

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2021 г.

№ 2/9-1

п.г.т. Сириус

**Об утверждении Положения о служебных удостоверениях
территориальной избирательной комиссии федеральной
территории «Сириус»**

В целях упорядочения организации оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения служебных удостоверений территориальная избирательная комиссия федеральной территории «Сириус» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о служебных удостоверениях территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кубанские новости».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус»

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус»



Н.М. Фатеева

Д.В. Щусь

УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус»
от 19 февраля 2021 г. № 2/9-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных удостоверениях территориальной избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации оформления, хранения, выдачи, учета и уничтожения служебных удостоверений территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (далее – удостоверения), выдаваемых членам территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (далее - Комиссия) с правом решающего голоса (за исключением председателя Комиссии).

1.2. Удостоверения являются документами, подтверждающими статус лиц, которым выдаются эти удостоверения.

1.3. Удостоверение используется только в служебных целях.

2. Порядок оформления и выдачи удостоверений

2.1. Председатель Комиссии оформляет и выдает удостоверения: заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии – на основании постановлений Комиссии об избрании на должность;

иным членам Комиссии с правом решающего голоса – на основании постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации об их назначении в состав Комиссии после первого организационного заседания Комиссии нового состава.

2.2. Срок действия удостоверений ограничивается:

для заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии – сроком полномочий Комиссии соответствующего состава; датой освобождения от должности;

для иного члена Комиссии с правом решающего голоса – сроком полномочий Комиссии соответствующего состава; датой освобождения от обязанностей члена Комиссии с правом решающего голоса; датой назначения на должность председателя Комиссии, избрания на должность заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Для изготовления удостоверений используются цветные фотографии в электронном виде редактируемого формата или на матовой бумаге размером 3 x 4 сантиметра без уголка.

На фотографии, представляемой для изготовления удостоверения, человек должен быть сфотографирован в деловой одежде, без темных

очков, без головного убора. Мужчинам рекомендуется представлять фотографию в официальном костюме, с галстуком.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры, допускается градиент спокойных тонов.

Не принимаются фотографии лиц в специализированной форме (военной, правоохранительной).

Удостоверения изготавливаются по формам и в соответствии с описанием, приведенными соответственно в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.4. При получении удостоверения владелец удостоверения расписывается в журнале выдачи служебных удостоверений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Удостоверения подлежат замене в случаях:

централизованной замены удостоверений;

изменения должности или фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;

порчи удостоверения.

В случае утраты (хищения) удостоверения новые удостоверения взамен утраченных выдаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.6. В день освобождения от замещаемой (занимаемой) должности, прекращения полномочий владелец удостоверения сдает удостоверение председателю Комиссии.

3. Организация учета, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Удостоверение является документом строгой отчетности.

3.2. Учет и хранение удостоверений осуществляются председателем Комиссии.

3.3. Сданные владельцами удостоверения периодически (не реже одного раза в год) подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений утверждается председателем Комиссии.

4. Порядок действий при утрате (хищении), порче удостоверения

4.1. Владелец удостоверения несет ответственность за его сохранность. Передача удостоверения иному лицу и использование его не по назначению запрещается.

4.2. В случае утраты (хищения), порчи удостоверения владелец удостоверения сообщает об этом председателю Комиссии в форме письменного объяснения.

4.3. Удостоверение взамен утраченного (похищенного), испорченного выдается на основании решения председателя Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о служебных
удостоверениях территориальной
избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус»

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Левая часть внешней стороны

Правая часть внешней стороны

	Герб Российской Федерации УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

Бланк левой части внутренней стороны

Бланк правой части внутренней стороны

Территориальная избирательная комиссия федеральной территории «Сириус» фото Герб Российской Федерации М.П. Дата выдачи (число, месяц, год) Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий	Удостоверение № _____ фамилия _____ имя, отчество _____ статус Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» М.П. _____ подпись _____ инициалы, фамилия
---	--

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС», СЕКРЕТАРЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

Левая часть внешней стороны

Правая часть внешней стороны

	Герб Российской Федерации УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

Бланк левой части внутренней стороны

Бланк правой части внутренней стороны

Территориальная избирательная комиссия федеральной территории «Сириус» фото Герб Российской Федерации М.П. Дата выдачи (число, месяц, год) Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий	Удостоверение № _____ фамилия _____ имя, отчество _____ должность Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» М.П. _____ подпись _____ инициалы, фамилия
---	---

Приложение № 2
к Положению о служебных
удостоверениях территориальной
избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус»

ОПИСАНИЕ

служебных удостоверений территориальной избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус»

1. Обложка служебного удостоверения территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (далее – удостоверение) изготавливается типографским способом размером 21,0 сантиметра х 6,5 сантиметра в развернутом виде из бумвинила, баладека (иного материала) красного цвета.

2. На правой части внешней стороны удостоверения по центру наносится изображение Герба Российской Федерации и под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные тиснением золотого цвета.

3. Внутренняя сторона удостоверения (далее – бланк удостоверения) изготавливается типографским способом. Бланк удостоверения имеет защитную сетку в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины.

4. В бланке удостоверения члена территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (далее – Комиссия) с правом решающего голоса предусмотрено:

4.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 х 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в три строки наносится надпись «Территориальная избирательная комиссия федеральной территории «Сириус»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Российской Федерации;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру в одну строку указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск круглой печати территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».

4.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись «Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже по центру - место для написания статуса владельца удостоверения;

в) в левом нижнем углу надпись в четыре строки «Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус»;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, его подпись, накладывается оттиск круглой печати территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».

5. В бланке удостоверения заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии предусмотрено:

5.1. В левой части бланка удостоверения:

а) в левом верхнем углу - место для фотографии размером 3 x 4 сантиметра. Рядом с фотографией, правее ее нижнего правого угла, расположены буквы «М.П.» (место печати);

б) сверху правее фотографии в три строки наносится надпись «Территориальная избирательная комиссия федеральной территории «Сириус»;

в) справа от фотографии помещается цветное изображение Герба Российской Федерации;

г) под фотографией указывается «Дата выдачи» и проставляется дата (число указывается двумя арабскими цифрами, месяц - двумя арабскими цифрами, год - четырьмя арабскими цифрами);

д) в самом низу бланка удостоверения по центру указывается «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности»;

е) на нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск круглой печати территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».

5.2. В правой части бланка удостоверения:

а) сверху по центру в одну строку наносится надпись

«Удостоверение №», рядом со знаком «№» указывается порядковый номер удостоверения согласно журналу выдачи служебных удостоверений;

б) ниже надписи «Удостоверение №» с указанным порядковым номером по центру - место для написания в две строки фамилии, имени, отчества владельца удостоверения, а ниже по центру - место для написания наименования должности владельца удостоверения;

в) в левом нижнем углу надпись в четыре строки «Председатель территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус»;

г) справа от надписи, обозначающей должность лица, подписывающего удостоверение, расположены буквы «М.П.» (место печати);

д) в правом нижнем углу указываются инициалы и фамилия председателя территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус»;

е) после заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения на правой его части с захватом части надписи, обозначающей должность лица, подписавшего удостоверение, его подписи, накладывается оттиск круглой печати территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».

6. Бланк удостоверения заполняется с помощью технических средств, кроме подписи лица, подписывающего удостоверение.

Приложение № 3
к Положению о служебных
удостоверениях территориальной
избирательной комиссии федеральной
территории «Сириус»

ЖУРНАЛ
выдачи служебных удостоверений

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество получателя удостоверения	Должность (статус) получателя удостоверения	Основание для выдачи удостоверения (дата и номер правового акта)	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения	Дата возврата удостоверения	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. Журнал выдачи служебных удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью председателя территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» и печатью территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус».

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус»



Д.В. Щусь