



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 декабря 2025 г.

№ 151-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 26 сентября 2022 года № 79-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в федеральной территории «Сириус», за исключением объектов индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С.Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 15 декабря 2025 г. № 151-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем, согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Кодекса, или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус».

8. Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты, с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), с использованием ЕИСЖС (при наличии технической возможности), с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), с использованием ЕИСЖС (при наличии технической возможности) или с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

12. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус», за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

АИС МФЦ;
ГИСОГД;
ЕГРЗ;
ЕГРН;
ЕГРЮЛ;
ЕИСЖС;
ЕПГУ;
СМЭВ.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи

заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

22. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о формах заявлений, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-3, 10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) для объекта капитального строительства в соответствии с частью 17 статьи 51 Кодекса не требуется получение разрешения на строительство.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных строками 4-8, 11-13 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением

случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

29. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форм заявлений о предоставлении государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;

3) государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

4) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

5) ЕГРЗ – государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

6) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

7) ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства;

8) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) заявитель – физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Кодекса, или их уполномоченные представители;

10) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

11) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

12) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

13) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

14) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в АФТ посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕИСЖС – документы подаются посредством ЕИСЖС (при наличии технической возможности);

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

ГИСОГД – документы подаются посредством ГИСОГД (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
1	Физические лица	Д
2	Уполномоченный представитель физического лица	Е
3	Юридические лица	Ж
4	Уполномоченный представитель юридического лица	З

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-З	Заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А-З	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г, Е, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика в случае, если заявление направлено представителем застройщика	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-З	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций		
5	А-3	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
6	А-3	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций		
7	А-3	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
8	А-3	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
9	Д-3	Документы, предусмотренные строками 4-8, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Кодекса	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
10	А-3	В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Кодекса, договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Кодекса объекты	К(э) – - ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
11	А-3	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
12	А-3	Разрешение на строительство	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
13	А-3	Заключение отдела строительного надзора департамента архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Кодекса	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД, ЕИСЖС; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;
- 5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;

2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

4) при наличии оглавления – соответствие смыслу и содержанию документа;

5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

2. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А-3
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-3, 10 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-3
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А-3
4	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-3
5	Для объекта капитального строительства в соответствии с частью 17 статьи 51 Кодекса не требуется получение разрешения на строительство	А-3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие документов, предусмотренных строками 4-8, 11-13 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-3
2	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется	А-3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
3	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса	А-3
4	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Кодекса	А-3
5	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	А-3

5. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги

ФОРМА № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (этапа):	
1. Информация о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии):
1.1.2	ИНН:
1.1.3	ОГРНИП ¹ :

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование :	
1.2.2	ИНН:	
1.2.3	ОГРН:	
2. Информация об объекте капитального строительства		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства ² :	
2.3	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:	
3. Информация о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства ³ :	
4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства		
4.1	Дата разрешения на строительство:	
4.2	Номер разрешения на строительство:	
4.3	Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) ⁴		
5.1	Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.2	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:	
5.3	Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:	
6. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане ⁵		
6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
6.2	Вид объекта капитального строительства ⁶ :	
6.3	Назначение объекта ⁷ :	
6.4	Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства ⁸ :	

6.5	Площадь застройки (м ²) ⁹ :	
6.5.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (м ²) ¹⁰ :	
6.6	Площадь (м ²) ¹¹ :	
6.6.1	Площадь части объекта капитального строительства (м ²) ¹² :	
6.7	Площадь нежилых помещений (м ²):	
6.8	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (м ²):	
6.8.1	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (м ²):	
6.9	Количество помещений (штук):	
6.10	Количество нежилых помещений (штук):	
6.11	Количество жилых помещений (штук):	
6.11.1	В том числе квартир (штук):	
6.12	Количество машино-мест (штук):	
6.13	Количество этажей:	
6.13.1	В том числе количество подземных этажей:	
6.14	Вместимость (человек):	
6.15	Высота (м):	
6.16	Класс энергетической эффективности (при наличии) ¹³ :	
6.17	Иные показатели ¹⁴ :	
6.18	Дата подготовки технического плана:	
6.19	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
7. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане ¹⁵		
7.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
7.2	Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
7.3	Протяженность (м) ¹⁶ :	
7.3.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м) ¹⁷ :	
7.4	Категория (класс):	
7.5	Мощность (пропускная	

	способность, грузооборот, интенсивность движения):	
7.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
7.7	Иные показатели ¹⁸ :	
7.8	Дата подготовки технического плана:	
7.9	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
8. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места ¹⁹		
8.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места ²⁰ :	
8.1.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места ²⁰ :	
8.2	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав ²¹ :	

8.3	Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;	
-----	--	--

В целях принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа с использованием ГИСОГД	
Направить в форме электронного документа с использованием ЕИСЖС	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

¹Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

²Указывается в соответствии с разрешением на строительство, на основании которого осуществлялось строительство (реконструкция) объекта капитального строительства.

³Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении линейного объекта.

⁴Указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁵Строки раздела 6 заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

⁶Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

⁷Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на дату подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

⁸Указывается кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.5 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹⁰Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства

(далее в настоящей сноске - этап). В строке 6.5.1 указывается площадь застройки этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹¹В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап), в строке 6.6 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹²Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске – этап). В строке 6.6.1 указывается площадь этапа, вводимого в эксплуатацию.

¹³Указывается в отношении объектов капитального строительства, для которых присвоение класса энергетической эффективности, определяемого в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, является обязательным.

¹⁴При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵Строки раздела 7 заполняются в отношении каждого вводимого в эксплуатацию линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

¹⁶В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.3 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, вводимого в эксплуатацию.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта, в строке 7.3 указывается протяженность всех ранее введенных и вводимых в эксплуатацию участков или частей линейного объекта.

¹⁷Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае,

если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, в отношении которого осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущая изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 7.3.1 указывается протяженность этапа, вводимого в эксплуатацию, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

¹⁸При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

¹⁹Не заполняется в случаях, указанных в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового ания), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.

²⁰Отмечается знаком «V».

²¹Указывается дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц; полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц.

ФОРМА № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (этапа) от «___» _____ г. № _____ по объекту ¹ _____	
1. Информация о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии):
1.1.2	ИНН:
1.1.3	ОГРНИП ² :
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование :

1.2.2	ИНН:	
1.2.3	ОГРН:	
2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (линейный объект) ³ :	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Содержание вносимых изменений	Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами:

В целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ___ л. в ___ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа с использованием ГИСОГД	
Направить в форме электронного документа с использованием ЕИСЖС	
Направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Примечание:

¹Наименование объекта капитального строительства (линейного объекта) (этапа) указывается в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

²Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

³Заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка).