

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

**«Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг**

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 12 марта 2024 года № 26-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 19 декабря 2025 года № 185-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде ежегодной денежной выплаты».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалиды вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; граждане из подразделений особого риска, признанные инвалидами вследствие заболеваний, связанных с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска	А
2	Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; участники ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; граждане из подразделений особого риска	Б
3	Родители, законные представители несовершеннолетних детей, а также не вступившие в повторный брак вдовы умерших лиц, перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящей таблицы	В
4	Граждане, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также законные представители детей в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия	Г

5	Законные представители (доверенные лица)	Д
---	--	---

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей					Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Заявление	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в разделе IV настоящей Технологической схемы ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Федеральные органы исполнительной власти РФ, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ, УСЗН
4	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной выплаты через кредитную организацию) ²	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Кредитная организация

№ п/ п	Название документа	Категории заявителей					Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д					
5	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица)) ²	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица)) ²	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

X. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для	1

		предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты	10
4	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты	1