



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2023 г.

№ 157-п

пгт. Сириус

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/231 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус» на 2023 год» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 26 декабря 2023 г. № 157-п

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/231 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус» на 2023 год» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в федеральной территории «Сириус» (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

2. Дополнительная мера социальной поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в федеральной территории «Сириус» предоставляется муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная денежная выплата).

3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 300 000 рублей.

4. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее – льготные категории обучающихся, заявители, образовательные организации).

5. Для получения единовременной денежной выплаты заявители обращаются в МКУ «Центр предоставления МСП» и предъявляют следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (заполняется в МКУ «Центр предоставления МСП»);

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (копия);

4) справка об обучении заявителя в образовательной организации по очной форме обучения;

5) документы, подтверждающие, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия);

6) свидетельство (свидетельства) о смерти матери и (или) отца либо решение суда о признании матери умершей и (или) отца умершим (копия);

7) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств (копия) или указание в заявлении почтового отделения в случае перечисления денежных средств через акционерное общество «Почта России» (АО «Почта России»);

8) доверенность представителя (в случае подачи заявления доверенным лицом).

6. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

9. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

10. При необходимости документы (сведения), необходимые для

назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему единовременной денежной выплаты.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- несоответствие категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка (заявитель не является льготной категорией обучающихся);
- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

14. Заявитель вправе повторно обратиться в МКУ «Центр предоставления МСП» после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

15. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или через организации почтовой связи по месту почтового отделения, указанного в заявлении, осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной денежной выплаты.

16. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

18. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

20. Расходы на перечисление (доставку) единовременной денежной выплаты осуществляются за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

21. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее выплаты, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

22. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в федеральной территории «Сириус»

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной
поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____

дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____.

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица _____

дата регистрации _____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/231 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в федеральной территории «Сириус» на 2023 год».

Средства прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления единовременной денежной выплаты, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста МКУ «Центр предоставления МСП» _____
