

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 30 июня 2023 г. № 1-25/180

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле
в федеральной территории «Сириус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2021 года № 990/пр «Об утверждении типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля», статьей 20 Устава федеральной территории «Сириус» и регулирует порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее – жилищный контроль) в федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении,

применяются в значениях, определенных в нормативных правовых актах, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

1.2. Предметом жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в границах федеральной территории обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Жилищный контроль осуществляется администрацией федеральной территории (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении жилищного контроля из числа мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, проводит:

1) профилактические мероприятия в соответствии с разделами 3 - 6 настоящего Положения;

2) контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные мероприятия) в соответствии с разделами 7 - 13 настоящего Положения.

1.5. От имени Уполномоченного органа жилищный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, к должностным обязанностям которых в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по жилищному контролю (далее – Инспекторы).

1.6. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, определяются решением Уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.7. Решение о проведении мероприятия, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, принимается руководителем Уполномоченного органа либо по его поручению заместителем руководителя Уполномоченного органа или директором департамента комплексного развития городской среды Уполномоченного органа.

1.8. Объектами жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) муниципальные жилые помещения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением. Учет объектов жилищного контроля осуществляется с использованием информационной системы Уполномоченного органа, создаваемой в соответствии с нормативными правовыми актами Уполномоченного органа.

1.10. Уполномоченный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с действующим законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступную информацию. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления жилищного контроля, от органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.11. При осуществлении жилищного контроля Уполномоченный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», а также формы документов, утверждаемые Уполномоченным органом.

1.12. Права и обязанности Инспекторов, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий Инспекторов, регламентируются статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного контроля

2.1. Жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований),

интенсивность и результаты.

2.2. Уполномоченный орган относит объекты жилищного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Уполномоченным органом к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

2.5. Система управления рисками причинения вреда (ущерба) не применяется при осуществлении жилищного контроля в отношении граждан.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Уполномоченный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Организация и осуществление профилактических мероприятий, проводимых в рамках жилищного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения до контролируемых лиц обязательных требований, способов их соблюдения.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в рамках жилищного контроля на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям (далее – Программа профилактики).

3.3. Программа профилактики утверждается руководителем Уполномоченного органа ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается в сетевом издании sirius-ft.ru, а также в иных формах, определенных решением Уполномоченного органа, в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.4. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.5. При осуществлении жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении жилищного контроля Инспекторы проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

3.7. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. Информирование

4.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений в сетевом издании sirius-ft.ru, а также в иных формах, определенных решением Уполномоченного органа.

5. Консультирование

5.1. Инспекторы осуществляют консультирование в соответствии

с требованиями, установленными статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

5.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, осуществлением жилищного контроля.

5.3. В случае поступления десяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Уполномоченный орган готовит письменное разъяснение, которое подписывается руководителем Уполномоченного органа либо по его поручению заместителем руководителя Уполномоченного органа или иным уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и размещается в сетевом издании sirius-ft.ru.

6. Объявление предостережения

6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение подписывается руководителем Уполномоченного органа либо по его поручению заместителем руководителя Уполномоченного органа или иным уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, вручается контролируемому лицу под роспись, направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренной Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица.

6.2. В случае объявления Инспектором контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении этого предостережения (далее – возражение на предостережение) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

6.3. В возражении на предостережение контролируемое лицо указывает:

- 1) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;
- 3) дату и номер предостережения, врученного (направленного) в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6.4. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение на предостережение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить в Уполномоченный орган по месту нахождения.

6.5. Возражение на предостережение рассматривается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, в обязанности которого входит рассмотрение возражений на предостережения.

6.6. По результатам рассмотрения возражения на предостережение принимается решение об удовлетворении возражения на предостережение

и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения на предостережение.

6.7. Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

6.8. Повторное направление возражения на предостережение по тем же основаниям не допускается.

6.9. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

7. Виды контрольных мероприятий

7.1. Видами контрольных мероприятий являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 5) выездное обследование.

7.2. При осуществлении жилищного контроля взаимодействием Уполномоченного органа, Инспекторов с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между Инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие Инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия Инспектора на общедоступных объектах).

7.3. При осуществлении жилищного контроля взаимодействие Инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

7.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

8. Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий

8.1. При осуществлении жилищного контроля плановые контрольные мероприятия проводятся при взаимодействии с контролируемым лицом.

8.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в три года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного рисков, – один раз в пять лет;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

8.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры. Формирование ежегодного плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска. Ежегодный план контрольных мероприятий утверждается руководителем Уполномоченного органа до 15 декабря года, предшествующего году его реализации и размещается в сетевом издании sirius-ft.ru, а также в иных формах, определенных решением Уполномоченного органа, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

8.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с решениями о проведении контрольных мероприятий по следующим основаниям:

1) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных

мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в подпунктах 2 и 3 пункта 8.4 Положения, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, а при отсутствии в них указания на вид внепланового контрольного мероприятия – Уполномоченным органом.

8.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указывается информация, предусмотренная частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.7. Контрольное мероприятие из числа указанных в пункте 7.3 настоящего Положения может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренный статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – единый реестр контрольных мероприятий), сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

8.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Уполномоченный орган информацию (или заявление) и подтверждающие документы о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

- 3) административный арест;

- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

- 5) смерть близких родственников (в день, предшествующий дню погребения, в день погребения, а также в течение 14 календарных дней со дня

наступления события, предусмотренного настоящим подпунктом).

8.9. В случаях, указанных в пункте 8.8 настоящего Положения, руководитель Уполномоченного органа или по его поручению заместитель руководителя Уполномоченного органа или иное уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) о переносе контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Уполномоченный орган;
- 2) об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок.

9. Инспекционный визит

9.1. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.2. В ходе инспекционного визита Инспектором могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

9.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

9.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

9.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

9.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Документарная проверка

10.1. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

10.3. Инспектор в ходе документарной проверки может совершать следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

10.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается:

1) период с момента направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Уполномоченный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Уполномоченный орган.

10.5. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

11. Выездная проверка

11.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с требованиями, установленными статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.2. В ходе выездной проверки Инспектором могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

11.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

12.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием

работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

12.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

12.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) составляет не более двух месяцев.

12.5. Сведения о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не включаются в единый реестр контрольных мероприятий.

13. Выездное обследование

13.1. Выездное обследование проводится в соответствии с требованиями статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) в отношении контролируемого лица – организации – по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

2) в отношении контролируемого лица – гражданина – по месту осуществления деятельности гражданина.

13.2. Инспектор в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах может совершать следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

13.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

13.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

13.5. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

13.6. Сведения о проведении выездного обследования не включаются в единый реестр контрольных мероприятий.

14. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований

14.1. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

14.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи нарушений обязательных требований, допущенных контролируемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспектором самостоятельно.

14.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором могут быть использованы имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, Инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

14.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи доводится Инспектором в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

14.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится Инспектором путем изготовления не менее двух снимков каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

14.6. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться Инспектором в условиях достаточной освещенности.

14.7. Аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи Инспектором подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

14.8. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается Инспектором в составляемых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

14.9. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

14.10. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Оформление результатов контрольного мероприятия при осуществлении жилищного контроля

15.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

15.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры, в том числе посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

15.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование в порядке, установленном разделом 16 настоящего Положения, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с установленной компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15.6. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 15.5 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора, проводившего контрольное мероприятие;
- 2) дата выдачи;

- 3) место проведения контрольного мероприятия;
- 4) наименование лица, которому выдается предписание;
- 5) ссылки на нормативные правовые акты, в которых содержатся нарушенные обязательные требования;
- 6) описание нарушения обязательных требований, которое требуется устранить;
- 7) срок устранения нарушения обязательных требований.

15.7. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

15.8. В случае, указанном в пункте 15.7 настоящего Положения, руководитель Уполномоченного органа либо по его поручению заместитель руководителя Уполномоченного органа или иное уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

15.9. Отсрочка исполнения предписания, разрешение вопросов, связанных с исполнением предписания, окончание исполнения предписания осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

15.10. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Досудебное обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц

16.1. Контролируемое лицо, в отношении которого принято решение Уполномоченного органа или совершены действия (бездействие) уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеет право на досудебное обжалование указанного решения Уполномоченного органа и (или) действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

16.2. Жалоба, предусмотренная пунктом 16.1 настоящего Положения (далее – жалоба), подается способами, установленными статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

16.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

3) при проведении в отношении Инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

4) при отсутствии Инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

16.4. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.