

Утверждено  
решением Совета  
федеральной территории «Сириус»  
от 19 ноября 2021 г. № 1-3/20

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО НАЛОГАМ, БЮДЖЕТУ И ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия Комитета по налогам, бюджету и экономическим вопросам Совета федеральной территории «Сириус» (далее – Комитет), структуру и организацию его деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Совета федеральной территории «Сириус» (далее также – Совет), подотчетным и подконтрольным ему в своей деятельности.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федеральной территории «Сириус», Регламентом работы Совета, настоящим Положением и другими правовыми актами, принятыми Советом.

1.4. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комитета. Председатель Комитета избирается решением Совета из числа членов Совета. Заместитель председателя Комитета избирается решением Комитета из числа членов Комитета.

1.5. Численный и персональный состав Комитета определяется Советом с учетом мнений членов Совета на основании их личных заявлений.

1.6. Деятельность Комитета основана на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.7. Комитет в своей деятельности взаимодействует с другими комитетами, постоянными комиссиями Совета, иными рабочими органами Совета, администрацией федеральной территории «Сириус», Градостроительным советом федеральной территории «Сириус», контрольно-

счетной палатой федеральной территории «Сириус» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.8. Комитет вправе организовывать взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, других муниципальных образований Краснодарского края, правоохранительными органами, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, гражданами Российской Федерации.

1.9. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение работы Комитета осуществляет аппарат Совета, действующий на основании Устава федеральной территории «Сириус», Регламента работы Совета.

## **2. Задачи Комитета**

Задачами комитета являются:

2.1. Предварительное рассмотрение:

2.1.1) проектов нормативных правовых актов о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях;

2.1.2) проектов нормативных правовых актов о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период, об изменениях и дополнениях, вносимых в бюджет федеральной территории «Сириус», и отчетов об исполнении бюджета федеральной территории «Сириус»;

2.1.3) проектов нормативных правовых актов о налогах и сборах, установление которых отнесено федеральным законом к ведению федеральной территории «Сириус» (далее также – федеральная территория), а также порядок их взимания;

2.1.4) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих льготы и преимущества, в том числе налоговые, по платежам в бюджет федеральной территории;

2.1.5) ставок платежей для предприятий и организаций в бюджет федеральной территории;

2.1.6) проектов нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность контрольно-счетной палаты федеральной территории в пределах полномочий федеральной территории;

2.1.7) проектов соглашений о передаче полномочий, подлежащих заключению с органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по направлениям деятельности Комитета;

2.1.8) проекта стратегии социально-экономического развития федеральной территории «Сириус»;

2.1.9) проектов иных нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в сфере бюджета, финансов, налоговой политики и иных экономических вопросов федеральной территории.

2.2. Осуществление мониторинга:

2.2.1) исполнения бюджета федеральной территории;

2.2.2) исполнения принятых Советом нормативных правовых актов в сфере налогов, бюджета и иных экономических вопросов федеральной территории.

2.3. Рассмотрение обращений органов публичной власти федеральной территории, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, касающимся бюджета, налогов и иных экономических вопросов федеральной территории.

2.4. Разработка проектов нормативных актов, направленных на регулирование бюджетных, налоговых и иных экономических отношений в федеральной территории.

2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с планированием работы Совета и контрольно-счетной палаты федеральной территории, по направлениям деятельности Комитета.

2.6. Рассмотрение проектов государственных программ федеральной территории, программ развития федеральной территории, проекта стратегии социально-экономического развития федеральной территории, предложений по внесению изменений в государственные программы федеральной территории, программы развития федеральной территории, стратегию социально-экономического развития федеральной территории.

2.7. Рассмотрение проектов правотворческих инициатив, направленных в Совет субъектами права правотворческой инициативы, по направлениям деятельности Комитета.

2.8. Рассмотрение проектов предложений о разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по вопросам налогов, бюджета и экономическим вопросам

функционирования федеральной территории, подлежащих внесению Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации.

2.9. Разработка и предварительное рассмотрение проектов решений Совета по направлениям деятельности Комитета. Предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета по направлениям деятельности Комитета.

2.10. Инициирование запросов Совета.

2.11. Представление на заседании Совета содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов.

2.12. Рассмотрение проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов, подготовка замечаний и предложений к ним.

2.13. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

2.14. В соответствии с Регламентом работы Совета, другими правовыми актами, принятыми Советом, в ведении Комитета могут находиться и иные вопросы.

### **3. Права Комитета**

Комитет имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета, обращений, заявлений и решений Комитета.

3.2. Вносить предложения по повестке заседания Совета.

3.3. Осуществлять предварительное рассмотрение и подготовку проектов нормативных правовых актов федеральной территории по направлениям деятельности Комитета.

3.4. Предлагать поправки к проектам нормативных правовых актов федеральной территории по вопросам ведения Комитета и осуществлять подготовку рекомендаций Совету о принятии либо отклонении поправок.

3.5. Представлять доклады и содоклады на заседаниях Совета.

3.6. Принимать решения по документам, переданным на рассмотрение Комитету. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Комитет принимает решения и готовит заключения, содержащие рекомендации Совету о принятии либо отклонении правовых актов.

3.7. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации федеральной территории, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам,

входящим в компетенцию Совета и относящимся к ведению Комитета.

3.8. Запрашивать от администрации федеральной территории, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на федеральной территории, информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Совета и которые относятся к ведению Комитета. Указанные материалы представляются Комитету в течение 10 дней, а при обстоятельствах, требующих дополнительного изучения вопроса, – не позднее чем в месячный срок.

3.9. Обращаться в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с запросом о предоставлении информации по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Совета и которые относятся к ведению Комитета.

3.10. Обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится с согласия Совета или согласовывается Советом, и представлять Совету свои решения по результатам обсуждения.

3.11. Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчетов и (или) информации органа публичной власти федеральной территории либо должностного лица органа публичной власти федеральной территории о выполнении ими нормативных правовых актов Совета.

3.12. Инициировать запрос Совета к главе администрации федеральной территории, а также к руководителям организаций, расположенных на федеральной территории, независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

3.13. Изучать по поручению Совета или по своей инициативе вопросы, относящиеся к ведению Комитета.

3.14. Обобщать предложения органов публичной власти федеральной территории, организаций и граждан, сообщать свои выводы Совету.

3.15. Рассматривать на заседаниях Комитета вопросы, поступившие в Совет и переданные на рассмотрение Комитета.

3.16. Проводить совместные заседания с другими комитетами, постоянными комиссиями Совета. Выступать с совместными содокладами и сообщениями на заседаниях Совета по вопросам, рассматриваемым совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Совета.

3.17. Инициировать проведение слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий в соответствии с направлениями деятельности Комитета.

3.18. Образовывать временные рабочие органы – экспертные советы, рабочие группы, временные комиссии из числа членов Совета, субъектов права правотворческой инициативы, экспертов, ученых и специалистов для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов деятельности Комитета.

3.19. Рекомендовать членов Комитета в состав иных рабочих органов, предусмотренных Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус», образуемых Советом.

3.20. Осуществлять по вопросам ведения Комитета иные полномочия в соответствии с Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус».

#### **4. Порядок работы Комитета**

4.1. Формами работы Комитета являются:

4.1.1) заседание Комитета;

4.1.2) заседание рабочей группы;

4.1.3) рабочее совещание;

4.1.4) опросы, слушания.

4.2. Основной формой работы Комитета является заседание.

Заседания Комитета проводятся согласно плану работы Комитета, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание Комитета созывается председателем Комитета, а в его отсутствие либо по его поручению – заместителем председателя Комитета.

4.4. О созыве заседания Комитета председатель Комитета уведомляет членов Комитета, а также субъекты права правотворческой инициативы, проекты нормативных правовых актов которых подлежат рассмотрению, не позднее чем за три дня до проведения заседания Комитета.

4.5. Внеочередное заседание Комитета созывается председателем Комитета. Вопросы, внесенные на внеочередное заседание Совета, подлежат рассмотрению Комитетом безотлагательно.

4.6. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава Комитета.

4.7. Заседание Комитета проводит председатель Комитета, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель председателя Комитета. Повестка заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании устанавливаются Комитетом самостоятельно. В заседаниях Комитета могут

участвовать с правом совещательного голоса члены Совета, не входящие в состав Комитета.

4.8. На заседания Комитета могут быть приглашены руководители (их представители) органов публичной власти федеральной территории, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, прокуратуры, органов внутренних дел, суда, предприятий, учреждений, организаций, а также средств массовой информации, аккредитованных в Совете либо получивших разрешение Комитета. На заседания Комитета могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты, граждане Российской Федерации, проживающие на федеральной территории.

4.9. Заседания Комитета проводятся открыто. Комитет по решению более половины присутствующих членов Комитета вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании вправе присутствовать члены Совета, глава администрации федеральной территории, прокурор. По решению председателя Совета на закрытом заседании вправе присутствовать гражданские служащие аппарата Совета.

4.10. Заседания Комитета могут проводиться в очной форме либо с применением технических средств, в том числе, в форме видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.11. При проведении заседания Комитета в очной форме член Комитета вправе принимать участие в заседании Комитета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе в форме видео-конференц-связи.

4.12. На заседании Комитета ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комитета, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместителем председателя Комитета. В протоколе заседания Комитета указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих на заседании Комитета, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования. Протокол заседания Комитета, выписки из него и принятые решения подписываются председателем Комитета, а в случае его отсутствия либо по его поручению – заместителем председателя Комитета.

4.13. По результатам рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Комитета, Комитет принимает решения.

4.14. Решения Комитета принимаются большинством голосов от числа

присутствующих членов Комитета открытым голосованием и подписываются председателем Комитета или по его поручению – членом Комитета, председательствующим на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комитета является решающим.

4.15. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки членами Комитета, присутствующими на заседании Комитета очно или участвующими в заседании Комитета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе средств видео-конференц-связи.

4.16. Член Комитета, участвующий в заседании Комитета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе средств видео-конференц-связи, вправе участвовать в открытом голосовании по вопросам повестки заседания Комитета в электронной форме, путем отправки сообщений с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих верифицировать члена Комитета, участвующего в голосовании.

4.17. Результаты открытого голосования подсчитываются и оглашаются председателем на заседании Комитета и подлежат внесению в протокол заседания Комитета.

4.18. Решение об инициировании проведения Комитетом слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с деятельностью Совета, принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета.

4.19. Заседание рабочей группы созывается председателем Комитета либо по его поручению членом Комитета. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы членов Комитета.

4.20. Рабочее совещание созывается председателем Комитета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комитета. Рабочее совещание проводится в целях обсуждения вопросов, отнесенных к ведению Комитета, с участием заинтересованных лиц.

## **5. Права и обязанности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, членов Комитета**

### **5.1. Председатель Комитета:**

5.1.1) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами публичной власти федеральной территории «Сириус», субъектами правотворческой инициативы, правоохранительными органами, избирательными комиссиями,



общественными объединениями и организациями;

5.1.2) организует работу Комитета: созывает заседания; председательствует на них; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания; уведомляет членов Комитета о заседаниях Комитета; формирует проект повестки заседания Комитета; направляет членам Комитета необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей администрации федеральной территории, предприятий, организаций, учреждений, ученых, специалистов;

5.1.3) осуществляет координацию работы Комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Совета, контрольно-счетной палатой федеральной территории, администрацией федеральной территории, подразделениями администрации федеральной территории, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иными государственными органами, федеральными службами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.1.4) осуществляет оперативное руководство деятельностью Комитета, работников аппарата Совета, закрепленных за Комитетом;

5.1.5) отчитывается о деятельности Комитета не реже одного раза в год на заседании Совета;

5.1.6) осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

5.1.7) подписывает решения Комитета, заключения по проектам правовых актов, протоколы заседаний Комитета;

5.1.8) подписывает ответы на обращения граждан, рассмотренные Комитетом.

5.2. Заместитель председателя Комитета:

5.2.1) исполняет обязанности председателя Комитета по его поручению;

5.2.2) замещает председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

5.2.3) осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Член Комитета:

5.3.1) обязан присутствовать на заседаниях Комитета и принимать участие в его работе. При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член Комитета извещает об этом председателя Комитета и информирует Комитет на очередном заседании о причинах отсутствия;

5.3.2) вправе вносить предложения в планы работы Комитета;

5.3.3) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комитета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.3.4) вправе на заседаниях Комитета участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения;

5.3.5) вправе предлагать поправки к проектам правовых актов, вынесенных на рассмотрение Комитета;

5.3.6) вправе выступать с особым мнением при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета, если его мнение и предложения не получили поддержки Комитета;

5.3.7) осуществляет работу по выполнению поручений Комитета и Совета;

5.3.8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус».

5.4. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета подотчетны председателю Совета.

## **6. Реорганизация или ликвидация Комитета, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Комитета принимается Советом по представлению председателя Совета, членов Комитета.

6.2. Реорганизация Комитета может производиться путем слияния, разделения, выделения комитетов и (или) их переименования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета.