по истечении 3 лет со дня приобретения ПОИ, за слуховые аппараты - по истечении 4 лет со дня

приобретения слухового аппарата при обращении заявителя за назначением и выплатами компенсаций за прошлое время.

16. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Получатель ежемесячной денежной выплаты (его родственники) обязаны в срок не позднее 10 дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

18. На каждого гражданина, являющегося получателем компенсации, оформляется личное дело, в которое подшиваются: заявление, решение Администрации о назначении компенсации либо об отказе в назначении и предоставлении компенсации, а также документы, представленные гражданином.

19. Решение о предоставлении компенсации оформляется распоряжением Администрации.

20. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

22. Личное дело получателя компенсации после ее окончания выплаты закрывается. При последующих обращениях льготника за компенсацией вновь представляемые документы приобщаются к ранее оформленному личному делу.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

23. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

24. Ремонт приобретенных льготниками ПОИ и слуховых аппаратов производится самостоятельно без последующей компенсации.

Приложение
к Порядку предоставления
компенсационных выплат
отдельным категориям граждан
за приобретенные
протезно-ортопедические
изделия и слуховые аппараты

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.
Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.
Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить компенсацию установленную для _____

(указать категорию, дающую право на выплату)

Выплату компенсации прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления компенсационной выплаты отдельным категориям граждан за приобретенные протезно-ортопедические изделия и слуховые аппараты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории
«Сириус» _____
