



Работа с заявками ОПЕРАТОР

Заявка о внесение изменений в реестр

1й способ через карточку организации

Личный кабинет оператора
ООО "Фрукты"

Карточка организации

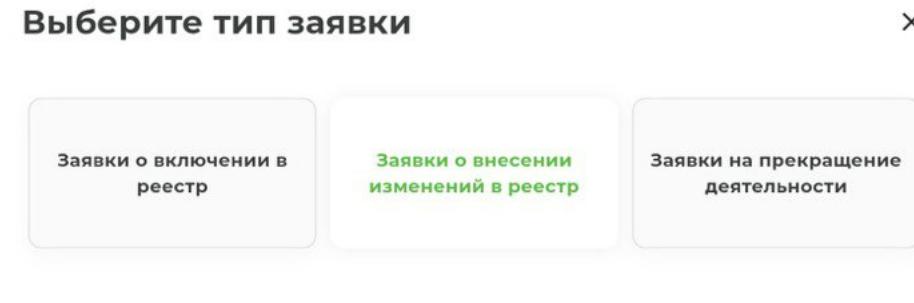
Организация внесена в Реестр операторов курортного сбора

Подать заявку на внесение изменений

Подать заявку на прекращение деятельности

Меню: Карточка организации, Заявки, Отчеты, Уведомления

2й способ, через пункт меню ЗАЯВКИ



Заявку на включение можно подать 2мя способами

Начинаем заполнение с причины, далее редактируем поля, которые хотим изменить и нажимаем кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора
👤 ООО "Фрукты"

Заявка о внесении изменений в реестр

Сохранить в черновики

Этап 1/3

Данные организации

Проверьте правильность заполнения, по необходимости внесите изменения, затем нажмите на кнопку «Продолжить», внизу страницы

Причина внесения изменений

У проверяющего сотрудника, поля, в которые вы внесли изменения будут выделены синим цветом, он проверит данные и примет решение по вашей заявке

Начинаем заполнение с причины, далее редактируем поля, которые хотим изменить и нажимаем кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора
👤 ООО "Фрукты"

Заявка о внесении изменений в реестр

Сохранить в черновики

Этап 1/3

Данные организации

Проверьте правильность заполнения, по необходимости внесите изменения, затем нажмите на кнопку «Продолжить», внизу страницы

Причина внесения изменений

У проверяющего сотрудника, поля, в которые вы внесли изменения будут выделены синим цветом, он проверит данные и примет решение по вашей заявке

Загружаем документы и нажимаем кнопку “продолжить”

Заявка № 234

Сохранить в черновики

Этап 2/3

Документы при наличии

Например, копии договора аренды, купли-продажи, копия классификации

1. Образец документов

1.1. Печати, подписи, бланки документов (документы, право на которых переданы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Правила, иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления государственных услуг в сфере образования в Российской Федерации);

1.2. Копии документов, подтверждающих право собственности, право пользования, право аренды, право распоряжения, право выдачи кредитов, право залога, право требования возврата денежных средств, право на получение компенсации затрат на оплату обучения и т.д.;

1.3. Документы, подтверждающие право на получение компенсации затрат на оплату обучения и т.д.;

1.4. Документы, подтверждающие право на получение компенсации затрат на оплату обучения и т.д.;

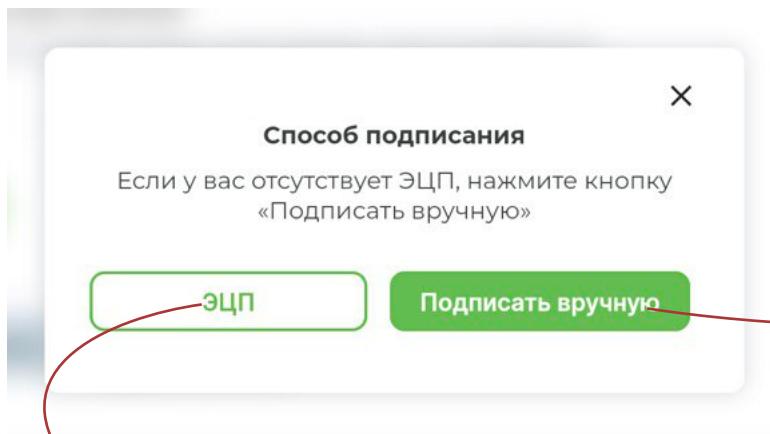
1.5. Печати, подписи, бланки документов (документы, право на которых переданы в соответствии с Правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.6. В аренду, в результате которого получены права на имущество Российской Федерации и т.д.

Загрузить Изменить

Продолжить

Выбираем способ подписания заявки



Электронная подпись

Этап 3/3

Подпишите документы при помощи ЭЦП

Проверка создания электронной подписи

Выберите сертификат

"ООО \"СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ\"", выдан 09.02.2023 06:05

Подписать

Отправить на рассмотрение

Подписание вручную

Следующий слайд



Выберите сертификат и
нажмите "ПРОДОЛЖИТЬ"

Подписание вручную

≡ Платформа «Курортный сбор»

Личный кабинет оператора
Ромашка

Заявка о включении в реестр

Этап 3/3

Подписанное заявление

Распечатайте заявление, подпишите его вручную и загрузите

1 Распечатать заявление

Сохранить в черновики

2

3 Загружаем подписанное заявление и нажимаем на кнопку "отправить на рассмотрение"

Загрузить

Отправить на рассмотрение

2 Руководитель
(уполномоченное лицо) менеджер  Шапетко Анна
Сергеевна (должность) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

1 шаг
печатаем заявление

2 шаг
На распечатанном заявлении ставим
подпись, печать при наличии и пишем
должность