



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021

№ 1115-ПТ-ПД

пгт. Сириус

Об утверждении Положения о комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус» для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера

поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании – газете «Сириус Федеральный» и (или) в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»

от 08.12.2024 № 11/1-ПТ-91

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в администрации федеральной территории «Сириус», для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу

1. Общие положения

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации федеральной территории «Сириус» (далее-Администрация), с целью исчисления стажа государственной гражданской службы для установления федеральным государственным гражданским служащим Администрации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; другими нормативными правовыми актами по

вопросам, связанным с работой Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия:

2.1. Рассматривает и анализирует документы с целью определения периодов государственной гражданской службы Российской Федерации, дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Администрации.

2.2. Исчисляет стаж государственной гражданской службы Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих Администрации.

2.3. Принимает решение о направлении главе администрации федеральной территории «Сириус» (далее – глава Администрации) представления о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих Администрации для установления им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов, замещающих должности федеральных государственных гражданских служащих в Администрации.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации.

3.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является обращение (представление) кадрового подразделения, к которому прилагаются документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы Российской Федерации:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

- военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения Комиссии

принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. Функции председателя Комиссии:

3.6.1. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

3.6.2. Определяет повестку дня заседания Комиссии.

3.6.3. Руководит ходом заседания Комиссии (объявляет повестку дня, участвует в обсуждении вопросов повестки дня, подводит итоги обсуждения, формулирует и обобщает выводы, оглашает проект решения и выносит его на голосование членов Комиссии, объявляет решение, принятое по итогам голосования).

3.6.5. При голосовании по вопросам повестки дня голосует последним.

3.7. Функции заместителя председателя Комиссии:

3.7.1. участвует в обсуждении вопросов повестки дня, рассматривает документы, высказывает свои замечания и предложения;

3.7.2. участвует в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня;

3.7.3. выполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.8. Функции секретаря Комиссии:

3.8.1. осуществляет прием и хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии;

3.8.2. сообщает членам Комиссии повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3.8.3. оформляет в течение трех рабочих дней после проведения заседания протокол заседания Комиссии, отражая в нем:

- дату проведения заседания Комиссии;
- фамилию и инициалы лиц, присутствующих на заседании Комиссии;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- мнения, высказанные при обсуждении вопросов, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- предложения, поставленные на голосование, и результаты голосования;
- принятые решения;

3.8.4. на основании решения Комиссии готовит по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, проект представления главе Администрации о стаже государственной гражданской службы гражданских служащих Администрации для установления им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу;

3.8.5. в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии извещает гражданских служащих Администрации о принятом решении;

3.8.6. хранит протоколы заседаний Комиссии и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии;

3.8.7. участвует в заседании Комиссии на правах ее члена;

3.8.8. по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

3.9. Функции членов Комиссии:

3.9.1. изучают документы, представленные для рассмотрения Комиссии;

3.9.2. участвуют в обсуждении вопросов повестки дня, высказывают свои замечания и предложения;

3.9.3. участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня.

3.10. Во время отсутствия секретаря Комиссии, по поручению председателя Комиссии его функции исполняет другой член Комиссии.

4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа государственной гражданской службы для выплаты надбавки за выслугу лет, определения гражданским служащим продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Администрации.

Приложение
к Положению о комиссии по исчислению
стажа государственной гражданской службы
Российской Федерации федеральным
государственным гражданским служащим,
замещающим должности федеральной
государственной гражданской службы в
администрации федеральной территории
«Сириус» для установления ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу
лет, определения продолжительности
ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска за выслугу лет, размера поощрений
за безупречную и эффективную
федеральную государственную гражданскую
службу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от "___" _____ г.

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Подразделение:

Наименование органа, предприятия, организации, учреждения, работа (служба) в которых засчитывается в стаж гражданской службы	Должность (профессия)	Период работы		Стаж работы		
		с	по	лет	месяцев	дней
итого						

Стаж (общая продолжительность) государственной гражданской службы федерального государственного гражданского служащего, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, по состоянию на "___" _____ составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе должна быть установлена в размере ____ процентов должностного оклада.

Составил:

(секретарь Комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ознакомлен:

(гражданский служащий) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)