



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 44-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/88 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПОРЯДОК
предоставления единовременного денежного пособия гражданам,
усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)

1. Порядок предоставления единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (далее – Порядок) разработан в соответствии решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/90 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и выплаты единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) (далее – единовременное пособие).

2. Единовременное пособие назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), из числа лиц, указанных в пункте 3 решения Совета (далее – усыновитель).

3. Право на единовременное пособие возникает со дня усыновления (удочерения) ребенка (детей) и может быть реализовано не ранее чем по истечении трех лет, но не позднее четырех лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении).

4. В случае усыновления (удочерения) двух и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка независимо от предыдущей формы его жизнеустройства.

5. Единовременное пособие не назначается на детей, которые на момент усыновления (удочерения) являлись пасынками или падчерицами усыновителя.

6. Для назначения единовременного пособия усыновитель представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 4) свидетельство об усыновлении (удочерении) (копия);
- 5) свидетельство о рождении ребенка, в связи с усыновлением

(удочерением) которого возникло право на единовременное пособие (копия);

6) решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 решения Совета (копия);

7) документ, подтверждающий факт установления инвалидности (при наличии) (копия);

8) документ, подтверждающий наличие у ребенка диагноза ВИЧ-инфекции (при наличии) (копия);

9) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

7. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременного пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного

пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

13. По результатам принятия решения о назначении единовременного пособия Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

14. Размеры и порядок индексации единовременного пособия устанавливаются решением Совета.

15. Выплата единовременного пособия осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

16. Выплата единовременного пособия производится единовременно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременного пособия.

17. Лица, осуществляющие прием документов, а также назначение и выплату единовременного пособия, осведомленные об усыновлении (удочерении), обязаны хранить факт усыновления (удочерения) как служебную или профессиональную тайну.

За разглашение тайны усыновления (удочерения) вопреки воле усыновителя указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременное пособие;

4) нахождение ребенка в учреждении на полном государственном обеспечении;

5) в случае отмены усыновления (удочерения) ребенка (детей);

6) в случае смерти усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения трех лет со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении);

7) получение заявителем единовременного пособия.

19. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

20. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Излишне выплаченные суммы единовременного пособия

возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

22. По каждому обращению за назначением единовременного пособия оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

24. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного пособия, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

25. Личное дело получателя единовременного пособия, после ее окончания закрывается.

26. При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведено единовременное пособие и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

27. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку
предоставления единовременного
денежного пособия гражданам,
усыновившим (удочерившим) ребенка
(детей)

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Прошу назначить единовременное денежное пособие в связи с
усыновлением (удочерением) ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Единовременное денежное пособие прошу перечислять:

В банк _____ на № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления единовременного денежного пособия
гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), даю согласие на
обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории
«Сириус» _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации
