

Утвержден
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 28 января 2022 г. № 1-8/46

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

1. Общие положения

1.1. Реестр нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» (далее – Реестр) ведется в целях учета нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в соответствии с Уставом федеральной территории «Сириус» (далее – Устав).

1.2. Реестр ведется администрацией федеральной территории «Сириус» (далее также – администрация).

1.3. Внесению в Реестр подлежат:

1.3.1. Решения Совета федеральной территории «Сириус» (далее – Совет), имеющие нормативный характер.

1.3.2. Постановления главы администрации федеральной территории «Сириус», имеющие нормативный характер.

1.4. Правовая экспертиза нормативных правовых актов, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, осуществляется на стадии подготовки проектов указанных нормативных правовых актов.

2. Направление нормативных правовых актов Совета в администрацию федеральной территории «Сириус»

2.1. Аппарат Совета в срок не более трех рабочих дней после принятия нормативного правового акта, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, направляет его копию в администрацию для внесения в Реестр и официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом. Требования к копиям нормативных правовых актов установлены в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.2. В случае если в нормативном правовом акте Совета будет указан срок опубликования данного нормативного правового акта менее срока,

определенного частью 1 статьи 45 Устава, аппарат Совета направляет копию нормативного правового акта не позднее дня следующего за днем его принятия.

2.3. Копии нормативных правовых актов Совета направляются по техническим каналам связи в электронном виде в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного правового акта на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi), а также в виде текста в формате "docx" или "odt".

2.4. Регламент работы с копиями нормативных правовых актов Совета, поступающими в администрацию для целей ведения Реестра, а также с нормативными правовыми актами администрации, подлежащими внесению в Реестр, устанавливается администрацией.

3. Внесение нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в Реестр

3.1. Внесение нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в Реестр производится путем присвоения реестрового номера.

3.2. Решения Совета вносятся в Реестр в течение двух рабочих дней со дня их поступления в администрацию, постановления главы администрации вносятся в Реестр в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

3.3. При внесении нормативного правового акта органа публичной власти федеральной территории «Сириус» в Реестр обязательно указываются следующие данные:

- 1) реестровый номер нормативного правового акта;
- 2) дата внесения нормативного правового акта в Реестр;
- 3) реквизиты нормативного правового акта (вид, наименование, дата издания и номер);

3.4. Порядок предоставления сведений из Реестра устанавливается администрацией.

4. Рассылка и опубликование нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», включенных в Реестр

4.1. Включенные в Реестр нормативные правовые акты органов публичной власти федеральной территории «Сириус» подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации – газете «Сириус Федеральный» или ином печатном средстве массовой информации, определенном решением Совета, либо в сетевом издании sirius-ft.ru или в ином сетевом издании, определенном решением Совета.

4.2. Администрация в установленный Уставом срок направляет в Министерство юстиции Российской Федерации копию нормативного правового акта и сведения об источнике его опубликования в электронном виде в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации.