



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Сириус

19 сентября 2023 г.

№ 122-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на выпуск периодического печатного издания «Сириус. Журнал»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и с признанием утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на выпуск периодического печатного издания «Сириус. Журнал».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 19 сентября 2023 г. № 22-п

Порядок

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Медиадом «Сириус» на выпуск периодического печатного издания
«Сириус. Журнал»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок и результаты предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на реализацию мероприятия государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п (далее соответственно – федеральная территория, государственная программа, субсидия).

2. Субсидия предоставляется на достижение устанавливаемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка результатов предоставления субсидии (далее – результаты) для обеспечения достижения следующей цели: «Выпуск периодического печатного издания «Сириус. Журнал» (далее – журнал).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых решением Совета федеральной территории с бюджета федеральной территории на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации федеральной территории как получателя средств бюджета федеральной территории, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется исполнителю государственной программы – автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» (далее – получатель субсидии) – на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятия государственной программы «Проведение информационных кампаний,

направленных на информирование жителей и гостей федеральной территории «Сириус» о развитии городской среды, культуры и туризма» (далее – мероприятие государственной программы).

5. Перечень документов, представляемых получателем субсидий в администрацию федеральной территории в рамках предоставления субсидий, указан в Приложении к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета федеральной территории по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда штатных и внештатных работников получателя субсидии, обеспечивающих выпуск журнала (включая все начисления на заработную плату);

2) оплата услуг по содержанию, редакционно-издательской деятельности и распространению журнала;

3) оплата типографских работ, полиграфических услуг;

4) оплата почтовых и курьерских услуг по распространению журнала.

7. В соответствии с государственной программой получатель субсидии обязуется обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию мероприятия государственной программы в виде поступлений из средств внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения Совета федеральной территории о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) обоснование получателем субсидии планируемых (произведенных) затрат, в том числе сметный расчет расходов на реализацию мероприятия государственной программы, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный печатью получателя субсидии;

2) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
 на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 на уплату штрафов;

3) наличие обязательства получателя субсидии о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятия государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также наличие обязательства получателя субсидии об обеспечении неприобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем подпункте;

4) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято);

5) соблюдение следующих требований к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) соблюдение следующих требований к информации, публикуемой в журнале:

информация должна быть направлена на освещение вопросов развития науки, технологий и инноваций, образования, спорта, молодежной политики, культуры и туризма в федеральной территории, а также деятельности организаций, осуществляющих свою деятельность в федеральной территории в данных сферах;

информация должна быть направлена на информирование жителей и гостей федеральной территории о социально-экономической жизни федеральной территории, значимых проектах и событиях, проводимых в федеральной территории и за ее пределами, в которых была представлена федеральная территория;

7) объем рекламы в журнале не должен превышать 10% объема одного номера журнала.

10. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию федеральной территории документы, указанные в Приложении к настоящему Порядку.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающей в том числе:

1) значения результатов;

2) план мероприятий по достижению результатов, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечных значений результатов;

3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией федеральной территории соблюдения цели, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), в том числе в части достижения результатов, и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ.

12. Администрация федеральной территории рассматривает указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, после чего в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на подписание получателю субсидии соответственно проект Соглашения или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующими результатами:

- 1) количество номеров журнала;
- 2) общий тираж выпусков журнала.

16. Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

17. Размер субсидии определяется как сумма расходов получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и утверждается решением о бюджете.

18. Перечисление субсидии получателем субсидий осуществляется единовременно в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидий в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

19. Санкционирование расходов получателя субсидий с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидий в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и достижении значений результатов по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Приложения к настоящему Порядку.

21. Администрация федеральной территории рассматривает отчет и при наличии замечаний к нему направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно.

22. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 20 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории в полном объеме.

23. В случае если размер подтвержденных фактически произведенных затрат меньше размера затрат, указанных в Соглашении, данная информация отражается в акте.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ.

26. В случае выявления по итогам проверок или проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ, факта нарушения целей, условий и(или) порядка предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории в полном объеме:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного и муниципального финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

28. В случае недостижения значения результата устанавливаются меры ответственности плучателя субсидий в виде возврата субсидии и уплаты штрафа, размеры которых рассчитываются в следующем порядке:

1) размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^N V_{\text{субс } i} * \left(1 - \frac{\text{ФР}_i}{\text{ПР}_i}\right) - V_{\text{ост}}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

i – i -й результат;

N – количество результатов;

$V_{\text{субс } i}$ – размер субсидии, предоставленной на достижение i -го результата;

ФР_i – фактически достигнутое значение i -го результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПР_i – значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{ост}}$ – сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае если $\text{ФР}_i > \text{ПР}_i$, то значение $\frac{\text{ФР}_i}{\text{ПР}_i}$ принимается равным 1;

2) размер штрафных санкций ($V_{\text{штраф}}$) устанавливается по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = \sum_{i=1}^N V_{\text{субс } i} * \left(1 - \frac{\text{ФР}_i}{\text{ПР}_i}\right) * 0,01$$

В случае отказа от добровольного возврата в бюджет федеральной территории средств, указанных в настоящем пункте, администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения

указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленного получателю субсидии, в соответствии с законодательством.

29. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), не использованный остаток средств субсидии остается на казначейском счете получателя субсидии, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

30. Для подтверждения потребности получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в администрацию федеральной территории письменное мотивированное обоснование потребности с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих подтверждающих документов:

1) договоров, в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

2) первичных финансовых документов, подтверждающих исполнение контрагентом по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) актов сверки взаимных расчетов сторон по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, администрация федеральной территории принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности – в случае отсутствия замечаний к указанным в пункте 30 настоящего Порядка документам. Данное решение принимается в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об отсутствии потребности – в случае выявления любого из следующих фактов:

непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 30 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие потребности цели предоставления субсидии;
превышение размера заявленной получателем субсидии потребности над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32. Решение о наличии (об отсутствии) потребности оформляется в виде распоряжения главы администрации федеральной территории и направляется администрацией федеральной территории получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

33. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения распоряжения главы администрации федеральной территории о наличии потребности предоставляет в администрацию федеральной территории на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

34. После утверждения администрацией федеральной территории Сведений получатель субсидии направляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

35. В случае отсутствия решения, указанного в подпункте 1 пункта 31 настоящего Порядка, не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

36. Ответственность за нецелевое использование субсидии, иные нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении расходов, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Медиадом «Сириус»
на выпуск периодического печатного
издания «Сириус. Журнал»

Перечень документов,
представляемых автономной некоммерческой организацией
«Медиадом «Сириус» в администрацию федеральной территории «Сириус»
в рамках предоставления субсидий на выпуск
периодического печатного издания «Сириус. Журнал»

1. Официальное письмо (обращение) на бланке автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» (далее – получатель субсидии).
2. Заявление о предоставлении субсидии получателю субсидии на выпуск периодического печатного издания «Сириус. Журнал» (далее соответственно – субсидия, журнал), составленное в произвольной форме, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью получателя субсидии.
3. Справка, подтверждающая выполнение получателем субсидии условий, установленных пунктом 9 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Медиадом «Сириус» на выпуск периодического печатного издания «Сириус. Журнал», по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, составленная в произвольной форме, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью получателя субсидии.
4. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория) в целях возмещения затрат получателя субсидии на выпуск журнала:
 - 1) фактический сметный расчет расходов на выпуск журнала, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью;
 - 2) фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках проведения мероприятий за счет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;
 - 3) информация о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии (далее – результат) за период с 1 января соответствующего финансового года по дату представления в администрацию

федеральной территории документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов.

5. Документ, подтверждающий планируемые затраты получателя субсидии на выпуск журнала, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидии, – сметный расчет планируемых расходов на выпуск журнала, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный его печатью.