

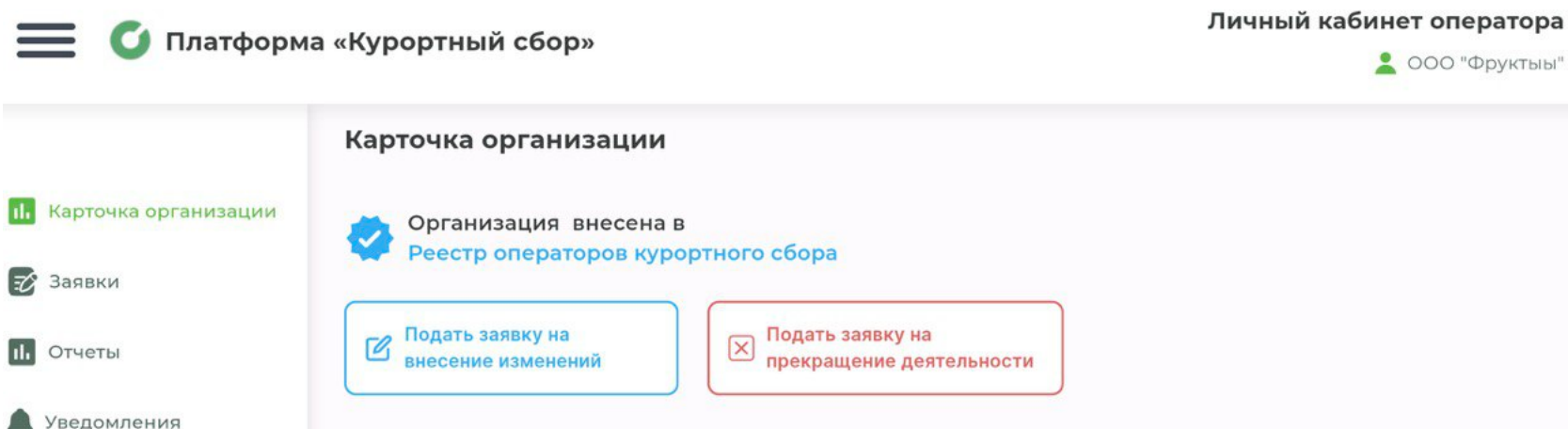


# **Работа с заявками ОПЕРАТОР**

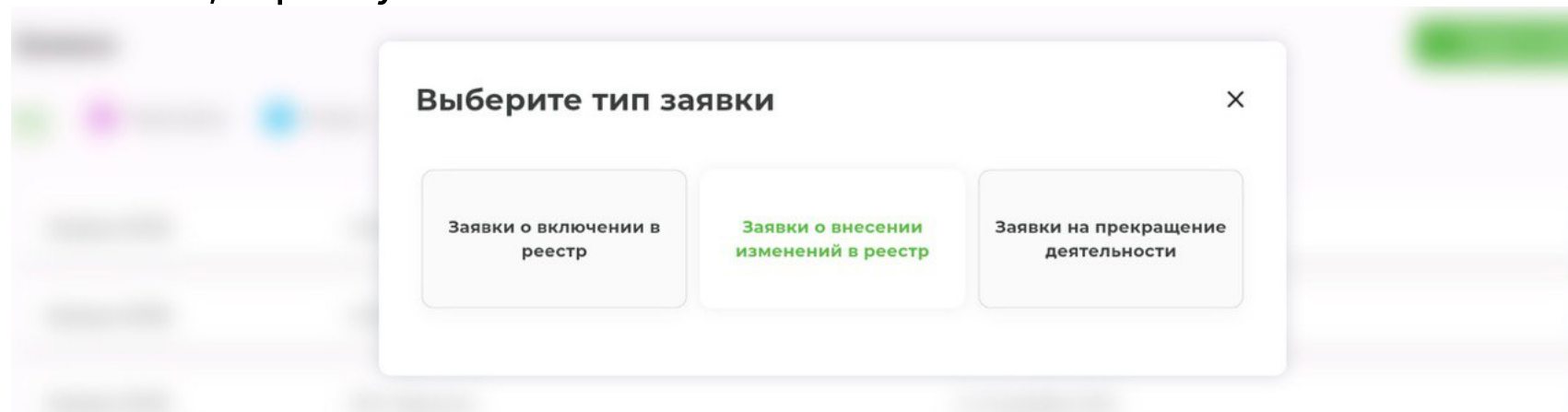
Заявка о внесении изменений в реестр

1/7

## 1й способ через карточку организации






## 2й способ, через пункт меню ЗАЯВКИ



Заявку на включение можно подать 2мя способами

Начинаем заполнение с причины, далее редактируем поля, которые хотим изменить и нажимаем кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

  Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
 ООО "Фрукты"

### Заявка о внесении изменений в реестр

Сохранить в черновики



Этап 1/3


**Данные организации**  
Проверьте правильность заполнения, по необходимости внесите изменения, затем нажмите на кнопку «Продолжить», внизу страницы

**Причина внесения изменений**

У проверяющего сотрудника, поля, в которые вы внесли изменения будут выделены синим цветом, он проверит данные и примет решение по вашей заявке

Начинаем заполнение с причины, далее редактируем поля, которые хотим изменить и нажимаем кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

  Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
 ООО "Фрукты"

### Заявка о внесении изменений в реестр

Сохранить в черновики

Этап 1/3

Данные организации

Проверьте правильность заполнения, по необходимости внесите изменения, затем нажмите на кнопку «Продолжить», внизу страницы

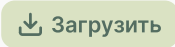
Причина внесения изменений

У проверяющего сотрудника, поля, в которые вы внесли изменения будут выделены синим цветом, он проверит данные и примет решение по вашей заявке

## Заявка № 234

**Документы при наличии**

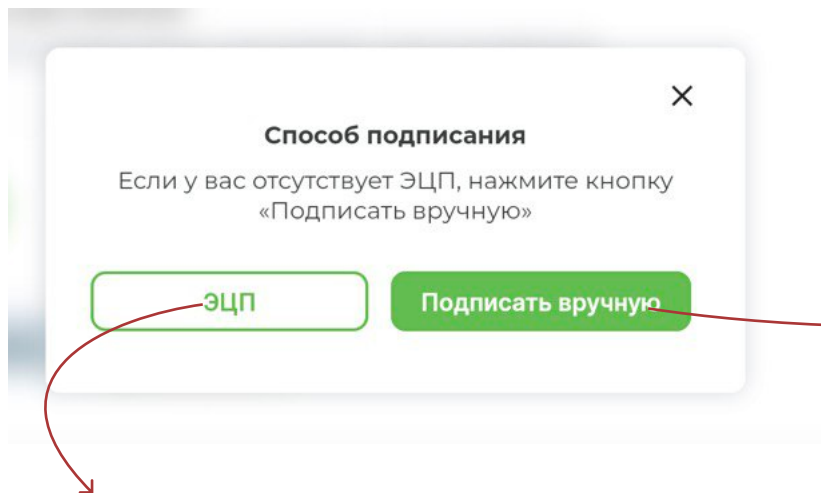
Например, копии договора аренды, купли-продажи, копия классификации

 **Изменить**

Продолжить

5/6

## Выбираем способ подписания заявки



## Электронная подпись

Этап 3/3

Подпишите документы при помощи ЭЦП

**Проверка создания электронной подписи**

Выберите сертификат

☒ ООО "СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ", выдан 09.02.2023 06:05

Подписать

Отправить на рассмотрение

## Подписание вручную

Следующий слайд



Выберите сертификат и нажмите "ПРОДОЛЖИТЬ"

6/6

## Подписание вручную

Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора  
Ромашка

Карточка организации

Заявки

Отчеты

Уведомления


Выйти

### Заявка о включении в реестр


Этап 3/3

Подписанное заявление

Распечатайте заявление, подпишите его вручную и загрузите

1  Распечатать заявление

Сохранить в черновики

3 

Загрузить

Отправить на рассмотрение


1 шаг  
печатаем заявление

3 шаг  
Загружаем подписанное заявление  
и нажимаем на кнопку "отправить на  
рассмотрение"

2

Руководитель  
(уполномоченное лицо) менеджер  
Сергеевна

(должность)

  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

Шапетько Анна  
(расшифровка Ф.И.О.)

2 шаг  
На распечатанном заявлении ставим  
подпись, печать при наличии и пишем  
должность