

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной услуги

**«Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг**

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Администрация федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация).

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Постановление главы Администрации от 11 марта 2026 года № 32-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации	А
2	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Б
3	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	В
4	Уполномоченные представители (доверенные лица)	Г

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Заявление	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Согласие на обработку персональных данных	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД России
4	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ²	-	+	+	+	Да	-	1	-	Органы власти иностранных государств
5	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если обращается представитель заявителя) ²	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД России, нотариальные органы
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) ²	+	-	-	+	Да	-	1	-	Органы опеки и попечительства
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	ПМПК

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Документ, подтверждающий потребность обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	Медицинская организация
9	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) ² :									
9.1	дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Прокуратура РФ
9.2	дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Судебные органы
9.3	дети сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	СК РФ
9.4	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	УСЗН
9.5	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Минобороны России, МЧС России
9.6	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Военкомат, воинская часть
9.7	дети мобилизованных граждан, граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (решение Совета ФТ «Сириус» от 04.04.2023 № 1-22/152 «Об обеспечении внеочередного права на предоставление мест в государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организациях федеральной территории «Сириус» для детей отдельных категорий граждан»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Военкомат, воинская часть

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.8	дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	УСЗН
9.9	дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	Бюро МСЭ
9.10	дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД России
9.11	дети сотрудника полиции, погибшего (умершего), уволенного вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД России
9.12	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД России
9.13	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	+	+	+	+	Да	-	1	-	ФСИН России, МЧС России, ФСКН России, ФТС России
9.14	дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших), уволенных вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов	+	+	+	+	Да	-	1	-	ФСИН России, МЧС России, ФСКН России, ФТС России

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)									
10	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в федеральной территории «Сириус») ²	+	+	+	+	Да	-	1	-	Судебные органы и иные уполномоченные органы и организации
11	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) ²		+		+	Да	-	1	-	МВД России, ОЗАГС, органы власти иностранных государств, нотариальные органы
12	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ²		+		+	Да	-	1	-	МВД России, нотариальные органы
13	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,		+		+	Да	-	1	-	Органы власти иностранных государств, нотариальные органы

№ п/п	Название документа	Категории заявителей				Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ²									
14	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) ²		+		+	Да	-	1	-	СФР
15	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии) ²		+		+	Да	-	1	-	ФНС России
16	Свидетельство о рождении ребенка ²			+	+	Да	-	1		ОЗАГС
17	Справка о регистрации по месту жительства ²			+	+	Да	-	1		МВД России
18	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из ЕГР ЗАГС ²	+	+	+	+	Вправе	-	1		ОЗАГС
19	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в федеральной территории «Сириус» ²	+	+	+	+	Вправе	-	1		МВД России

¹ Формы предоставляются Администрацией (прилагаются).

² Предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя кругу заявителей;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Не более 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

X. Результат предоставления государственной услуги:

Решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
-------	-------------	--------------	-------------------------

1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	1
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в Администрацию	2
3	Специалист Администрации	Прием документов в Администрации, их проверка и регистрация. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги	10
4	Специалист Администрации	Направление в МФЦ сертификата о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю сертификата о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию	1