



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2025 г.

№ 36-п

О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 16 августа 2022 года № 57-п «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях совершенствования работы с обращениями граждан в администрации федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 16 августа 2022 года № 57-п «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц» (далее – постановление) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».».

2. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, утвержденный постановлением, следующие изменения:

1) в пункте 1.4 слова «заместитель главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации (далее – заместитель главы, курирующий работу с обращениями граждан)» заменить словами «директор департамента, курирующий работу с обращениями граждан в соответствии с распределением

обязанностей (далее – директор департамента, курирующий работу с обращениями граждан).»;

2) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выходные дни: суббота, воскресенье.»;

3) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Глава администрации, его заместители, директора департаментов администрации осуществляют личный прием граждан по вопросам, относящимся к их полномочиям, в соответствии с утвержденным графиком.»;

4) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа может быть доставлено непосредственно гражданином, его представителем по местонахождению администрации, поступить по почте, фельдъегерской или специальной связью, по телеграфу, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию граждан, официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ящик, установленный для сбора документов, в том числе:

- в рамках межведомственного электронного документооборота;
- принятые руководителями во время проведения личного приема граждан, на встречах с населением;
- принятые во время проведения теле-, радиопередач, прямых телефонных линий с участием главы администрации либо его заместителей.»;

5) абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«– почтовый адрес (при поступлении обращения в письменной форме), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале (при поступлении обращения в форме электронного документа), по которым должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

6) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Поступающие обращения регистрируются должностными лицами в течение трех дней с момента поступления путем создания электронной карточки в государственной информационной системе «Система электронного документооборота администрации федеральной территории «Сириус» (далее – СЭД). Если окончание срока регистрации обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается следующий рабочий день.»;

7) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При регистрации коллективного обращения (обращения, подписанного двумя или более лицами) в электронную карточку в СЭД вносятся первые три разборчиво указанные фамилии с пометкой «и др.». Первой указывается фамилия того гражданина, в адрес которого коллектив

просит направить ответ, учет производится по данной фамилии. В случае отсутствия такого указания на фамилию первой указывается фамилия, обозначенная на конверте. Если гражданин пересылает обращение через другое лицо, указывая его адрес и не указывая свой, то в графе «Ф.И.О.» указываются две фамилии.»;

8) в пункте 5.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Систематизация обращений граждан должностными лицами обеспечивается внесением в электронную карточку в СЭД обращения:»

подпункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8) признака коллективного обращения (отметка в электронной карточке в СЭД);

9) признака «не обращений»: поздравлений, приглашений, соболезнований, печатных изданий, текстов на иностранных языках, а также текстов, адресованных иному государственному органу, органу местного самоуправления или иному должностному лицу (отметка в электронной карточке в СЭД);

10) признака обращения иностранных граждан и лиц без гражданства (отметка в электронной карточке в СЭД);»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) содержание обращения, которое должно быть четким, позволяющим определить суть всех вопросов.»;

9) в пункте 5.3:

в абзаце пятом слова «(с префиксами к нему в соответствии с настоящим Порядком)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сопроводительным документам, запросам документов и материалов, уведомлениям, ответам, касающимся рассмотрения нескольких обращений, присваивается уникальный регистрационный номер, который состоит из нескольких регистрационных (учетных) номеров обращений, перечисленных через запятую, например: ОГ-08-1, 3.»;

10) в пункте 5.5 слова «в пункте 5.4.» заменить словами «в пункте 5.4 (за исключением подпунктов 3 и 10),»;

11) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. После регистрации и систематизации обращения глава администрации либо директор департамента, курирующий работу с обращениями граждан, определяет структурное подразделение (и) или исполнителя, в компетенцию которых в соответствии с распределением обязанностей входит вопрос, указанный автором обращения, независимо от того, кому оно адресовано. Если поручение дано одновременно нескольким исполнителям, то работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в поручении ответственным исполнителем. Соисполнители в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения,

обязаны направить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа. Ответственный исполнитель имеет право самостоятельно запросить информацию в структурных подразделениях, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы. Ответственность за рассмотрение обращений несут все исполнители в соответствии с федеральным законодательством.»;

12) в пункте 6.2 предложение второе исключить;

13) пункт 6.3 признать утратившим силу;

14) в пункте 6.4 слова «Заместитель главы» заменить словами «Директор департамента»;

15) в пунктах 8.1, 13.3, 13.4, 13.6 слова «его заместитель» в соответствующих падежах заменить словами «директор департамента» в соответствующих падежах;

16) пункт 8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Карточка личного приема регистрируется в СЭД в день проведения личного приема должностными лицами в соответствии с разделом 4 Порядка. По окончании личного приема гражданин вправе ознакомиться с карточкой личного приема, при этом копия карточки личного приема гражданину не выдается.»;

17) в пункте 8.6 слова «лично, в режиме видео-конференц-связи либо посредством телефонной связи» исключить;

18) пункт 8.7 признать утратившим силу;

19) пункт 10.1 после слов «подготовкой ответа» дополнить словами «на бланке письма администрации»

20) в пункте 10.4 слова «и называется основной вопрос обращения» заменить словами «называется основной вопрос обращения, дата и номер регистрации в администрации.»;

21) пункт 10.7 дополнить словами «Если в коллективном обращении указан адрес только одного заявителя или содержится просьба направить ответ на конкретный адрес, ответ направляется по указанному адресу с пометой «для заинтересованных лиц».»;

22) подпункт 1 пункта 10.8 дополнить словами «, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.»;

23) пункт 10.11 признать утратившим силу;

24) абзац пятый пункта 11.2 признать утратившим силу;

25) пункты 12.5 – 12.6 признать утратившими силу;

26) в пункте 13.2 слова «заместитель главы администрации» заменить словами «директор департамента»;

27) приложения № 4, № 9 признать утратившими силу;

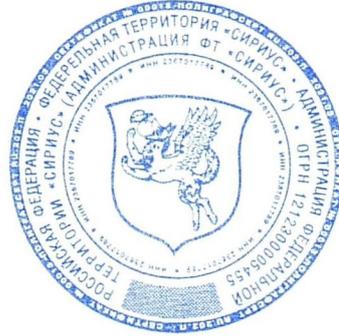
28) приложение № 7 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании

sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 7 апреля 2025 г. № 36-п

«Приложение № 7
к Порядку рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации,
иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан,
в том числе юридических лиц»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТВЕТА АВТОРУ ОБРАЩЕНИЯ

Кондрашовой
Любови Викторовне

ул. 65 лет Победы, д. 53, кв. 28,
федеральная территория «Сириус»,
354340

адрес электронной почты
(при наличии)

Ваше обращение, поступившее в администрацию федеральной территории «Сириус» (далее – администрация) и зарегистрированное 15 марта 2022 года за № ОГ-08-101, рассмотрено.

Ранее Вы уже обращались с заявлениями от 11 февраля 2022 года № ОГ-08-55, от 13 февраля 2022 года № ОГ-08-61.

По результатам рассмотрения указанных обращений Вам были даны аргументированные ответы, разъяснены положения законодательства.

Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с чем, на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по данным вопросам прекращается.

Наименование должности

Инициалы, фамилия

_____»